АУТОМАКЕДОНИЈА

XXIX -ТА СЕДНИЦА

НА СОБРАНИЕ НА АКЦИОНЕРИ

НА

АУТОМАКЕДОНИЈА АД СКОПЈЕ

Скопје, мај 2026 година

АУТОМАКЕДОНИЈА

СОДРЖИНА

ДНЕВЕН РЕД за дваесет и деветта седница на собранието на акционерите на Аутомакедонија АД Скопје за ден 28.05.2026 година 4

Записник од XXVIII -та седница на Собранието на акционерите на Аутомакедонија АД Скопје одржана на 29.05.2025 година 6

Одлука за усвојување на Записникот од XXVIII-та седница на Собранието на акционери на Аутомакедонија АД Скопје одржана на 29.05.2025 година 14

Извештај од независниот ревизор 16

Одлука за усвојување на Извештајот за извршената ревизија на Годишната сметка и Финансиските извештаи на Аутомакедонија АД Скопје за 2025 година, поединечни и консолидирани 35

Годишна сметка за 2025 година (преглед) 37

Одлука за усвојување на Годишната сметка на Аутомакедонија АД Скопје за деловната 2025 година 44

Консолидирана годишна сметка за 2025 година (преглед) 46

Одлука за усвојување на Консолидираната годишна сметка и консолидираните финансиски извештаи за деловната 2025 година 52

Одлука за распределба на добивката по Годишната сметка за 2025 година 54

Годишен извештај за работењето на Аутомакедонија АД Скопје за деловната 2025 година 56

Одлука за усвојување на Извештајот за работењето на Аутомакедонија АД Скопје за деловната 2025 година 95

Извештај за работењето на Управниот одбор и Надзорниот одбор на Аутомакедонија АД Скопје за 2025 година 97

Одлука за одобрување на работата на членовите на Управниот одбор на Аутомакедонија АД Скопје за 2025 година 103

Одлука за одобрување на работата на членовите на Надзорниот одбор на Аутомакедонија АД Скопје за 2025 година 104

Извештај за работата на Внатрешната ревизија за 2025 година и План за 2026 година 105

Одлука за усвојување на Извештајот за работењето на Внатрешната ревизија за деловната 2025 година и усвојување на Планот за внатрешна ревизија за 2026 година 125

Одлука за именување на ревизор на Годишната сметка на Аутомакедонија АД 127

Скопје и ревизор за консолидираната годишна сметка за тековната 2026 година ....
Одлука за одобрување на продажба на сопствени акции 129

АУТОМАКЕДОНИЈА

Врз основа на член 384. од Законот за трговските друштва и член 36. од Статутот на друштвото Аутомакедонија АД Скопје

С В И К У В А
ДВАЕСЕТ И ДЕВЕТТА СЕДНИЦА НА СОБРАНИЕТО НА АКЦИОНЕРИТЕ
НА ”АУТОМАКЕДОНИЈА” АД СКОПЈЕ ЗА ДЕН 28.05.2026 г.
СО ПОЧЕТОК ВО 13.00 ЧАСОТ

Собранието ќе се одржи во салата на деловниот објект на Аутомакедонија АД Скопје, кој се наоѓа на улица 16-та “Македонска бригада” бр. 2, нас. Автокоманда, Скопје.

За седницата се предлага следниот

Д Н Е В Е Н   Р Е Д

I. Процедурален дел

1. Избор на претседавач на Собранието и бројачи на гласови.

II. Работен дел

1. Усвојување на Записник од претходната седница на Собранието на акционерите на "Аутомакедонија" АД Скопје.

2. Извештај за извршена ревизија за Годишна сметка и финансиски извештаи за Аутомакедонија АД Скопје за 2025 година, поединечен и консолидиран

- Одлука за усвојување на Извештајот од ревизорите за годишната сметка и финансиските извештаи на Аутомакедонија АД за 2025 година, поединечен и консолидиран

3. Годишна сметка за Аутомакедонија АД Скопје за 2025 година

- Поединечна годишна сметка и финансиски извештаи
- Одлука за усвојување на годишна сметка на Аутомакедонија АД

4. Консолидирана годишна сметка за Аутомакедонија АД Скопје за 2025 година

- Консолидирана годишна сметка и финансиски извештаи
- Одлука за усвојување на консолидирана годишна сметка на Аутомакедонија АД

5. Одлука за распределба на добивката по Годишна сметка за 2025 година

6. Годишен извештај за работењето на Аутомакедонија АД за 2025 година

- Одлука за усвојување на Годишниот Извештај за Аутомакедонија АД за 2025 година

7. Одобрување на работата на Управниот и Надзорниот Одбор на Аутомакедонија АД за 2025 година

- Извештај за работењето на Управниот Одбор на Аутомакедонија АД за 2025
- Извештај за работењето на Надзорниот Одбор на Аутомакедонија АД за 2025
- Одлука за одобрување на работата на членовите на Управниот Одбор на Аутомакедонија АД за 2025 г
- Одлука за одобрување на работата на членовите на Надзорниот Одбор на Аутомакедонија АД за 2025 г

8. Годишен извештај за работата на Внатрешната Ревизија за 2025 година и План за 2026 година

- Одлука за усвојување на извештајот за работењето на Внатрешната Ревизија за 2025 година и План за 2026 година

9. Одлука за именување на ревизор на Годишната сметка и Консолидирана Годишна сметка и финансиски извештаи за 2026 година

10. Одлука за одобрување на продажба на сопствени акции

Вкупниот број на акции на денот на објавата во Аутомакедонија АД Скопје е 77.549 акции со право на глас и тоа една акција еден глас.

Секој акционер кој има намера да учествува во работата на Собранието на Друштвото должен е да го пријави своето учество на Собранието најдоцна пред почетокот на седницата.

Пријавите се доставуваат до Друштвото на ул. 16-та Македонска бригада број 2, нас. Автокоманда, Скопје или на емаил адреса automak@automakedonija.com.mk.

Секој акционер може да овласти со полномошно друго физичко или правно лице како полномошник на седницата на Собранието на Друштвото што ќе учествува и гласа на седницата на Собранието во негово име.

Акционерот треба веднаш писмено да го извести Друштвото за секое полномошно дадено во писмена форма. Акционер кој нема да го извести друштвото за даденото полномошно ќе се смета како да не го дал полномошното. Образецот на полномошното е достапен за превземање од интернет страницата на Друштвото.

Согласно Законот за изменување и дополнување на Законот за преземање на акционерските друштва (Сл.весник на РМ бр.248/2018) полномошникот задолжително треба да ја извести Комисијата за хартии од вредност за намерата и причините за давање на полномошното/ата од повеќе акционери во рок од 5 (пет) работни дена пред одржување на Собранието на акционери.

Собранието ќе одлучува само за прашања кои се уредно ставени на дневен ред, согласно Статутот и Законот за трговските друштва.

Согласно Законот за трговските друштва, акционерите кои поединечно или заедно поседуваат најмалку 5% од вкупниот број на акции со право на глас, можат да предложат дополнување на дневниот ред со барање за вклучување на нови точки, доставени во писмена форма (до Управниот одбор) со приложено образложение за предложената точка , како и да предложат усвојување на одлуки по секоја од точките кои се вклучени или ќе бидат вклучени во дневниот ред, а сето тоа во рок од 8 дена од денот на објавување на јавниот повик за одржување на седницата на Собранието.

Секој акционер има право да поставува прашања по секоја од точките од дневниот ред на седницата Собранието на Друштвото.

Одговорите на поставените прашања за седницата на Собранието, Друштвото ќе ги објави на својата интернет страница, согласно закон.

Материјалите за Собранието на Друштвото и дополнителни информации согласно Законот за трговските друштва им се достапни на акционерите од денот на објавување на овој повик, секој работен ден во седиштето на друштвото од 12:00-15:00 часот и на официјалната интернет страница на Друштвото www.automakedonija.com.mk.

АУТОМАКЕДОНИЈА АД СКОПЈЕ

З А П И С Н И К
од XXVIII -та седница на Собранието на акционерите на Аутомакедонија АД Скопје одржана на 29.05.2025 година

РЕПУБЛИКА СЕВЕРНА МАКЕДОНИЈА
НОТАР
АНА ДОЈЧИНОВСКА
За подрачјето на основните судови
на градот Скопје
Ул.Кеј 13-ти Ноември бр.2-2, кат2, ГТЦ

ОДУ број 1669/25
ИЗВОРНИК

Во Скопје, на 29.05.2025 (дваесет и девети мај две илјади и дваесет и петта) година
Во 11:00 (единаесет) часот

НОТАРСКИ АКТ

Јас **Нотар Ана Дојчиновска** од Скопје, со службено седиште на ул. Кеј 13-ти Ноември бр. 2-2 кат 2, ГТЦ Скопје, потврдувам дека денес 29.05.2025 (дваесет и девети мај две илјади и дваесет и петта) година на Покана од **Друштво за внатрешен и надворешен промет АУТОМАКЕДОНИЈА АД Скопје**, со ЕМБС 4058097, да присуствувам на седница на Собрание на акционери на ден 29.05.2025 (дваесет и девети мај две илјади и дваесет и петта) година, со почеток во 11:00 (единаесет) часот, на ул. 16-та Македонска Бригада бр. 2, Скопје, заради превземање на службено дејствие согласно член 92 од Законот за нотаријат и член 384, 385, 386 и 407 од Законот за трговски друштва, а во врска со член 298 од истиот закон, како повикан Нотар да потврдам Одлуки на Собрание на друштвото, поради што го сочинив следниот---

----

---**ЗАПИСНИК**---

------------------------------од седница на Собрание на акционери на ---------------------------------------

-------Друштво за внатрешен и надворешен промет АУТОМАКЕДОНИЈА АД Скопје,---------

----

Пред почетокот на Собранието на друштвото на мое барање ми беа предочени:-----------------

Тековна состојба на **Друштво за внатрешен и надворешен промет АУТОМАКЕДОНИЈА АД Скопје**, со седиште на ул. 16-та Македонска Бригада бр. 2, Скопје, со **ЕМБС** 4058097, издадена од Централен Регистар на РСМ на ден 29.05.2025 година, под деловоден број 0805-50/150020250206702 (прилог на овој записник).--

Акционерска Книга на Друштвото на ден 28.05.2025 (дваесет и осми мај две илјади и дваесет и петта) година од Централен Депозитар за хартии од вредност АД Скопје, која се води под ISIN: MKAUMK101016 (прилог на овој записник), од која утврдив дека Издавачот **Друштво за внатрешен и надворешен промет АУТОМАКЕДОНИЈА АД Скопје**, издало акции и тоа: Вид: Обични акции; Номинална вредност по ХВ: 44,48 EUR; Вкупен број на ХВ: 82.529; Вкупен номинален капитал: 3670889.92 EUR; Број на гласови: 77.549, Состојба: Активен; Број на иматели: 202; Број на сопственички позиции: 202.---

Јавен повик објавен во дневното гласило: "Слободен печат", објавен на 29.04.2025 година со кои се повикуваат акционерите да присуствуваат на собранието кое е закажано за 29.05.2025 година со следниот дневен ред (прилог на овој записник) ----------------------

Утврдив дека на седницата на Собранието се присутни акционерите: --------------------------------

Иванка Мојсова преку полномошник Виктор Кузмановски со вкупно 18.550 акции со право на глас во Собранието ---

Кузмановски Виктор со вкупно 486 акции со право на глас во Собранието ------------------------
Јаневска Драгана преку полномошник Јелена Каранфилова со вкупно 5.595 акции со право на глас во Собранието --
Јаневски Кирило преку полномошник Јелена Каранфилова со вкупно 5.596 акции со право на глас во Собранието --
Илиевски Игор со вкупно 1.602 акции со право на глас во Собранието ----------------------------
Штерјева Гордица со вкупно 1.530 акции со право на глас во Собранието -------------------------
Друштво за инженеринг и услуги М-6 Еден ДОО Скопје преку полномошник Мартин Мијовски со вкупно 3.799 акции со право на глас во Собранието --
Јаневски Јане преку полномошник Адвокат Антонио Велкоски со вкупно 5.596 акции со право на глас во Собранието --
Ивановски Милан преку полномошник Миле Бундовски со вкупно 12.101 акции со право на глас во Собранието ---
Друштво за трговија, промет производство и услуги СКОПСКО ГРУП ДООЕЛ Кавадарци преку полномошник Миле Бундовски со вкупно 4.205 акции со право на глас во Собранието -
Мирјана Јанкуловска со вкупно 10 акции со право на глас во Собранието--------------------------
На седницата на собранието покрај акционерите присутни се: претставници од Друштвото Мур Стивенс ДОО Скопје и вработени во Друштвото ---
Седницата на Собранието започна во 11:00 (единаесет) часот.--------------------------------------
Од наведениот список, по неговата верификација утврдив дека на седницата на Собранието се присутни акционери и полномошници на акционери со вкупен број на гласови 59.070, што претставува 76,1 % од вкупниот број на акции (77.549) со право на глас во Собранието-------
Список на присутни акционери со број на акции-прилог.--

Г-дин Антонио Велкоски по овластување на Претседавачот од последното одржано Собрание Бети Недева, ја отвори седницата и констатираше дека Собранието го има потребниот кворум за работа и за донесување полноважни одлуки бидејќи од вкупниот број на акции со право на глас и тоа 77.549 акции, присутни се акционерите и полномошниците на акционерите со вкупен број на гласови 59.070, што преставува 76,1% од вкупниот број на акции со право на глас во Собранието на Друштвото. ---
Со оглед дека до одржувањето на Собранието не е поднесен предлог за изменување и дополнување на дневниот ред, како претседавач со претходната седница на собранието на акционери, Г-дин Антонио Велкоски ја отвори оваа седница на Собранието и утврди дека Собранието ќе работи и одлучува по предложениот и објавен за работа на Собранието, па го предложи на усвојување следниот---
----

-- **ДНЕВЕН РЕД**--

I. ПРОЦЕДУРАЛЕН ДЕЛ--

1.Избор на претседавач на Собранието и бројачи на гласови.-----------------------------------

II. РАБОТЕН ДЕЛ --

1.Усвојување на Записник од претходната седница на Собранието на акционерите на "Аутомакедонија" АД Скопје. --

2.Извештај за извршена ревизија за Годишна сметка и финансиски извештаи за Аутомакедонија АД Скопје за 2024 г., поединечен и консолидиран. ----------------------------

- Одлука за усвојување на Извештајот од ревизорите за годишната сметка и финансиските извештаи на Аутомакедонија АД за 2024 година, поединечен и

консолидиран. ---
3.Годишна сметка за Аутомакедонија АД Скопје за 2024 г.---
- Поединечна годишна сметка и финансиски извештаи за Аутомакедонија АД Скопје. ---
- Одлука за усвојување на годишна сметка на Аутомакедонија АД Скопје. ---
4.Консолидирана годишна сметка за Аутомакедонија АД Скопје за 2024 година.---
- Консолидирана годишна сметка и финансиски извештаи за Аутомакедонија АД Скопје.---
-Одлука за усвојување на консолидирана годишна сметка на Аутомакедонија АД Скопје.---
5.Одлука за распределба на добивката по Годишна сметка.---
-6.Годишен извештај за работењето на Аутомакедонија АД за 2024 г.---
- Одлука за усвојување на Годишниот Извештај за Аутомакедонија АД за 2024 година.--
7.Одобрување на работата на Управниот и Надзорниот Одбор на Аутомакедонија АД за 2024 година.---
- Извештај за работењето на Управниот Одбор на Аутомакедонија АД за 2024 година.---
- Извештај за работењето на Надзорниот Одбор на Аутомакедонија АД за 2024 година. ---
- Одлука за одобрување на работата на членовите на Управниот Одбор на Аутомакедонија АД за 2024 г. ---
- Одлука за одобрување на работата на членовите на Надзорниот Одбор на Аутомакедонија АД за 2024 г.---
8.Годишен извештај за работата на Внатрешната Ревизија за 2024 година и План за 2025 година ---
- Одлука за усвојување на извештајот за работењето на Внатрешната Ревизија за 2024 година и План за 2025 година. ---
9.Одлука за именување на ревизор на Годишната сметка и Консолидирана Годишна сметка и финансиски извештаи за 2025 година.---
10. Одлука за одобрување на продажба на сопствени акции. ---
11. Одлука за продажба на имот на Аутомакедонија АД.---
Собранието едногласно со 59.070 гласови ЗА, ПРОТИВ НЕМА, ВОЗДРЖАНИ НЕМА го усвои предложениот дневен ред. ---
Се премина на Процедуралниот дел од Дневниот ред---

I. **ПРОЦЕДУРАЛЕН ДЕЛ**---

1. **Избор на претседавач на Собранието и бројачи на гласови** ---
Г-дин Антонио Велкоски формално го отвори Собранието на акционери на друштвото и премина на точка 1 од Процедуралниот дел од Дневниот ред- **Избор на претседавач на Собранието и бројачи на гласови** ---
Г-дин Миле Бундовски го предложи Г-дин Антонио Велкоски за Претседавач на Собранието на акционери. Бидејќи други предлози немаше, Г-дин Антонио Велкоски го стави предлогот на гласање ---
Собранието едногласно со 59.070 гласови ЗА, ПРОТИВ НЕМА, ВОЗДРЖАНИ НЕМА го избра Г-дин Антонио Велкоски за Претседавач на Собранието на акционери. ---
Се констатира дека за Претседавач на Собранието на акционери е избран Г-дин Антонио Велкоски. Г-дин Антонио Велкоски се заблагодари за укажаната доверба.---
Претседавачот на собранието раководи со работата на седницата на собранието во согласност со Законот и Статутот.---
Избор на бројачи на гласови . ---
Г-дин Антонио Велкоски ја предложи Мирјана Јанкуловска за бројач на гласови. ---
Собранието со 59.070 гласови ЗА, ПРОТИВ НЕМА, ВОЗДРЖАНИ НЕМА ги избра Мирјана Јанкуловска за бројач на гласови. ---
Избор на записничар ---

Претседавачот на Собранието истакна дека на оваа седница на Собранието е присутен Нотар Ана Дојчиновска од Скопје односно Помошник Нотар Косара Наумовска на Нотар Ана Дојчиновска, која ќе го води Записникот од оваа седница на Собранието.

Се премина на II.Работен дел

Претседавачот отвори дискусија по **првата** точка од работниот дел од дневниот ред:
- Усвојување на Записник од претходната седница на Собранието на акционерите на "Аутомакедонија" АД Скопје од 27.05.2024 година.
Претседавачот праша дали некој се јавува за збор.
Како никој не се јави за збор Претседавачот оваа точка од дневниот ред ја стави на гласање. Собранието со 59.070 гласови ЗА, ПРОТИВ НЕМА, ВОЗДРЖАНИ НЕМА, **го усвои Записникот од претходната седница на Собранието на акционерите на "Аутомакедонија" АД Скопје од 27.05.2024 година.**
Прилог Одлука

Претседавачот отвори дискусија по **втората** точка од работниот дел од дневниот ред:
- Извештај за извршена ревизија за Годишна сметка и финансиски извештаи за Аутомакедонија АД Скопје за 2024 г., поединечен и консолидиран.
Претседавачот праша дали некој се јавува за збор.
Кратко излагање по однос на оваа точка од дневиот ред даде присутниот претставник од ревизорската куќа МУР СТИВЕНС ДОО Скопје.
Претседавачот праша дали некој друг се јавува за збор.
Како никој не се јави за збор Претседавачот оваа точка од дневниот ред ја стави на гласање. Собранието со 59.070 гласови ЗА, ПРОТИВ НЕМА, ВОЗДРЖАНИ НЕМА, го усвои **Извештајот за извршена ревизија за Годишна сметка и финансиски извештаи за Аутомакедонија АД Скопје за 2024 г., поединечен и консолидиран**
Прилог Одлука

Претседавачот отвори дискусија по **третата** точка од работниот дел од дневниот ред:
Годишна сметка за Аутомакедонија АД Скопје за 2023 г.
-Поединечна годишна сметка и финансиски извештаи за Аутомакедонија АД Скопје.
Претседавачот праша дали некој се јавува за збор.
Како никој не се јави за збор Претседавачот оваа точка од дневниот ред ја стави на гласање. Собранието со 59.070 гласови ЗА, ПРОТИВ НЕМА, ВОЗДРЖАНИ НЕМА, ја усвои **Годишната сметка за Аутомакедонија АД Скопје за 2024 г.**
-Поединечна годишна сметка и финансиски извештаи за Аутомакедонија АД Скопје.
Прилог Одлука

Претседавачот отвори дискусија по **четвртата** точка од работниот дел од дневниот ред:
Консолидирана годишна сметка за Аутомакедонија АД Скопје за 2024 година.
Консолидирана годишна сметка и финансиски извештаи за Аутомакедонија АД Скопје.
Претседавачот праша дали некој се јавува за збор.

Како никој не се јави за збор Претседавачот оваа точка од дневниот ред ја стави на гласање. Собранието со 59.070 гласови ЗА, ПРОТИВ НЕМА, ВОЗДРЖАНИ НЕМА, ја усвои **Консолидираната годишна сметка за Аутомакедонија АД Скопје за 2024 година.-----------------**
Консолидираната годишна сметка и финансиски извештаи за Аутомакедонија АД Скопје.----------
Прилог Одлука --

Претседавачот отвори дискусија по **петтата** точка од работниот дел од дневниот ред:---------
Донесување Одлука за распределба на добивката по Годишна сметка за 2024 г.-----------
Претседавачот праша дали некој се јавува за збор.--
Како никој не се јави за збор,Претседавачот оваа точка од дневниот ред ја стави на гласање. Собранието со 59.070 гласови ЗА, ПРОТИВ НЕМА, ВОЗДРЖАНИ НЕМА, ја донесе **Одлуката за распределба на добивката по Годишна сметка за 2024 г.---------------------------**
Прилог Одлука --

Претседавачот отвори дискусија по **шестата** точка од работниот дел од дневниот ред:---------
Годишен извештај за работењето на Аутомакедонија АД за 2024 г.----------------------------
Претседавачот праша дали некој се јавува за збор.--
Како никој не се јави за збор Претседавачот оваа точка од дневниот ред ја стави на гласање. Собранието со 59.070 гласови ЗА, ПРОТИВ НЕМА, ВОЗДРЖАНИ НЕМА, го усвои **Годишниот извештај за работењето на Аутомакедонија АД за 2024 г.---------------------------**
Прилог Одлука --

Претседавачот отвори дискусија по **седмата** точка од работниот дел од дневниот ред:---------
Одобрување на работата на Управниот и Надзорниот Одбор на Аутомакедонија АД за 2023 година.--
Претседавачот истакна дека за донесување на оваа Одлука потребно е поединечно да се гласа за секој од членовите на Управниот и Надзорниот одбор на Друштвото. -----------------
Претседавачот праша дали некој се јавува за збор.--
Како никој не се јави за збор Претседавачот оваа точка од дневниот ред ја стави на гласање. Се премина кон поединечно гласање за секој од членовите на Управниот и Надзорниот одбор на друштвото. --
Собранието со 59.070 гласови ЗА, ПРОТИВ НЕМА, ВОЗДРЖАНИ НЕМА, го одобри работењето на Јане Јаневски претседател на Управниот одбор. -----------------------------------
Собранието со 59.070 гласови ЗА, ПРОТИВ НЕМА, ВОЗДРЖАНИ НЕМА, го одобри работењето на Кастриот Арифи член на Управниот одбор. ---
Собранието со 59.070 гласови ЗА, ПРОТИВ НЕМА, ВОЗДРЖАНИ НЕМА, го одобри работењето на Милан Ивановски член на Управниот одбор. ---
Собранието со 59.070 гласови ЗА, ПРОТИВ НЕМА, ВОЗДРЖАНИ НЕМА, го одобри работењето на Игор Илиевски член на Управниот одбор и Генерален директор на Друштвото
Собранието со 59.070 гласови ЗА, ПРОТИВ НЕМА, ВОЗДРЖАНИ НЕМА, го одобри работењето на Џон Кирил Јоновски член на Управниот одбор за времетраење на мандатот. -
Собранието со 59.070 гласови ЗА, ПРОТИВ НЕМА, ВОЗДРЖАНИ НЕМА, го одобри работењето на Филип Мојсовски член на Надзорниот одбор. --
Собранието со 59.070 гласови ЗА, ПРОТИВ НЕМА, ВОЗДРЖАНИ НЕМА, го одобри работењето на Искра Клинкарова независен член на Надзорниот одбор. -------------------------

Собранието со 59.070 гласови ЗА, ПРОТИВ НЕМА, ВОЗДРЖАНИ НЕМА, го одобри работењето на Панче Нефтенов Претседател на Надзорниот одбор. ---------------------------------
Собранието со 59.070 гласови ЗА, ПРОТИВ НЕМА, ВОЗДРЖАНИ НЕМА, го одобри работењето на Кристијан Поленак независен член на Надзорниот одбор. -------------------------
Собранието со 59.070 гласови ЗА, ПРОТИВ НЕМА, ВОЗДРЖАНИ НЕМА, го одобри работењето на Гордица Штерјева член на Надзорниот одбор. ---
Собранието со 59.070 гласови ЗА, ПРОТИВ НЕМА, ВОЗДРЖАНИ НЕМА, ја одобри **работата на Управниот и Надзорниот Одбор на Аутомакедонија АД за 2024 година.-------**
Прилог Одлука --

Претседавачот отвори дискусија по **осмата** точка од работниот дел од дневниот ред:-----------
Годишен извештај за работата на Внатрешната Ревизија за 2024 година и План за 2025 година. --
Претседавачот праша дали некој се јавува за збор.--
Како никој не се јави за збор Претседавачот оваа точка од дневниот ред ја стави на гласање.
Собранието со 59.070 гласови ЗА, ПРОТИВ НЕМА, ВОЗДРЖАНИ НЕМА, го усвои **Годишниот извештај за работата на Внатрешната Ревизија за 2024 година и План за 2025 година.**--
Прилог Одлука --

Претседавачот отвори дискусија по **деветата** точка од работниот дел од дневниот ред:--------
Донесување Одлука за именување на ревизор на Годишната сметка и Консолидирана Годишна сметка и финансиски извештаи за 2025 година.---
Претседавачот на собранието појасни дека за ревизор на Годишната сметка и Консолидирана Годишна сметка и финансиски извештаи за 2025 година е предложено Друштвото МУР СТИВЕНС ДОО Скопје. Праша дали има други предлози. Други предлози не беа дадени. ---
Претседавачот праша дали некој се јавува за збор.--
Се јави за збор акционерот Гордица Штерјева и предложи за ревизор да се избере Друштвото Мур Стивенс ДОО Скопје.--
Претседавачот оваа точка од дневниот ред ја стави на гласање.-----------------------------------
Собранието со 59.070 гласови ЗА, ПРОТИВ НЕМА, ВОЗДРЖАНИ НЕМА, го избра **Друштвото МУР СТИВЕНС ДОО Скопје за ревизор на Годишната сметка и Консолидирана Годишна сметка и финансиски извештаи за 2025 година.**---------------------
Прилог Одлука --

Претседавачот отвори дискусија по десетата точка од работниот дел од дневниот ред:--------
Донесување Одлука за одобрување на продажба на сопствени акции------------------------
Претседавачот праша дали некој се јавува за збор.--
Како никој не се јави за збор Претседавачот оваа точка од дневниот ред ја стави на гласање.
Собранието со 59.070 гласови ЗА, ПРОТИВ НЕМА, ВОЗДРЖАНИ НЕМА, ја донесе **Одлуката за одобрување на продажба сопствени акции**---
Прилог Одлука --

Претседавачот отвори дискусија по единаесетата точка од работниот дел од дневниот ред:-
Одлука за продажба на имот на Аутомакедонија АД ---

Страна 7 од 7 ОДУ број 1669/25
ИЗВОРНИК

Претседавачот праша дали некој се јавува за збор.---
Како никој не се јави за збор Претседавачот оваа точка од дневниот ред ја стави на гласање. Собранието со 59.070 гласови ЗА, ПРОТИВ НЕМА, ВОЗДРЖАНИ НЕМА, ја донесе **Одлуката за продажба на имот на Аутомакедонија АД** ---
Прилог Одлука ---

По исцрпувањето на сите точки од дневниот ред, Претседавачот праша дали некој се јавува за збор и бидејќи никој не се јави за збор констатира дека сите точки од денешното собрание се исцрпени и се заблагодари на присутните за нивното присуство.---
Седницата на собранието заврши во 11,20 часот.---
Потврдувам дека овој записник лично го составив на 7 (седум) страници од 7 (седум) листа, го следев целокупниот тек на седницата на Собранието на акционери и истиот содржи опис на сите дејствија што се случија на седницата на Собранието на акционери, а кои се од важност за оценка на законитоста на постапката за донесување на одлуките, за што Претседавачот на Собранието кој раководеше со седницата на Собранието потврди дека неговата содржина одговара на фактичката состојба, па во знак на прифаќање и согласност со неговата содржина своерачно го потпиша.---
Претседавач на седница на Собрание на акционери на **Друштво за внатрешен и надворешен промет АУТОМАКЕДОНИЈА АД Скопје** ---

Г-дин Антонио Велкоски Антонио Велкоски

При составувањето на овој нотарски акт-Записник се издадени изводи за потребите на **Друштво за внатрешен и надворешен промет АУТОМАКЕДОНИЈА АД Скопје**, а изворникот се чува во архивот на нотарот.---
Нотарската награда по член 41 и 54 од Нотарска тарифа е пресметана во износ од 12.000,00 денари.---
ОДУ бр. 1669/24---
Скопје, 29.05.2025 (дваесет и деветти мај две илјади и дваесет и петта) година ---

НОТАР
АНА ДОЈЧИНОВСКА

РЕПУБЛИКА СЕВЕРНА МАКЕДОНИЈА
ПОМОШНИК - НОТАР
КОСАРА НАУМОВСКА
за подрачјето на основните судови на градот Скопје

РЕПУБЛИКА СЕВЕРНА МАКЕДОНИЈА
НОТАР
АНА ДОЈЧИНОВСКА
СКОПЈЕ

ПРЕДЛОГ

О Д Л У К А
за усвојување на Записникот од XXVIII–та седница на Собранието на акционери на “Аутомакедонија” А.Д. Скопје одржана на 29.05.2025 година

Врз основа на член 383. од Законот за трговските друштва и член 35. од Статутот на "Аутомакедонија" АД Скопје, Собранието на акционерите на "Аутомакедонија" АД Скопје на XXIX -та седница одржана на ден 28.05.2026 година ја донесе следната

О Д Л У К А
за усвојување на Записникот од Собранието од 29.05.2025 година

Член 1.

Се усвојува Записникот на Собранието на акционери на "Аутомакедонија" АД Скопје одржана на 29.05.2025 година, во се како во текстот на Записникот.

Член 2.
Одлуката стапува во сила со денот на донесувањето.

Одлука бр. _________________/ 28.05.2026 година

"АУТОМАКЕДОНИЈА" АД СКОПЈЕ
СОБРАНИЕ
Претседавач

И З В Е Ш Т А Ј
од независниот ревизор

MOORE

ИЗВЕШТАЈ НА НЕЗАВИСНИОТ РЕВИЗОР
ДО АКЦИОНЕРИТЕ НА
АУТОМАКЕДОНИЈА АД СКОПЈЕ

Извештај за ревизијата на финансиските извештаи

Мислење

Ние извршивме ревизија на финансиските извештаи на АУТОМАКЕДОНИЈА АД Скопје (Друштвото), кои го вклучуваат Извештајот за финансиска состојба на ден 31 декември 2025, како и Билансот на успех, Извештајот за сеопфатна добивка, Извештајот за промени во главнината и Извештајот за парични текови за годината што тогаш завршува, како и белешките кон финансиските извештаи, вклучувајќи и резиме на значајните сметководствени политики.

Според нашето мислење, приложените финансиски извештаи на Друштвото објективно ја презентираат, во сите материјални аспекти, финансиската состојба на Друштвото на ден 31 декември 2025 година, како и нејзината финансиска успешност и нејзините парични текови за годината што тогаш завршува, во согласност со Меѓународните стандарди за финансиско известување (МСФИ) кои се во примена во Република Северна Македонија.

Основа за мислење

Ние ја спроведовме нашата ревизија во согласност со Меѓународните стандарди за ревизија кои се во примена во Република Северна Македонија (МСР). Нашите одговорности според тие стандарди се понатаму опишани во делот „Одговорности на ревизорот за ревизијата на финансиските извештаи" од овој извештај. Ние сме независни од Друштвото во согласност со Меѓународниот кодекс на етика за професионални сметководители (вклучувајќи ги Меѓународните стандарди за независност) на Одборот за меѓународни стандарди за етика на сметководители (ОМСЕС / IESBA) кој е во примена во Република Северна Македонија, како што е применливо за ревизии на финансиски извештаи на ентитети од јавен интерес, и ги исполнивме и нашите други етички одговорности во согласност со Кодексот на ОМСЕС / IESBA.

Веруваме дека ревизорските докази што ги прибавивме се достатни и соодветни за да обезбедат основа за нашето мислење.

Клучни ревизорски прашања

Клучни ревизорски прашања се оние прашања кои, според нашето професионално расудување, беа од најголема значајност во нашата ревизија на финансиските извештаи за тековниот период. Овие прашања беа разгледани во контекст на нашата ревизија на финансиските извештаи како целина и при формирање на нашето мислење за нив и ние не обезбедуваме посебно мислење за овие прашања. Врз основа на извршената ревизија, не идентификувавме клучни ревизорски прашања кои, согласно нашето професионално расудување, би требало да бидат соопштени во овој извештај.

MOORE

**ИЗВЕШТАЈ НА НЕЗАВИСНИОТ РЕВИЗОР
ДО АКЦИОНЕРИТЕ НА
АУТОМАКЕДОНИЈА АД СКОПЈЕ**

Други информации

Раководството е одговорно за другите информации. Другите информации се состојат од информации вклучени во годишната сметка и годишниот извештај на Друштвото за годината што завршува на 31 декември 2025 година, но не ги вклучуваат финансиските извештаи и нашиот ревизорски извештај за нив.

Нашето мислење за финансиските извештаи не ги покрива другите информации и, соодветно, не изразуваме каква било форма на уверување во однос на нив.

Во врска со нашата ревизија на финансиските извештаи, наша одговорност е да ги прочитаме другите информации и, притоа, да разгледаме дали другите информации се материјално неконзистентни со финансиските извештаи или со нашето знаење прибавено во ревизијата или, поинаку, произлегува дека се материјално погрешно прикажани.

Ако, врз основа на извршената работа, заклучиме дека постои материјално погрешно прикажување на овие други информации, должни сме да известиме за тој факт. Ние немаме ништо да известиме во однос на ова прашање.

Одговорности на раководството и оние кои се задолжени за управувањето за финансиските извештаи

Раководството е одговорно за подготовка и објективна презентација на финансиските извештаи во согласност со Меѓународните стандарди за финансиско известување (МСФИ) кои се во примена во Република Северна Македонија, како и за воспоставување на такви внатрешни контроли какви што ќе оцени дека се неопходни за да овозможат подготовка на финансиски извештаи кои се ослободени од материјално погрешни прикажувања, без разлика дали е поради измама или грешка.

При подготовката на финансиските извештаи, раководството е одговорно да ја процени способноста на Друштвото да продолжи да работи врз претпоставката за континуитет, да обелодени, кога е применливо, прашања поврзани со континуитетот и да ја користи основата на континуитет, освен ако раководството има намера да ја ликвидира Друштвото или да го прекине работењето, или ако нема реална алтернатива освен тоа.

Оние кои се задолжени за управувањето се одговорни за надзор над процесот на финансиско известување на Друштвото.

MOORE

ИЗВЕШТАЈ НА НЕЗАВИСНИОТ РЕВИЗОР
ДО АКЦИОНЕРИТЕ НА
АУТОМАКЕДОНИЈА АД СКОПЈЕ

Одговорности на ревизорот за ревизијата на финансиските извештаи

Нашите цели се да добиеме разумно уверување дали финансиските извештаи, како целина, се ослободени од материјални погрешни прикажувања, без разлика дали е поради измама или грешка, и да издадеме ревизорски извештај кој го вклучува нашето мислење. Разумното уверување претставува високо ниво на уверување, но не е гаранција дека ревизија спроведена во согласност со МСР секогаш ќе открие материјално погрешно прикажување кога такво постои. Погрешните прикажувања може да произлезат од измама или грешка и се сметаат за материјални ако, поединечно или во агрегат, би можеле разумно да се очекува да влијаат на економските одлуки на корисниците донесени врз основа на овие финансиски извештаи.

Како дел од ревизијата согласно МСР, ние применуваме професионално расудување и одржуваме професионален скептицизам во текот на ревизијата. Исто така:

- Идентификуваме и проценуваме ризици од материјално погрешно прикажување на финансиските извештаи, без разлика дали е поради измама или грешка; дизајнираме и спроведуваме ревизорски постапки како одговор на тие ризици и прибавуваме доволни и соодветни ревизорски докази како основа за нашето мислење. Ризикот да не се открие материјално погрешно прикажување што произлегува од измама е повисок од оној што произлегува од грешка, бидејќи измамата може да вклучува заговор, фалсификат, намерни грешки, погрешни прикажувања или заобиколување на внатрешните контроли.

- Прибавуваме разбирање за внатрешната контрола релевантна за ревизијата со цел да дизајнираме ревизорски постапки кои се соодветни во дадените околности, но не со цел да изразиме мислење за ефективноста на внатрешната контрола на Друштвото.

- Вршиме оценка за соодветноста на применетите сметководствени политики и разумноста на сметководствените проценки и релевантните обелоденувања што ги направило раководството.

- Врз основа на прибавените ревизорски докази носиме заклучок за соодветноста на употребата на основата на континуитет од страна на раководството, дали постои материјална неизвесност поврзана со настани или околности кои можат да предизвикаат значаен сомнеж во способноста на Друштвото да продолжи со работење врз основа на претпоставката за континуитет. Ако заклучиме дека постои материјална неизвесност, должни сме да го привлечеме вниманието во нашиот ревизорски извештај кон релевантните обелоденувања во финансиските извештаи или, доколку таквите обелоденувања се неадекватни, да го

MOORE

ИЗВЕШТАЈ НА НЕЗАВИСНИОТ РЕВИЗОР
ДО АКЦИОНЕРИТЕ НА
АУТОМАКЕДОНИЈА АД СКОПЈЕ

модифицираме нашето мислење. Нашите заклучоци се засновани на ревизорските докази прибавени до датумот на нашиот ревизорски извештај; меѓутоа, идни настани или околности можат да доведат до тоа Друштвото да не може да продолжи со континуитет.

- Вршиме оценка на вкупната презентација, структура и содржина на финансиските извештаи, вклучувајќи ги обелоденувањата, и дали тие ги претставуваат основните трансакции и настани на начин што постигнува објективна презентација.

Комуницираме со оние кои се задолжени за управувањето за, меѓу другото, планираниот делокруг и временскиот распоред на ревизијата и значајните наоди од ревизијата, вклучувајќи ги и значајните недостатоци во внатрешната контрола што ги идентификуваме за време на ревизијата.

Исто така, им доставуваме на оние кои се задолжени за управувањето изјава дека се придржуваме до релевантните етички барања во однос на независноста и им ги комуницираме сите односи и други прашања кои би можеле разумно да се сметаат дека влијаат на нашата независност, и, каде што е применливо, дејствијата преземени за елиминирање на заканите или применетите заштитни мерки.

Од прашањата кои беа комуницирани со оние кои се задолжени за управувањето, ги утврдуваме оние кои беа од најголемо значење во ревизијата на финансиските извештаи за тековниот период и, соодветно, се клучни ревизорски прашања. Овие прашања ги опишуваме во нашиот ревизорски извештај, освен кога закон или регулатива го забранува јавното обелоденување на прашањето или кога, во исклучително ретки околности, заклучуваме дека прашањето не треба да биде комуницирано во нашиот извештај, бидејќи би било разумно да се очекува дека негативните последици од таквото комуницирање би ги надминале придобивките за јавниот интерес.

Извештај за други правни и регулаторни барања

Како што е наведено во пасусот Други информации, раководството на Друштвото е одговорно за подготвување на годишниот извештај за работата за 2025 година во согласност со член 384/240 од Законот за трговски друштва. Наша одговорност е да изразиме мислење за конзистентноста на посебниот годишен извештај, со историските финансиски информации објавени во годишната сметка и ревидираните финансиски извештаи на Друштвото со состојба на и за годината која завршува на 31 декември 2025, во согласност со меѓународните стандарди за ревизија, како и во согласност со барањата на член 34, став 1, точка (д) од Законот за Ревизија.

MOORE

ИЗВЕШТАЈ НА НЕЗАВИСНИОТ РЕВИЗОР
ДО АКЦИОНЕРИТЕ НА
АУТОМАКЕДОНИЈА АД СКОПЈЕ

Наше мислење е дека, историските финансиски информации објавени во годишниот извештај за работењето на Аутомакедонија АД Скопје со состојба на и за годината што завршува на 31 декември 2025, се конзистентни, во сите материјални аспекти, со информациите објавени во годишната сметка и ревидираните финансиски извештаи на Друштвото со состојба на и за годината која завршува на 31 декември 2025 година.

Скопје, 24 април 2026 година

Овластен ревизор	**Управител**
Костадинка Китаноска	Антонио Велјанов

Друштво за ревизија МУР СТИВЕНС ДОО СКОПЈЕ

5

АУТОМАКЕДОНИЈА АД - Скопје
ИЗВЕШТАЈ ЗА СЕОПФАТНА ДОБИВКА за годината која завршува на 31 декември

	Белешка	2025 (000) МКД	2024 (000) МКД
Приходи од продажба	8	443.665	654.653
Останати оперативни приходи	9	32.709	10.927
Набавна вредност на продадени стоки	10	(353.613)	(514.520)
Трошоци за вработени	11	(33.597)	(62.569)
Расход за амортизација	18,19	(16.383)	(14.625)
Останати оперативни расходи	12	(39.643)	(54.116)
ОПЕРАТИВНА ДОБИВКА		**33.138**	**19.750**
Приходи од финансирање	13	938	453
Добивки од вложувања	20	4.000	18.038
Расходи од финансирање	14	(6.376)	(9.192)
ДОБИВКА ПРЕД ОДАНОЧУВАЊЕ		**31.700**	**29.049**
Данок од добивка	15	(658)	-
НЕТО ДОБИВКА ЗА ПЕРИОДОТ		**31.042**	**29.049**
Друга сеопфатна добивка:			
Останата сеопфатна добивка		-	-
Вкупно друга сеопфатна добивка		-	-
ВКУПНА СЕОПФАТНА ДОБИВКА		**31.042**	**29.049**
Основна заработувачка по акција (во МКД)	**17**	**400**	**375**

Управниот Одбор на Аутомакедонија АД Скопје на ден 11.03.2026 ги одобрил овие финансиски извештаи за објавување и му ги предложил на Собранието на акционери заради нивно усвојување.

Генерален Директор
Игор Илиевски

Друштво за внатрешен и надворешен промет АУТОМАКЕДОНИЈА АД Скопје

АУТОМАКЕДОНИЈА АД - Скопје
ИЗВЕШТАЈ ЗА ФИНАНСИСКАТА СОСТОЈБА на ден 31 декември

	Белешка	2025 (000) МКД	2024 (000) МКД
СРЕДСТВА			
Нетековни средства			
Недвижности, постројки и опрема	18	386.049	339.575
Недвижности дадени под закуп	19	89.145	78.046
Нематеријални средства		527	637
Вложувања во подружници	20	10.232	10.232
Долгорочни побарувања од купувачи		-	5.021
Вкупно нетековни средства		**485.953**	**433.511**
Тековни средства			
Залихи	21	131.852	174.773
Побарувања од купувачи	22	176.944	169.747
Побарувања за дадени аванси	24	6.901	11.232
Дадени позајмици и депозити	23	14.105	13.247
Останати тековни средства и АВР	25	5.692	4.688
Парични средства	26	43.564	17.254
Вкупно тековни средства		**379.058**	**390.941**
ВКУПНО СРЕДСТВА		**865.011**	**824.452**
ГЛАВНИНА И ОБВРСКИ			
Главнина			
Акционерски капитал	27	191.648	191.648
Сопствени акции (-)		(8.000)	(8.000)
Резерви		136.882	164.834
Објективна вредност и останати резерви	27	(51.759)	(51.759)
Акумулирана добивка		160.970	101.976
Вкупно главнина		**429.741**	**398.699**
Нетековни обврски			
Долгорочни кредити	28	160.066	160.788
Одложени приходи	29	37.264	38.921
Вкупно нетековни обврски		**197.330**	**199.709**
Тековни обврски			
Обврски спрема добавувачи	30	77.902	65.484
Обврски за примени аванси	31	228	4.939
Краткорочни кредити и позајмици	32	107.150	111.000
Тековен дел на долгорочни кредити	28	45.459	37.480
Останати краткорочни обврски	33	7.201	7.141
Вкупно тековни обврски		**237.940**	**226.044**
Вкупно обврски		**435.270**	**425.753**
ВКУПНО ГЛАВНИНА И ОБВРСКИ		**865.011**	**824.452**

АУТОМАКЕДОНИЈА АД - Скопје
ИЗВЕШТАЈ ЗА ПАРИЧНИТЕ ТЕКОВИ за годината која завршува на 31 декември

	Бел.	2025 (000) МКД	2024 (000) МКД
Парични текови од оперативни активности			
ДОБИВКА (ЗАГУБА) ПРЕД ОДАНОЧУВАЊЕ		**31.700**	**29.049**
Усогласување за:			
Амортизација на недвижности, постројки и опрема	18	9.012	8.070
Амортизација на недвижности дадени под закуп	19	7.260	6.369
Приходи од амортизација на одложени приходи	9	(1.741)	(1.393)
Отпис на побарувања	12	-	-
Расходи за камати	14	6.230	8.692
Капитална добивка од продажба на возила	9	(30.294)	-
Добивка (загуба) пред промени во обртни средства		**22.167**	**50.787**
Побарувања од купувачи		(2.092)	23.905
Останати тековни средства и АВР		(1.498)	(833)
Побарувања за дадени аванси		4.331	6.431
Залихи		42.921	(43.735)
Обврски од добавувачи		12.418	25.230
Обврски за примени аванси		(4.711)	(761)
Останати тековни обврски и ПВР		177	(274)
Нето пари употребени во работењето		**73.713**	**60.750**
Платена камата		(6.347)	(8.738)
Платен данок од добивка		(163)	(1.426)
Нето парични текови од оперативни активности		**67.203**	**50.586**
Парични текови од вложувачки активности			
Купување на основни средства	18	(75.639)	(119.571)
Продажби на основни средства	18	32.197	(1.308)
Дадени заеми		(858)	(2.847)
Вложувања во подружници	20	-	(8.072)
Нето парични текови од вложувачки активности		**(44.300)**	**(131.798)**
Парични текови од финансиски активности			
Искористени (отплатени) кредити	27;31	3.407	83.390
Исплатени дивиденди		-	-
Нето парични текови од финансиски активности		**3.407**	**83.390**
Нето зголемување (намалување) на парични средства		**26.310**	**2.178**
Парични средства на почетокот на годината	**26**	**17.254**	**15.076**
Парични средства на крајот од годината	**26**	**43.564**	**17.254**

АУТОМАКЕДОНИЈА АД - Скопје
ИЗВЕШТАЈ ЗА ПРОМЕНИ ВО ГЛАВНИНАТА за годината која завршува на 31 декември

	Обични акции		Сопствени акции		Резерви и реинвестирана добивка	Објективна вредност и останати резерви	Акумулирана добивка	Вкупно главнина
	Акции во број	Износ	Акции во број	Износ				
Во (000) МКД								
Состојба на 1 јануари 2024	**82.529**	**191.648**	**(4.980)**	**(8.000)**	**138.396**	**(51.759)**	**99.365**	**369.650**
Сеопфатна добивка								
Добивка за финансиската година	-	-	-	-	-	-	29.049	**29.049**
Останата сеопфатна добивка	-	-	-	-	-	-	-	-
Вкупна сеопфатна добивка	-	-	-	-	-	-	**29.049**	**29.049**
Трансакции со сопствениците								
Распределба за законски резерви	-	-	-	-	-	-	-	-
Распределба за реинвестирана добивка	-	-	-	-	26.438	-	(26.438)	-
Распределба за дивиденди за обични акции	-	-	-	-	-	-	-	-
Состојба на 31 декември 2024	**82.529**	**191.648**	**(4.980)**	**(8.000)**	**164.834**	**(51.759)**	**101.976**	**398.699**
Сеопфатна добивка								
Добивка за финансиската година	-	-	-	-	-	-	31.042	**31.042**
Останата сеопфатна добивка	-	-	-	-	-	-	-	-
Вкупна сеопфатна добивка	-	-	-	-	-	-	**31.042**	**31.042**
Трансакции со сопствениците								
Распределба за законски резерви	-	-	-	-	-	-	-	-
Распределба за реинвестирана добивка	-	-	-	-	(27.952)	-	27.952	-
Распределба за дивиденди за обични акции	-	-	-	-	-	-	-	-
Состојба на 31 декември 2025	**82.529**	**191.648**	**(4.980)**	**(8.000)**	**136.882**	**(51.759)**	**160.970**	**429.741**

Белешките се составен дел на финансиските извештаи

MOORE

ИЗВЕШТАЈ НА НЕЗАВИСНИОТ РЕВИЗОР
ДО АКЦИОНЕРИТЕ НА
АУТОМАКЕДОНИЈА АД СКОПЈЕ

Извештај за ревизијата на консолидираните финансиски извештаи

Мислење

Ние извршивме ревизија на консолидираните финансиски извештаи на АУТОМАКЕДОНИЈА АД Скопје и неговите подружници (колективно, „Групата"), кои го вклучуваат Консолидираниот извештајот за финансиска состојба на ден 31 декември 2025 година, Консолидираниот извештај за сеопфатна добивка, Консолидираниот извештај за промени во главнината и Консолидираниот извештај за паричните текови за годината што тогаш завршува, како и белешките кон финансиските извештаи, вклучително и информациите за материјалните сметководствени политики.

Според нашето мислење, приложените консолидирани финансиски извештаи објективно ја презентираат, во сите материјални аспекти, финансиската состојба на Групата на ден 31 декември 2025 година, како и нејзината финансиска успешност и нејзините парични текови за годината што тогаш завршува, во согласност со Меѓународните сметководствени стандарди кои се во примена во Република Северна Македонија.

Основа за мислење

Ние ја спроведовме нашата ревизија во согласност со Меѓународните Стандарди за ревизија кои се во примена во Република Северна Македонија („МСР"). Нашите одговорности според наведените МСР се опишани во делот „Одговорности на ревизорот за ревизијата на консолидираните финансиски извештаи" од овој извештај. Ние сме независни од Групацијата во согласност со Меѓународниот кодекс на етика за професионални сметководители (вклучувајќи ги Меѓународните стандарди за независност) издаден од Одборот за меѓународни стандарди за етика на сметководителите и кој е во примена во Република Северна Македонија за ревизии на финансиски извештаи на ентитети од јавен интерес („Кодексот на етика"). Ги исполнивме и другите етички барања во согласност со Кодексот на етика.

Веруваме дека ревизорските докази што ги прибавивме се достатни и соодветни за да обезбедат основа за нашето мислење.

Клучни ревизорски прашања

Клучни ревизорски прашања се оние прашања кои, според нашето професионално расудување, беа од најголема значајност во нашата ревизија на консолидираните финансиски извештаи за тековниот период. Овие прашања беа разгледани во контекст на нашата ревизија на консолидираните финансиски извештаи како целина и при формирање на нашето мислење за нив, и ние не обезбедуваме посебно мислење за овие прашања. Врз основа на извршената ревизија, не идентификувавме клучни

MOORE

ИЗВЕШТАЈ НА НЕЗАВИСНИОТ РЕВИЗОР
ДО АКЦИОНЕРИТЕ НА
АУТОМАКЕДОНИЈА АД СКОПЈЕ

ревизорски прашања кои, согласно нашето професионално расудување, би требало да бидат соопштени во овој извештај.

Други информации

Раководството е одговорно за другите информации. Другите информации се состојат од консолидираниот годишен извештај за работењето и консолидираната годишна сметка изготвени од раководството во согласност со Законот за трговските друштва, но не ги вклучуваат финансиските извештаи и нашиот ревизорски извештај.

Нашето мислење за консолидираните финансиски извештаи не се однесува на останатите информации и ние не изразуваме каква било форма на уверување за нив, освен во обем кој е експлицитно наведен во Извештајот за други правни и регулаторни барања.

Во врска со нашата ревизија на консолидираните финансиски извештаи, наша одговорност е да ги прочитаме останатите информации и притоа да разгледаме дали останатите информации се материјално неконзистентни со финансиските извештаи или нашето знаење, прибавено во ревизијата или поинаку, произлегува дека е материјално погрешно. Ако, врз основа на нашата извршена работа, ние заклучиме дека постои материјално погрешно прикажување на овие останати информации, ние треба да известиме за овој факт. Ние немаме ништо да известиме во однос на ова прашање.

Дополнително, врз основа на нашето знаење и разбирање за Групата и нејзиното опкружување добиено во текот на ревизијата, ние сме обврзани да известиме ако сме идентификувале материјално погрешно прикажување во консолидираниот годишен извештај за работењето и консолидираната годишна сметка. Ние немаме што да известиме во врска со овие прашања.

Одговорности на раководството и на оние кои се задолжени за управувањето за консолидираните финансиски извештаи

Раководството е одговорно за подготовката и објективното презентирање на консолидираните финансиски извештаи во согласност со Меѓународните сметководствени стандарди применливи во Република Северна Македонија, како и за таквата внатрешна контрола каква што раководството утврдува дека е неопходна за да се овозможи подготовка на финансиски извештаи кои се ослободени од материјално погрешно прикажување, било да е резултат на измама или грешка.

При подготовката на консолидираните финансиски извештаи, раководството е одговорно за проценка на способноста на Групата да продолжи под претпоставката на континуитет, обелоденувајќи, кога е применливо, прашања

MOORE

ИЗВЕШТАЈ НА НЕЗАВИСНИОТ РЕВИЗОР
ДО АКЦИОНЕРИТЕ НА
АУТОМАКЕДОНИЈА АД СКОПЈЕ

поврзани со континуитетот и користејќи ја претпоставката за континуитет како сметководствена основа, освен ако раководството има намера да ја ликвидира Групата или да го прекине работењето или нема друга реална алтернатива освен да го стори тоа.

Оние кои се задолжени за управувањето се одговорни за надгледување на процесот на финансиско известување на Групата.

Одговорности на ревизорот за ревизијата на консолидираните финансиски извештаи

Нашите цели се да стекнеме разумно уверување дали консолидираните финансиски извештаи како целина се ослободени од материјално погрешно прикажување, било како резултат на измама или грешка, и да издадеме ревизорски извештај кој го вклучува нашето мислење. Разумно уверување е високо ниво на уверување, но не е гаранција дека ревизијата спроведена во согласност со МСР секогаш ќе открие материјално погрешно прикажување кога такво постои. Погрешните прикажувања можат да произлезат од измама или грешка и се сметаат за материјални ако, поединечно или во збир, разумно може да се очекува да влијаат врз економските одлуки на корисниците донесени врз основа на овие консолидирани финансиски извештаи.

Како дел од ревизијата во согласност со МСР, ние применуваме професионално расудување и одржуваме професионален скептицизам во текот на ревизијата. Ние, исто така:

- Идентификуваме и проценуваме ризици од материјално погрешно прикажување во консолидираните финансиски извештаи, без разлика дали е резултат на измама или грешка, дизајнираме и извршуваме ревизорски постапки кои одговараат на тие ризици и прибавуваме ревизорски докази кои се доволни и соодветни за да обезбедат основа за нашето ревизорско мислење. Ризикот од неоткривање на материјално погрешно прикажување како резултат на измама е повисок од ризикот како резултат на грешка, бидејќи измамата може да вклучува заговор, фалсификување, намерни пропусти, лажни прикажувања или заобиколување на внатрешната контрола.
- Стекнуваме разбирање за внатрешната контрола која е релевантна за ревизијата со цел да дизајнираме ревизорски постапки соодветни на околностите, но не и со цел да изразиме мислење за ефективноста на внатрешната контрола на Групата.
- Ја оценуваме соодветноста на користените сметководствени политики и разумноста на сметководствените проценки и поврзаните обелоденувања направени од страна на раководството.
- Донесуваме заклучок за соодветноста на применетата претпоставка за континуитет како сметководствена основа од страна на раководството и врз основа на прибавените ревизорски докази дали постои материјална

MOORE

**ИЗВЕШТАЈ НА НЕЗАВИСНИОТ РЕВИЗОР
ДО АКЦИОНЕРИТЕ НА
АУТОМАКЕДОНИЈА АД СКОПЈЕ**

неизвесност поврзана со настани или услови кои можат да предизвикаат значителен сомнеж во можноста на Групата да продолжи да работи под претпоставката на континуитет. Доколку заклучиме дека постои материјална неизвесност, тогаш е потребно да обрнеме внимание во нашиот ревизорски извештај на поврзаните обелоденувања во консолидираните финансиски извештаи или, доколку таквите обелоденувања се неадекватни, да го модифицираме нашето мислење. Нашите заклучоци се засновани на ревизорските докази прибавени до датумот на нашиот ревизорски извештај. Меѓутоа, идни настани или услови можат да предизвикаат Групата да престане да работи според претпоставката на континуитет.

- Ја оценуваме севкупната презентација, структура и содржина на консолидираните финансиски извештаи, вклучувајќи ги обелоденувањата, и дали консолидираните финансиски извештаи ги претставуваат основните трансакции и настани на начин кој постигнува објективна презентација.
- Прибавуваме доволни и соодветни ревизорски докази во врска со финансиските информации на субјектите или деловните активности во рамките на Групата за да изразиме мислење за консолидираните финансиски извештаи. Ние сме одговорни за насочување, надзор и изведба на ревизијата на Групацијата и единствено ние сме одговорни за нашето ревизорско мислење.

Комуницираме со оние кои се задолжени за управувањето, меѓу другото, за планираниот опсег и временскиот распоред на ревизијата и за значајните наоди од ревизијата, вклучувајќи ги и евентуалните значајни недостатоци во внатрешната контрола што ги идентификуваме во текот на нашата ревизија.

Ние, исто така, обезбедуваме изјава за оние кои се задолжени за управувањето дека сме усогласени со релевантните етички барања во однос на независноста и комуницираме со нив за сите односи и други прашања за кои разумно може да се смета дека влијаат на нашата независност и, онаму каде што е применливо, активностите преземени за елиминирање на заканите или применетите заштитни мерки.

Од прашањата за кои е комуницирано со оние кои се задолжени за управувањето, ние се насочуваме на оние прашања кои се од најголемо значење за ревизијата на консолидираните финансиски извештаи во тековниот период и поради тоа се сметаат за клучни ревизорски прашања. Ние ги опишуваме овие прашања во нашиот ревизорски извештај освен доколку законот или регулативата исклучува можност за јавно објавување или кога, во исклучително ретки околности, сме заклучиле дека прашањето не треба да биде известено во нашиот извештај, поради негативните последици од таквото известување, кои разумно би можеле да ги надминат користите за јавниот интерес.

MOORE

**ИЗВЕШТАЈ НА НЕЗАВИСНИОТ РЕВИЗОР
ДО АКЦИОНЕРИТЕ НА
АУТОМАКЕДОНИЈА АД СКОПЈЕ**

Извештај за други правни и регулаторни барања

Како што е наведено во пасусот Други информации, Раководството на Групата е одговорно за изготвување на консолидираниот годишен извештај за работењето на Групата за 2025 година во согласност со член 384/240 од Законот за трговски друштва. Наша одговорност е да изразиме мислење за конзистентноста на консолидираниот годишен извештај, со историските финансиски информации објавени во консолидираната годишна сметка и ревидираните консолидирани финансиски извештаи на Групата со состојба на и за годината која завршува на 31 декември 2025, во согласност со меѓународните стандарди за ревизија, како и во согласност со барањата на член 34, став 1, точка (д) од Законот за Ревизија.

Наше мислење е дека, историските финансиски информации објавени во консолидираниот годишен извештај за работењето на Групата со состојба на и за годината што завршува на 31 декември 2025, се конзистентни, во сите материјални аспекти, со информациите објавени во консолидираната годишна сметка и ревидираните консолидирани финансиски извештаи на Групата со состојба на и за годината која завршува на 31 декември 2025 година.

Скопје, 24 април 2026 година

Овластен ревизор	**Управител**
Костадинка Китаноска	Антонио Велјанов

Друштво за ревизија МУР СТИВЕНС ДОО СКОПЈЕ

5

АУТОМАКЕДОНИЈА АД - Скопје
КОНСОЛИДИРАН ИЗВЕШТАЈ ЗА СЕОПФАТНА ДОБИВКА
за годината која завршува на 31 декември

	Белешка	2025 (000) МКД	2024 (000) МКД
Приходи од продажба	8	553.924	712.575
Останати оперативни приходи	9	37.022	5.501
Набавна вредност на продадени стоки	10	(268.569)	(437.521)
Трошоци за вработени	11	(107.145)	(106.207)
Расход за амортизација	18,19	(45.213)	(35.167)
Останати оперативни расходи	12	(125.569)	(105.834)
ОПЕРАТИВНА ДОБИВКА		**44.450**	**33.347**
Приходи од финансирање	13	1.434	1.410
Расходи од финансирање	14	(15.201)	(12.032)
ДОБИВКА ПРЕД ОДАНОЧУВАЊЕ		**30.683**	**22.725**
(155)			
Данок од добивка	15	(2.907)	(2.060)
НЕТО ДОБИВКА ЗА ПЕРИОДОТ		**27.776**	**20.665**
Друга сеопфатна добивка:			
Курсни разлики од преведување на странски валути		-	-
Вкупно друга сеопфатна добивка		-	-
ВКУПНА СЕОПФАТНА ДОБИВКА		**27.776**	**20.665**
Нето добивка (загуба) на:			
Сопствениците на матичното друштво		26.507	19.488
Неконтролирачкото учество во подружниците		1.269	1.177
		27.776	**20.665**
Основна заработувачка по акција (во МКД)	17	**358**	**266**

Управниот Одбор на Аутомакедонија АД Скопје на 11.03.2026 ги одобрил овие финансиски извештаи за објавување и му ги предложил на Собранието на акционери заради нивно усвојување.

Генерален Директор
Игор Илиевски

Друштво за внатрешен и надворешен промет АУТОМАКЕДОНИЈА АД Скопје

АУТОМАКЕДОНИЈА АД - Скопје
КОНСОЛИДИРАН ИЗВЕШТАЈ ЗА ФИНАНСИСКАТА СОСТОЈБА на ден 31 декември

	Белешка	2025 (000) МКД	2024 (000) МКД
СРЕДСТВА			
Нетековни средства			
Недвижности, постројки и опрема	18	595.300	487.128
Недвижности дадени под закуп	19	89.144	78.043
Гудвил		6.228	6.228
Долгорочни побарувања од купувачи		-	5.021
Вкупно нетековни средства		**690.672**	**576.420**
Тековни средства			
Залихи	21	159.281	175.873
Побарувања од купувачи	22	138.130	153.195
Побарувања за дадени аванси	23	7.384	12.025
Останати тековни средства	24	49.762	46.553
Парични средства	25	50.721	26.835
Вкупно тековни средства		**405.278**	**414.481**
ВКУПНО СРЕДСТВА		**1.095.950**	**990.901**
ГЛАВНИНА И ОБВРСКИ			
Главнина			
Акционерски капитал	26	191.648	191.648
Сопствени акции (-)		(8.000)	(8.000)
Резерви		137.884	165.836
Објективна вредност и останати резерви	26	(51.759)	(51.759)
Акумулирана добивка		174.010	119.551
		443.783	**417.276**
Неконтролирачко учество		4.163	3.894
Вкупно главнина		**447.946**	**421.170**
Нетековни обврски			
Долгорочни кредити	27	209.994	178.666
Долгорочни обврски за лизинг	28	64.991	30.703
Одложени приходи	29	39.537	40.586
Вкупно нетековни обврски		**314.522**	**249.955**
Тековни обврски			
Обврски спрема добавувачи	30	104.413	81.178
Обврски за примени аванси	31	6.348	7.294
Краткорочни кредити и позајмици	27	107.150	111.000
Тековен дел на долгорочни кредити	27	81.625	103.102
Тековен дел на долгорочни обврски за лизинг	28	22.628	6.519
Останати краткорочни обврски и ПВР	32	11.318	10.683
Вкупно тековни обврски		**333.482**	**319.776**
Вкупно обврски		**648.004**	**569.731**
ВКУПНО ГЛАВНИНА И ОБВРСКИ		**1.095.950**	**990.901**

АУТОМАКЕДОНИЈА АД - Скопје
КОНСОЛИДИРАН ИЗВЕШТАЈ ЗА ПАРИЧНИТЕ ТЕКОВИ
за годината која завршува на 31 декември

	Бел.	2025 (000) МКД	2024 (000) МКД
Парични текови од оперативни активности			
ДОБИВКА (ЗАГУБА) ПРЕД ОДАНОЧУВАЊЕ		**30.683**	**22.725**
Усогласување за:			
Амортизација на недвижности, постројки и опрема	18	37.953	28.798
Амортизација на недвижности дадени под закуп	19	7.260	6.369
Приходи од амортизација на одложени приходи	9	(1.741)	(1.244)
Отпис на побарувања	12	6.912	574
Расходи за камати од кредити	14	10.889	11.731
Усогласувања Гудвил		-	(6.228)
Промени од намалување на малцински интерес		-	(1.231)
Капитална добивка од продажба на основни средства	9	(31.504)	(913)
Добивка (загуба) пред промени во обртни средства		**60.452**	**60.582**
Побарувања од купувачи		13.866	(8.415)
Дадени аванси		4.641	6.731
Останати тековни средства и АВР		(3.672)	(24.721)
Залихи		16.592	(43.726)
Обврски од добавувачи		23.235	71.575
Обврски за примени аванси		(946)	969
Останати тековни обврски и ПВР		(1.361)	3.479
Нето пари употребени во работењето		**112.807**	**66.473**
Платена камата од кредити		(10.889)	(11.731)
Платен/вратен данок од добивка		(2.205)	(3.060)
Нето парични текови од оперативни активности		**99.713**	**51.682**
Парични текови од вложувачки активности			
Купување на основни средства	18	(99.877)	(208.762)
Продажби на основни средства	18	50.736	(99)
Нето парични текови од вложувачки активности		**(49.141)**	**(208.861)**
Парични текови од финансиски активности			
Искористени (отплатени) кредити	28	6.001	166.639
Искористени (отплатени) обврски за лизинг		(33.444)	-
Исплатени дивиденди и награди		757	(7.509)
Нето парични текови од финансиски активности		**(26.686)**	**159.130**
Нето зголемување (намалување) на парични средства		**23.886**	**1.951**
Парични средства на почетокот на годината	25	**26.835**	**24.884**
Парични средства на крајот од годината	25	**50.721**	**26.835**

АУТОМАКЕДОНИЈА АД - Скопје
КОНСОЛИДИРАН ИЗВЕШТАЈ ЗА ПРОМЕНИ ВО ГЛАВНИНАТА за годината која завршува на 31 декември

	Акционерски капитал	Сопствени акции	Резерви	Објективна вредност и останати резерви	Акумулира на добивка	Вкупно	Некотролирачко учество	Вкупно главнина
Во (000) МКД								
Состојба на 1 јануари 2024	191.648	(8.000)	139.042	(51.759)	120.268	391.199	16.288	407.487
Сеопфатна добивка								
Добивка за финансиската година	-	-	-	-	19.488	**19.488**	1.177	**20.665**
Курсни разлики од преведување на странски валути	-	-	-	-	-	-	-	-
Вкупна сеопфатна добивка	-	-	-	-	19.488	19.488	1.177	20.665
Трансакции со сопствениците								-
Распределба за резерви	-	-	-	-	-	-	-	-
Распределба за реинвестирана добивка	-	-	26.438	-	(26.438)	-	-	-
Распределба за бруто дивиденди на акционери на матичното друштво	-	-	-	-	-	-	-	-
Распределба за дивиденди на малцински сопственици	-	-	-	-	-	-	(3.752)	**(3.752)**
Распределба за бонуси на раководството					(2.000)	**(2.000)**		**(2.000)**
Промени од намалување на малцински интерес			355		8.234	**8.589**	(9.819)	**(1.230)**
Данок на добивка за покривање на загуба	-	-	-	-	-	-	-	-
Состојба на 31 декември 2024	191.648	(8.000)	165.835	(51.759)	119.551	417.276	3.894	421.170
Сеопфатна добивка								
Добивка за финансиската година	-	-	-	-	26.507	**26.507**	1.269	**27.776**
Курсни разлики од преведување на странски валути	-	-	-	-	-	-	-	-
Вкупна сеопфатна добивка	-	-	-	-	26.507	26.507	1.269	27.776
Трансакции со сопствениците								-
Распределба за резерви	-	-	-	-	-	-	-	-
Распределба за реинвестирана добивка			(27.952)		27.952	-		-
Распределба за бруто дивиденди на акционери на матичното друштво	-	-	-	-	-	-	-	-
Распределба за дивиденди на малцински сопственици	-	-	-	-	-	-	(1.000)	**(1.000)**
Распределба за бонуси на раководството					-	-		-
Данок на добивка за покривање на загуба	-	-	-	-	-	-	-	-
Состојба на 31 декември 2025	191.648	(8.000)	137.883	(51.759)	174.011	443.783	4.163	447.946

ПРЕДЛОГ

О Д Л У К А
за усвојување на Извештајот за извршената ревизија на Годишната сметка и Финансиските извештаи на Аутомакедонија АД Скопје за 2025 година, поединечни и консолидирани

Врз основа на член 480. од Законот за трговски друштва, Собранието на акционерите на “Аутомакедонија” АД Скопје на XXIX -та седница одржана на ден 28.05.2026 година ја донесе следната:

О Д Л У К А
за усвојување на Извештајот за извршената ревизија на Годишната сметка и Финансиските извештаи на Аутомакедонија АД Скопје за 2025 година, поединечни и консолидирани

Член 1.

Се усвојува Извештајот на ревизорите за финансиското работење на Аутомакедонија АД Скопје за 2025 год., во се како во текстот на Извештајот.

Се усвојува поединечниот ревизорски извештај и консолидираниот ревизорски извештај за 2025 год.

Одлука бр. _________________/ 28.05.2026 година

“АУТОМАКЕДОНИЈА” АД СКОПЈЕ
СОБРАНИЕ
Претседавач

Годишна сметка за 2025 година
(преглед)

ЕМБС: 04058097
Целосно име: Друштво за внатрешен и надворешен промет АУТОМАКЕДОНИЈА АД Скопје
Вид на работа: 450
Тип на годишна сметка: Годишна сметка
Тип на документ: Годишна сметка
Година : 2025

Листа на прикачени документи:
Објаснувачки белешки и други прилози
Финансиски извештаи

Биланс на состојба

Ознака за АОП	Опис	Нето за тековна година	Бруто за тековна година	Исправка на вредноста за тековна година	Претходна година
1	- - АКТИВА: А.НЕТЕКОВНИ СРЕДСТВА (002+009+020+021+031)	485.950.924,00			428.488.456,00
2	- - I.НЕМАТЕРИЈАЛНИ СРЕДСТВА (003+004+005+006+007+008)	527.154,00			637.446,00
4	- - Концесии, патенти, лиценци, заштитни знаци и слични права	527.154,00			527.154,00
8	- - Останати нематеријални средства				110.292,00
9	- - II. МАТЕРИЈАЛНИ СРЕДСТВА (010+013+014+015+016+017+018+019)	475.192.013,00			417.619.253,00
10	- - Недвижности (011+012)	220.025.856,00			228.091.179,00
11	- - Земјиште	13.611.681,00			13.611.681,00
12	- - Градежни објекти	206.414.175,00			214.479.498,00
13	- - Постројки и опрема				773.835,00
14	- - Транспортни средства	308.108,00			3.213.700,00
15	- - Алат, погонски и канцелариски инвентар и мебел	21.033.140,00			12.520.738,00
18	- - Материјални средства во подготовка	233.591.209,00			173.019.801,00
19	- - Останати материјални средства	233.700,00			
21	- - IV. ДОЛГОРОЧНИ ФИНАНСИСКИ СРЕДСТВА (022+023+024+025+026+030)	10.231.757,00			10.231.757,00
22	- - Вложувања во подружници	10.231.757,00			10.231.757,00
36	- - Б. ТЕКОВНИ СРЕДСТВА (037+045+052+059)	373.814.338,00			394.939.768,00
37	- - I. ЗАЛИХИ (038+039+040+041+042+043)	131.851.660,00			174.772.674,00
42	- - Залихи на трговски стоки	131.851.660,00			174.772.674,00
45	- - III. КРАТКОРОЧНИ ПОБАРУВАЊА (046+047+048+049+050+051)	184.293.370,00			189.666.913,00
46	- - Побарувања од поврзани друштва	89.880.813,00			43.791.221,00
47	- - Побарувања од купувачи	87.083.414,00			130.931.742,00
48	- - Побарувања за дадени аванси на добавувачи	6.901.239,00			11.290.217,00
49	- - Побарувања од државата по основ на даноци, придонеси, царина, акцизи и за останати давачки кон државата (претплати)	415.038,00			1.099.563,00

50	- - Побарувања од вработените	12.866,00			6.030,00
51	- - Останати краткорочни побарувања				2.548.140,00
52	- - IV. КРАТКОРОЧНИ ФИНАНСИСКИ СРЕДСТВА (053+056+057+058)	14.105.026,00			13.246.367,00
56	- - Побарувања по дадени заеми од поврзани друштва	8.157.142,00			5.942.855,00
57	- - Побарувања по дадени заеми	5.947.884,00			7.303.512,00
59	- - V. ПАРИЧНИ СРЕДСТВА И ПАРИЧНИ ЕКВИВАЛЕНТИ (060+061)	43.564.282,00			17.253.814,00
60	- - Парични средства	43.556.838,00			17.249.289,00
61	- - Парични еквиваленти	7.444,00			4.525,00
62	- - VI. ПЛАТЕНИ ТРОШОЦИ ЗА ИДНИТЕ ПЕРИОДИ И ПРЕСМЕТАНИ ПРИХОДИ (АВР)	5.245.796,00			1.023.923,00
63	- - ВКУПНА АКТИВА: СРЕДСТВА (001+035+036+044+062)	865.011.058,00			824.452.147,00
65	- - ПАСИВА : А. ГЛАВНИНА И РЕЗЕРВИ (066+067-068-069+070+071+075-076+077-078)	429.742.360,00			398.700.703,00
66	- - I. ОСНОВНА ГЛАВНИНА	139.889.572,00			139.889.572,00
68	- - III. СОПСТВЕНИ АКЦИИ (-)	8.000.000,00			8.000.000,00
71	- - VI. РЕЗЕРВИ (072+073+074)	136.882.727,00			164.834.628,00
72	- - Законски резерви	27.977.915,00			27.977.915,00
74	- - Останати резерви	108.904.812,00			136.856.713,00
75	- - VII. АКУМУЛИРАНА ДОБИВКА	129.928.404,00			72.927.322,00
77	- - IX. ДОБИВКА ЗА ДЕЛОВНАТА ГОДИНА	31.041.657,00			29.049.181,00
81	- - Б. ОБВРСКИ (082+085+095)	397.190.935,00			386.169.192,00
85	- - II. ДОЛГОРОЧНИ ОБВРСКИ (од 086 до 093)	160.065.667,00			198.268.348,00
90	- - Обврски по заеми и кредити	160.065.667,00			198.268.348,00
95	- - IV. КРАТКОРОЧНИ ОБВРСКИ (од 096 до 108)	237.125.268,00			187.900.844,00
96	- - Обврски спрема поврзани друштва	6.957.114,00			
97	- - Обврски спрема добавувачи	70.946.100,00			65.483.915,00
98	- - Обврски за аванси, депозити и кауции	215.962,00			4.926.701,00
99	- - Обврски за даноци и придонеси на плата и на надомести на плати	41.072,00			
100	- - Обврски кон вработените	92.478,00			83.029,00
101	- - Тековни даночни обврски	55.566,00			78.908,00
103	- - Обврски по заеми и кредити спрема поврзани друштва				117.479,00
104	- - Обврски по заеми и кредити	152.619.889,00			111.011.249,00
106	- - Обврски по основ на учество во резултатот	6.195.076,00			6.195.076,00
108	- - Останати краткорочни обврски	2.011,00			4.487,00
109	- - V. ОДЛОЖЕНО ПЛАЌАЊЕ НА ТРОШОЦИ И ПРИХОДИ ВО ИДНИТЕ ПЕРИОДИ (ПВР)	38.077.763,00			39.582.252,00
111	- - ВКУПНО ПАСИВА : ГЛАВНИНА, РЕЗЕРВИ И ОБВРСКИ (065+081+094+109+110)	865.011.058,00			824.452.147,00

Биланс на успех

Ознака за АОП	Опис	Нето за тековна година	Бруто за тековна година	Исправка на вредноста за тековна година	Претходна година
201	- - I. ПРИХОДИ ОД РАБОТЕЊЕТО (202+203+206)	476.231.592,00			663.571.182,00
202	- - Приходи од продажба	443.664.755,00			661.873.677,00
203	- - Останати приходи	32.566.837,00			1.697.505,00
207	- - II. РАСХОДИ ОД РАБОТЕЊЕТО (208+209+210+211+212+213+218+219+220+221+222)	443.237.083,00			645.829.944,00
208	- - Трошоци за суровини и други материјали	8.525.182,00			9.502.250,00
209	- - Набавна вредност на продадените стоки	353.613.191,00			514.520.106,00
211	- - Услуги со карактер на материјални трошоци	15.036.028,00			21.393.649,00
212	- - Останати трошоци од работењето	20.755.226,00			23.996.700,00
213	- - Трошоци за вработени (214+215+216+217)	27.855.042,00			56.486.344,00
214	- - Плати и надоместоци на плата (нето)	17.670.007,00			35.221.281,00
215	- - Трошоци за даноци на плати и надоместоци на плата	1.656.569,00			3.127.109,00
216	- - Придонеси од задолжително социјално осигурување	7.515.891,00			14.880.006,00
217	- - Останати трошоци за вработените	1.012.575,00			3.257.948,00
218	- - Амортизација на материјалните и нематеријалните средства	16.383.118,00			14.624.841,00
222	- - Останати расходи од работењето	1.069.296,00			5.306.054,00
223	- - III. ФИНАНСИСКИ ПРИХОДИ (224+229+230+231+232+233)	5.080.417,00			20.499.598,00
224	- - Финансиски приходи од односи со поврзани друштва (225+226+227+228)	4.000.000,00			18.037.678,00
225	- - Приходи од вложувања во поврзани друштва	4.000.000,00			18.037.678,00
230	- - Приходи по основ на камати од работење со неповрзани друштва	455.140,00			2.100.076,00
231	- - Приходи по основ на курсни разлики од работење со неповрзани друштва	66.822,00			208.801,00
233	- - Останати финансиски приходи	558.455,00			153.043,00
234	- - IV. ФИНАНСИСКИ РАСХОДИ (235+239+240+241+242+243)	6.375.606,00			9.191.655,00
235	- - Финансиски расходи од односи со поврзани друштва (236+237+238)				209.554,00
236	- - Расходи по основ на камати од работење со поврзани друштва				209.554,00
239	- - Расходи по основ на камати од работење со неповрзани друштва	6.229.939,00			8.691.871,00
240	- - Расходи по основ на курсни разлики од работење со неповрзани друштва	145.667,00			281.258,00
243	- - Останати финансиски расходи				8.972,00
246	- - Добивка од редовното работење (201+223+244)-(204-205+207+234+245)	31.699.320,00			29.049.181,00
250	- - Добивка пред оданочување (246+248) или (246-249)	31.699.320,00			29.049.181,00
252	- - Данок на добивка	644.672,00			
255	- - НЕТО ДОБИВКА ЗА ДЕЛОВНАТА ГОДИНА (250-252+253-254)	31.054.648,00			29.049.181,00
257	- - Просечен број на вработени врз основа на часови на работа во пресметковниот период (во апсолутен износ)	19,00			63,00

258	- - Број на месеци на работење (во апсолутен износ)	12,00			12,00
259	- - ДОБИВКА/ЗАГУБА ЗА ПЕРИОД	31.054.648,00			29.049.181,00
260	- - Добивка која им припаѓа на имателите на акции на матичното друштво	31.054.648,00			29.049.181,00
269	- - Добивка за годината	31.054.648,00			29.049.181,00
288	- - Вкупна сеопфатна добивка за годината (269+286) или (286-270)	31.054.648,00			29.049.181,00

Државна евиденција

Ознака за АОП	Опис	Нето за тековна година	Бруто за тековна година	Исправка на вредноста за тековна година	Претходна година
609	- - Земјишта	13.611.681,00			13.611.681,00
613	- - Сегашна вредност на објекти од нискоградба (< или = АОП 012 од БС)	203.025.228,00			212.421.702,00
615	- - Сегашна вредност на компјутерска опрема (< или = АОП 013 од БС)	0,00			773.835,00
626	- - Побарувања по основ на продажба на стоки и услуги и аванси дадени на нефинансиски трговски друштва во приватна и државна сопственост и јавни препријатија во земјата (< или=АОП 006+АОП 017+АОП 030+ АОП 046+ АОП 047+АОП 048 ОД БС)	87.025.732,00			136.815.006,00
627	- - Побарувања по основ на продажба на стоки и услуги и аванси дадени на органи на законодавна, извршна и судска власт, ФПИОСМ,ФЗОРСМ,АВРСМ, единици на локална самоуправа и други правни лица финансирани од буџет (<или=АОП 030+АОП 046+АОП 047+АОП 048 ОД БС)				2.395.692,00
630	- - Побарувања по основ на продажба на стоки и услуги и аванси и останати побарувања од сите субјекти во земјата и странство (< или=АОП 006+АОП 017+АОП 030+АОП 034+АОП 035+ АОП 046+ АОП 047+АОП 049+ АОП 050+АОП 051+АОП 057+АОП 062 ОД БС)	184.727.140,00			176.852.479,00
631	- - Основна главнина (сопственички капитал) во удели поседувани од други трговски друштва во приватна и државна сопственост и јавни препријатија во земјата (< или =АОП 065 од БС)	139.889.572,00			139.889.572,00
635	- - Обврски по основ на набавка на стоки и услуги и аванси (краткорочни трговски кредити) примени од нефинансиски трговски друштва во приватна и државна сопственост и јавни препријатија во земјата(< или =АОП 096+АОП 097+ АОП 098+АОП 108 ОД БС)	73.117.402,00			70.415.103,00
639	- - Обврски по основ на трговски кредити, аванси и останати обврски кон сите субјекти во земјата и странство (вкупно) (< или=АОП 092+АОП 093+АОП 094+ АОП 096+ АОП 097+ АОП 098+ АОП 099+ АОП 100+ АОП 101+ АОП 107+АОП 108+ АОП 109 ОД БС)	215.962,00			4.926.701,00
643	- - Приходи од продажба на производи, стоки и услуги на домашен пазар (< или = АОП 202 од БУ)	392.813.278,00			611.022.200,00

647	- - Приходи од наемнина (< или = АОП 202 од БУ)	17.585.398,00			28.469.906,00
655	- - Наплатени отпишани побарувања и приходи од отпис на обврски (< или = АОП 203 од БУ)	37.975,00			172.773,00
661	- - Останати приходи од работењето (< или = АОП 203 од БУ)	32.566.837,00			1.697.505,00
666	- - Приходи од дивиденди	4.000.000,00			18.037.678,00
669	- - Огрев, гориво и мазива (< или = АОП 208 од БУ)	1.246.341,00			3.898.790,00
671	- - Канцелариски материјали (< или = АОП 208 од БУ)	206.830,00			344.570,00
673	- - Униформи-заштитна облека и обувки (< или = АОП 208 од БУ)	85.277,00			344.570,00
674	- - Материјал за чистење и одржување (< или = АОП 208 од БУ)	764.927,00			500.210,00
675	- - Вода (< или = АОП 208 од БУ)	336.475,00			222.521,00
676	- - Потрошена електрична енергија (< или = АОП 208 од БУ)	4.301.224,00			3.689.672,00
678	- - Потрошени резервни делови и материјали за одржување (< или = АОП 208 од БУ)	405.617,00			408.080,00
679	- - Отпис на ситен инвентар, амбалажа и автогуми (во производство) (< или = АОП 208 од БУ)	8.217,00			239.676,00
680	- - Транспортни услуги во земјата (< или = АОП 211 од БУ)	77.535,00			329.270,00
682	- - ПТТ услуги во земјата (< или = АОП 211 од БУ)	555.056,00			821.742,00
686	- - Наемнини за деловни простории во земјата (< или = АОП 211 од БУ)	1.429.839,00			1.768.159,00
692	- - Надоместоци за отпремнина при заминување во пензија (< или = АОП 217 од БУ)				512.326,00
695	- - Регрес за годишен одмор (< или = АОП 217 од БУ)	527.782,00			1.757.008,00
698	- - Дневници за службени патувања, ноќевања и патни трошоци (< или = АОП 217 од БУ)	334.663,00			763.041,00
699	- - Дневници за службени патувања (< или = АОП 217 од БУ)	67.930,00			3.000,00
707	- - Трошоци за надомест и други примања на надворешни членови на управен и надзорен одбор, одбор на директори и управители	5.742.468,00			6.084.280,00
709	- - Репрезентација (< или = АОП 212 од БУ)	2.837.611,00			3.653.563,00
710	- - Премии за осигурување на имот (< или = АОП 212 од БУ)	1.207.347,00			1.599.049,00
711	- - Надомест за банкарски услуги (< или = АОП 212 од БУ)	2.344.598,00			1.011.865,00
712	- - Даноци кои не зависат од резултатот (< или = АОП 212 од БУ)	1.041.374,00			1.015.682,00
715	- - Надоместоци за повремени и привремени работи (< или = АОП 217 од БУ)	844.321,00			1.104.215,00
717	- - Останати трошоци на работењето (< или = АОП 212 од БУ)	4.549.431,00			5.031.717,00
718	- - Казни, пенали надоместоци за штети и друго (< или = АОП 222 од БУ)	554,00			628.946,00

722	- - Просечен број на вработени врз основа на состојбата на крајот на месецот	19,00			64,00

Структура на приходи по дејности

Ознака за АОП	Опис	Нето за тековна година	Бруто за тековна година	Исправка на вредноста за тековна година	Претходна година
4414	- 47.820 - Трговија на мало со делови и прибор за моторни возила	443.122.694,00			
4505	- 68.200 - Изнајмување и управување со сопствен недвижен имот или недвижен имот под закуп (лизинг)	38.189.315,00			

Потпишано од:

HRISTINA RUZHINOVSKA

CN=KIBSTrust Issuing Qsig CA G2, OID.2.5.4.97=NTRMK-5529581, OU=KIBSTrust Services, O=KIBS AD Skopje, C=MK KIBSTrust Issuing Qsig CA G2

Изјавувам, под морална, материјална и кривична одговорност, дека податоците во годишната сметка се точни и вистинити.

Податоците од годишната сметка се во постапка на доставување, која ќе заврши со одлука (одобрување/одбивање) од страна на Централниот Регистар.

ПРЕДЛОГ

О Д Л У К А
за усвојување на Годишната сметка на Аутомакедонија АД Скопје за деловната 2025 година

Врз основа на член 383. од Законот за трговските друштва и член 35. од Статутот на "Аутомакедонија" АД Скопје, Собранието на "Аутомакедонија" АД Скопје на XXIX -та седница одржана на ден 28.05.2026 година ја донесе следната:

О Д Л У К А
за усвојување на Годишната сметка на Аутомакедонија АД Скопје за деловната 2025 година

Член 1.
Се усвојува Годишната сметка на Аутомакедонија АД Скопје за деловната 2025 година:

- Приходи од редовно работење	481.312.009 ден.
- Трошоци од редовно работење	449.612.689 ден.
- Добивка пред оданочување	31.699.325 ден.
- Данок на добивка	657.672 ден.
- Нето добивка за финансиската година	31.041.653 ден.
- Резерви	------ ден.
- Добивка за распределба	31.041.653 ден.

Член 2.
Оваа одлука стапува во сила со денот на донесувањето.

Одлука бр. _________________/ 28.05.2026 година

"АУТОМАКЕДОНИЈА" АД СКОПЈЕ
СОБРАНИЕ
Претседавач

Консолидирана
годишна сметка за 2025 година
(преглед)

ЕМБС: 04058097
Целосно име: Друштво за внатрешен и надворешен промет АУТОМАКЕДОНИЈА АД Скопје
Вид на работа: 450
Тип на годишна сметка: Консолидирана годишна сметка
Тип на документ: Консолидирана годишна сметка
Година : 2025

Листа на прикачени документи:
Објаснувачки белешки и други прилози
Финансиски извештаи

Биланс на состојба

Ознака за АОП	Опис	Нето за тековна година	Бруто за тековна година	Исправка на вредноста за тековна година	Претходна година
1	- - АКТИВА: А.НЕТЕКОВНИ СРЕДСТВА (002+009+020+021+031)	690.668.468,00			571.398.938,00
2	- - I.НЕМАТЕРИЈАЛНИ СРЕДСТВА (003+004+005+006+007+008)	8.256.698,00			8.104.557,00
4	- - Концесии, патенти, лиценци, заштитни знаци и слични права	2.030.011,00			1.877.870,00
5	- - Гудвил	6.226.687,00			6.226.687,00
9	- - II. МАТЕРИЈАЛНИ СРЕДСТВА (010+013+014+015+016+017+018+019)	682.411.770,00			563.294.381,00
10	- - Недвижности (011+012)	228.802.416,00			237.116.937,00
11	- - Земјиште	13.611.681,00			13.611.681,00
12	- - Градежни објекти	215.190.735,00			223.505.256,00
13	- - Постројки и опрема	9.762.185,00			2.779.339,00
14	- - Транспортни средства	202.572.894,00			146.120.401,00
15	- - Алат, погонски и канцелариски инвентар и мебел	7.227.683,00			4.144.264,00
17	- - Аванси за набавка на материјални средства	5.768.872,00			19.652.059,00
18	- - Материјални средства во подготовка	227.822.337,00			153.367.742,00
19	- - Останати материјални средства	455.383,00			113.639,00
36	- - Б. ТЕКОВНИ СРЕДСТВА (037+045+052+059)	366.087.047,00			394.367.839,00
37	- - I. ЗАЛИХИ (038+039+040+041+042+043)	159.281.062,00			175.872.478,00
42	- - Залихи на трговски стоки	159.281.062,00			175.872.478,00
45	- - III. КРАТКОРОЧНИ ПОБАРУВАЊА (046+047+048+049+050+051)	149.706.153,00			184.079.468,00
46	- - Побарувања од поврзани друштва	0,00			1,00
47	- - Побарувања од купувачи	138.114.621,00			158.215.933,00
48	- - Побарувања за дадени аванси на добавувачи	7.383.964,00			12.025.279,00
49	- - Побарувања од државата по основ на даноци, придонеси, царина, акцизи и за останати давачки кон државата (претплати)	3.825.591,00			13.663.156,00

50	- - Побарувања од вработените	381.977,00			175.099,00
52	- - IV. КРАТКОРОЧНИ ФИНАНСИСКИ СРЕДСТВА (053+056+057+058)	6.377.847,00			7.580.729,00
57	- - Побарувања по дадени заеми	6.377.847,00			7.580.729,00
59	- - V. ПАРИЧНИ СРЕДСТВА И ПАРИЧНИ ЕКВИВАЛЕНТИ (060+061)	50.721.985,00			26.835.164,00
60	- - Парични средства	50.721.985,00			26.835.163,00
61	- - Парични еквиваленти				1,00
62	- - VI. ПЛАТЕНИ ТРОШОЦИ ЗА ИДНИТЕ ПЕРИОДИ И ПРЕСМЕТАНИ ПРИХОДИ (АВР)	39.193.340,00			25.133.722,00
63	- - ВКУПНА АКТИВА: СРЕДСТВА (001+035+036+044+062)	1.095.948.855,00			990.900.499,00
65	- - ПАСИВА : А. ГЛАВНИНА И РЕЗЕРВИ (066+067-068-069+070+071+075-076+077-078)	447.944.339,00			421.167.889,00
66	- - I. ОСНОВНА ГЛАВНИНА	139.889.427,00			139.889.572,00
68	- - III. СОПСТВЕНИ АКЦИИ (-)	8.000.000,00			8.000.000,00
71	- - VI. РЕЗЕРВИ (072+073+074)	140.773.201,00			166.013.279,00
72	- - Законски резерви	28.979.197,00			29.156.566,00
74	- - Останати резерви	111.794.004,00			136.856.713,00
75	- - VII. АКУМУЛИРАНА ДОБИВКА	147.505.117,00			102.599.564,00
77	- - IX. ДОБИВКА ЗА ДЕЛОВНАТА ГОДИНА	27.776.594,00			20.665.474,00
78	- - X. ЗАГУБА ЗА ДЕЛОВНАТА ГОДИНА	0,00			
80	- - XII. НЕКОНТРОЛИРАНО УЧЕСТВО	4.163.305,00			3.894.491,00
81	- - Б. ОБВРСКИ (082+085+095)	607.633.102,00			528.484.840,00
85	- - II. ДОЛГОРОЧНИ ОБВРСКИ (од 086 до 093)	321.189.757,00			281.768.348,00
87	- - Обврски спрема добавувачи	75.030.469,00			
90	- - Обврски по заеми и кредити	246.159.288,00			281.768.348,00
95	- - IV. КРАТКОРОЧНИ ОБВРСКИ (од 096 до 108)	286.443.345,00			246.716.492,00
97	- - Обврски спрема добавувачи	118.412.016,00			118.717.698,00
98	- - Обврски за аванси, депозити и кауции	6.383.734,00			7.441.987,00
99	- - Обврски за даноци и придонеси на плата и на надомести на плати	41.059,00			
100	- - Обврски кон вработените	97.577,00			121.481,00
101	- - Тековни даночни обврски	3.537.814,00			1.472.325,00
104	- - Обврски по заеми и кредити	151.164.928,00			111.011.249,00
106	- - Обврски по основ на учество во резултатот	6.195.076,00			7.951.750,00
108	- - Останати краткорочни обврски	611.141,00			2,00
109	- - V. ОДЛОЖЕНО ПЛАЌАЊЕ НА ТРОШОЦИ И ПРИХОДИ ВО ИДНИТЕ ПЕРИОДИ (ПВР)	40.371.414,00			41.247.770,00
111	- - ВКУПНО ПАСИВА : ГЛАВНИНА, РЕЗЕРВИ И ОБВРСКИ (065+081+094+109+110)	1.095.948.855,00			990.900.499,00

Биланс на успех

Ознака за АОП	Опис	Нето за тековна година	Бруто за	Исправка на вредноста	Претходна година

			тековна година	за тековна година	
201	- - I. ПРИХОДИ ОД РАБОТЕЊЕТО (202+203+206)	590.284.932,00			718.153.980,00
202	- - Приходи од продажба	495.767.341,00			674.482.190,00
203	- - Останати приходи	94.517.591,00			43.671.790,00
207	- - II. РАСХОДИ ОД РАБОТЕЊЕТО (208+209+210+211+212+213+218+219+220+221+222)	546.496.379,00			684.806.503,00
208	- - Трошоци за суровини и други материјали	14.248.835,00			12.599.879,00
209	- - Набавна вредност на продадените стоки	270.465.146,00			437.521.107,00
211	- - Услуги со карактер на материјални трошоци	26.855.796,00			33.118.354,00
212	- - Останати трошоци од работењето	77.733.256,00			49.596.307,00
213	- - Трошоци за вработени (214+215+216+217)	107.142.052,00			106.210.074,00
214	- - Плати и надоместоци на плата (нето)				13.470.123,00
215	- - Трошоци за даноци на плати и надоместоци на плата	102.846.229,00			87.533.492,00
217	- - Останати трошоци за вработените	4.295.823,00			5.206.459,00
218	- - Амортизација на материјалните и нематеријалните средства	44.258.068,00			35.166.577,00
220	- - Вредносно усогласување (обезвреднување) на тековните средства	1.415.832,00			5.172.465,00
221	- - Резервирања за трошоци и ризици	3.228.396,00			1.664.768,00
222	- - Останати расходи од работењето	1.148.998,00			3.756.972,00
223	- - III. ФИНАНСИСКИ ПРИХОДИ (224+229+230+231+232+233)	2.095.116,00			1.410.343,00
229	- - Приходи од вложувања во неповрзани друштва	660.207,00			462.204,00
230	- - Приходи по основ на камати од работење со неповрзани друштва	779.209,00			510.510,00
231	- - Приходи по основ на курсни разлики од работење со неповрзани друштва	102.751,00			239.227,00
232	- - Нереализирани добивки (приходи) од финансиски средства	1.121,00			
233	- - Останати финансиски приходи	551.828,00			198.402,00
234	- - IV. ФИНАНСИСКИ РАСХОДИ (235+239+240+241+242+243)	15.201.163,00			12.032.143,00
235	- - Финансиски расходи од односи со поврзани друштва (236+237+238)	92.351,00			
236	- - Расходи по основ на камати од работење со поврзани друштва	92.351,00			
239	- - Расходи по основ на камати од работење со неповрзани друштва	15.108.779,00			11.731.318,00
240	- - Расходи по основ на курсни разлики од работење со неповрзани друштва				291.275,00
243	- - Останати финансиски расходи	33,00			9.550,00
246	- - Добивка од редовното работење (201+223+244)-(204-205+207+234+245)	30.682.506,00			22.725.677,00
250	- - Добивка пред оданочување (246+248) или (246-249)	30.682.506,00			22.725.677,00
252	- - Данок на добивка	2.905.912,00			2.060.202,00
255	- - НЕТО ДОБИВКА ЗА ДЕЛОВНАТА ГОДИНА (250-252+253-254)	27.776.594,00			20.665.475,00
256	- - НЕТО ЗАГУБА ЗА ДЕЛОВНАТА ГОДИНА (251+252-253+254)	0,00			
257	- - Просечен број на вработени врз основа на часови на работа во пресметковниот период (во апсолутен износ)	115,00			130,00

258	- - Број на месеци на работење (во апсолутен износ)	12,00			12,00
259	- - ДОБИВКА/ЗАГУБА ЗА ПЕРИОД	27.776.594,00			20.665.475,00
260	- - Добивка која им припаѓа на имателите на акции на матичното друштво	26.507.781,00			19.488.186,00
261	- - Добивка која им припаѓа на неконтролирано учество	1.268.813,00			1.177.289,00
269	- - Добивка за годината	27.776.594,00			20.665.475,00
288	- - Вкупна сеопфатна добивка за годината (269+286) или (286-270)	27.776.594,00			20.665.475,00

Државна евиденција

Ознака за АОП	Опис	Нето за тековна година	Бруто за тековна година	Исправка на вредноста за тековна година	Претходна година
605	- - Сегашна вредност на софтвер со лиценца (< или = АОП 004 од БС)	2.030.001,00			1.877.870,00
609	- - Земјишта	13.611.681,00			13.611.681,00
613	- - Сегашна вредност на објекти од нискоградба (< или = АОП 012 од БС)	215.190.735,00			223.505.256,00
615	- - Сегашна вредност на компјутерска опрема (< или = АОП 013 од БС)	9.762.185,00			2.779.339,00
632	- - Основна главнина (сопственички капитал) во удели поседувани од физички лица, трговци поединци, занаетчии, земјоделци, самостојни вршители на дејност и непрофитни организации регистрирани во земјата (< или =АОП 065 од БС)	139.889.422,00			139.889.572,00
640	- - Приходи од продажба на стоки и услуги (АОП 641+ АОП 642) (< или = АОП 202 од БУ)	489.273.842,00			674.482.190,00
641	- - Приходи од продажба на стоки (< или = АОП 202 од БУ)	391.419.074,00			539.585.725,00
642	- - Приходи од продажба на услуги (< или = АОП 202 од БУ)	97.854.768,00			134.896.465,00
647	- - Приходи од наемнина (< или = АОП 202 од БУ)	36.113.792,00			36.113.792,00
655	- - Наплатени отпишани побарувања и приходи од отпис на обврски (< или = АОП 203 од БУ)	934.368,00			1.885.396,00
667	- - Расходи на продадени производи и услуги	295.342.543,00			403.672.447,00
668	- - Трошоци за суровини и материјали (< или = АОП 208 од БУ)	14.248.835,00			12.599.879,00
669	- - Огрев, гориво и мазива (< или = АОП 208 од БУ)	9.262.691,00			8.660.871,00
671	- - Канцелариски материјали (< или = АОП 208 од БУ)	2.376.494,00			2.046.287,00
674	- - Материјал за чистење и одржување (< или = АОП 208 од БУ)	320.024,00			327.526,00
680	- - Транспортни услуги во земјата (< или = АОП 211 од БУ)	642.474,00			606.844,00
682	- - ПТТ услуги во земјата (< или = АОП 211 од БУ)				2.305.113,00
686	- - Наемнини за деловни простории во земјата (< или = АОП 211 од БУ)	1.726.493,00			1.768.159,00

695	- - Регрес за годишен одмор (< или = АОП 217 од БУ)	3.258.133,00			3.929.019,00
698	- - Дневници за службени патувања, ноќевања и патни трошоци (< или = АОП 217 од БУ)	757.703,00			1.013.183,00
707	- - Трошоци за надомест и други примања на надворешни членови на управен и надзорен одбор, одбор на директори и управители	6.435.804,00			6.777.616,00
709	- - Репрезентација (< или = АОП 212 од БУ)	6.602.139,00			7.621.740,00
710	- - Премии за осигурување на имот (< или = АОП 212 од БУ)	1.739.256,00			3.363.047,00
711	- - Надомест за банкарски услуги (< или = АОП 212 од БУ)	4.533.439,00			3.905.798,00
712	- - Даноци кои не зависат од резултатот (< или = АОП 212 од БУ)	3.048.828,00			3.166.818,00
722	- - Просечен број на вработени врз основа на состојбата на крајот на месецот	115,00			130,00

Структура на приходи по дејности

Ознака за АОП	Опис	Нето за тековна година	Бруто за тековна година	Исправка на вредноста за тековна година	Претходна година
4414	- 47.820 - Трговија на мало со делови и прибор за моторни возила	592.380.048,00			

Потпишано од:

HRISTINA RUZHINOVSKA

CN=KIBSTrust Issuing Qsig CA G2, OID.2.5.4.97=NTRMK-5529581, OU=KIBSTrust Services, O=KIBS AD Skopje, C=MK KIBSTrust Issuing Qsig CA G2

Изјавувам, под морална, материјална и кривична одговорност, дека податоците во годишната сметка се точни и вистинити.

Податоците од годишната сметка се во постапка на доставување, која ќе заврши со одлука (одобрување/одбивање) од страна на Централниот Регистар.

ПРЕДЛОГ

О Д Л У К А
за усвојување на консолидирана годишната сметка и консолидираните финансиски извештаи на Аутомакедонија АД Скопје за деловната 2025 година

Врз основа на член 504 и 505 од Законот за трговските друштва Собранието на "Аутомакедонија" АД Скопје на XXIX -та седница одржана на ден 28.05.2026 година ја донесе следната

О Д Л У К А
за усвојување на Консолидираната годишна сметка и консолидираните финансиски извештаи за деловната 2025 година

Член 1.

Се усвојува консолидираната годишната сметка на "Аутомакедонија" АД Скопје за 2025 година, ревидирана од овластен ревизор, со следните остварени финансиски резултати:

Член 2.

1. Вкупно консолидирани приходи	592.380.048 ден
2. Вкупно консолидирани расходи	561.697.542 ден
3. Консолидирана добивка од редовно работење пред оданочување	30.682.506 ден
4. Данок на добивка	2.905.912 ден
5. Консолидирана добивка од редовно работење по оданочување	27.776.594 ден
- Нето добивка на акционерите на матичното друштво	26.507.781 ден
- Неконтролирано учество	1.268.813 ден

Оваа одлука стапува во сила со денот на донесувањето.

Одлука бр. _________________/ 28.05.2026 година

"АУТОМАКЕДОНИЈА" АД СКОПЈЕ
СОБРАНИЕ
Претседавач

ПРЕДЛОГ

О Д Л У К А
за распределба на добивката по Годишната сметка за 2025 година

Врз основа на член 487. од Законот за трговските друштва и член 35 од Статутот на “Аутомакедонија” АД Скопје, Собранието на “Аутомакедонија” АД Скопје на XXIX -та седница одржана на ден 28.05.2026 година ја донесе следната:

О Д Л У К А
за распределба на добивката по Годишната сметка за 2025 година

1. Остварената бруто добивка според билансот на успехот за 2025 година се утврдува на износ од **31.699.325** денари.

Данокот на добивка изнесува 657.672 денари.

Нето добивката за 2025 година изнесув 31.041.653 денари.
Нето добивката за распределба се утврдува на износ од **31.041.653** денари.

2. Износот од **31.041.653 денари** ќе се распредели на име **реинвестирана добивка**, согласно член 28 од Законот за данок на добивка.

3. Се задолжува Секторот за финансии да ги преземе сите дејствија потребни за спроведување на оваа Одлука и да ја евидентира во сметководствените евиденции веднаш, согласно законската регулатива.

4. Одлуката стапува во сила со денот на донесувањето.

Одлука бр. _________________/ 28.05.2026 година

“АУТОМАКЕДОНИЈА” АД СКОПЈЕ
СОБРАНИЕ
Претседавач

Г О Д И Ш Е Н   И З В Е Ш Т А Ј
за работењето на Аутомакедонија А.Д. Скопје
за деловната 2025 година

АУТОМАКЕДОНИЈА

ГРУПАЦИЈА

ГОДИШЕН ИЗВЕШТАЈ 2025

СОДРЖИНА

1. ВОВЕДНО ОБРАЌАЊЕ

2. ОСНОВНИ ПОДАТОЦИ

- Лична карта на Аутомакедонија АД
- Евидентирани недвижнини
- Кадровски потенцијал

2. ФИНАНСИСКИ ИЗВЕШТАИ ЗА 2025 година

- Финансиски резултати на фирмите на Групацијата Аутомакедонија во 2025
- Аутомакедонија АД Скопје
- АМ Церт дооел Скопје
- СИЦ АМ Битола
- АМ Брокер АД Скопје
- АУТО 1 Рент дооел Скопје
- Аутомакедонија Сервис дооел Скопје

АУТОМАКЕДОНИЈА
ГРУПАЦИЈА

ВОВЕДНО ОБРАЌАЊЕ

Почитувани акционери,

Изминатата 2025-та година ја одбележаа неколку клучни настани, активности и иницијативи кои го формулираа конечниот резултат за Групацијата АУТОМАКЕДОНИЈА, меѓу кои, главно влијание имаа следниве:

- Престанок со работа на Сообраќајно испитен центар АМ Битола, поради престанок и необновување на лиценцата за вршење дејност со силно негативно влијание на резултатите во 2025-та година.
- Експанзија во Рент-а-кар бизнисот со дополнителни ресурси (возила и луѓе) и нови локации (Охрид) кои допринесоа за раст и развој на овој деловен сегмент со позитивно влијание на резултатите на групацијата.
- Континуиран раст во работењето во компаниите АМ Церт и АМ Брокер (технички прегледи, сертификати, осигурување) со стабилен придонес во резултатот.
- Одвојување на сервисната активност во посебна компанија АМ Сервис за дополнителна транспарентност.
- Реструктуирање во продажното портфолио на автомобили, пикапи, камиони и автобуси каде немаше ниту една поединечна можност за реализација на продажба на автобуси, додека другите сегменти остварија солиден резултат.
- Продажба на неискористениот деловен простор во Белград.
- Финализација и заокружување со имотен лист на првата фаза од изградбата на новиот деловен центар Злокуќани.

Горенаведеното резултираше со консолидирани приходи од продажба од 590 милиони денари (-18% во однос на 2024-та) и нето добивка по оданочување во износ од 28 милиони денари, раст од 34% во однос на 2024-та година.

Вкупните нетековни средства на Групацијата Аутомакедонија во 2025-та година достигнаа 691 милион денари (571 во 2024-та), додека вкупната актива изнесува 1,1 милијарда денари (991 милиони во 2024) како резултат на инвестициите во новиот Деловен центар Аутомакедонија Злокуќани и експанзијата на флотата на автомобили за рентакар услуги.

АУТОМАКЕДОНИЈА
ГРУПАЦИЈА

ВОВЕДНО ОБРАЌАЊЕ (продолжение)

Во 2026-та година, очекуваме продолжување со позитивниот тренд во работењето на сите компании, членки на групацијата, а во контекст на непроменета, дури и влошена макроекономска ситуација.
И покрај неизвесноста во делот на продажба на електрични возила поради недостаток на субвенции, како и комплексната и нејасната ситуација во делот на јавни набавки на автобуси, интерниот фокус ќе се задржи на одржлива профитабилност, стабилен паричен тек и одржување долгорочна вредност за акционерите преку прилагодување на постоечката продажна програма на моторни возила, како и раст и развој во сите сегменти на работењето, што очекуваме да резултира во 20% раст на вкупните консолидирани приходи и добивка во 2026-та во однос на 2025-та година.

Трансформацијата на компанијата и рационализацијата на нејзините деловни сегменти и локации ќе продолжи и во 2026-та година согласно потребата за стратешка консолидација на сервисната активност на соодветна локација, заради синергетски ефект, ефикасност во работењето како и максимизирање на потенцијалот на локациите на компанијата согласно нивната местоположба и пазарни услови.

Многу важен очекуван настан на годината е финализација и пуштање во употреба на објектот Нов Деловен Центар Аутомакедонија и отпочнување со деловна активност на истиот, преку сопствено користење на делот Автосалон за презентација и експанзија во делот на електрични автомобили и лесни комерцијални возила и соодветно искористување на останатиот деловен простор.

Игор Илиевски
Генерален директор
Аутомакедонија АД

АУТОМАКЕДОНИЈА
ГРУПАЦИЈА

АУТОМАКЕДОНИЈА
ГРУПАЦИЈА

ОСНОВНИ ПОДАТОЦИ

АУТОМАКЕДОНИЈА АД

ЛИЧНА КАРТА НА АУТОМАКЕДОНИЈА АД СКОПЈЕ

Назив на друштвото:	**Друштво за внатрешен и надворешен промет АУТОМАКЕДОНИЈА АД Скопје**
Адреса и седиште на друштвото:	ул. 16-та Македонска бригада 2, 1000 - Скопје, Р. Македонија
Телефон:	3103-130
Факс:	3103-131
E-mail:	automak@automakedonija.com.mk
Веб страна:	www.automakedonija.com.mk
Датум на основање:	6.9.47
Број на вработени на 31.12.2025:	19 вработени
Систем на управување на друштвото	Двостепен систем на управување
Вкупен износ на основна главнина:	3.671.072 ЕУР
Број на издадени обични и приоритетни акции:	Обични акции: 82.529 или 100 %
Номинална вредност на акциите:	44.48 EUR
Дали во овој период е извршена емисија на акции?	Во овој период не е извршена емисија на акции
Дали во овој период е извршена поделба на акциите на акционерското друштво?	Во овој период не е извршена поделба на акциите на акционерското друштво
Број на акционери на 31.12.2025:	201 акционери
Број и процент на сопствени, обични и приоритетни акции во основната главнината на последниот ден на периодот за кој се известува	Сопствени акции 4980 ; 6.03 %
Податоци за стекнување на сопствени акции од страна на друштвото	Аутомакедонија АД Скопје со одлука бр. 02-1524/3 од 28.05.2004 донесена од страна на Собранието на акционерите се стекна со 4980 сопствени акции.

АУТОМАКЕДОНИЈА
ГРУПАЦИЈА

АУТОМАКЕДОНИЈА ГРУПАЦИЈА

Компании во Аутомакедонија Групација

АУТОМАКЕДОНИЈА

Аутомакедонија АД Скопје е друштво специјализирано за **продажба и сервисирање** на возила и резервни делови, дополнителна опрема и изработка на модификации на моторни возила.

АМ ЦЕРТ

100% сопственост на Аутомакедонија АД, специјализирана компанија за **технички преглед** и техничка служба за возила, едукациско, испитно/инспекциски, лабараториски испитувања и калибрации, сертификациски дејности и менаџмент системи, основана во 2006 година, во целосна сопственост на Аутомакедонија АД.

АМ БРОКЕР

Брокерско друштво, кое работи на сите видови осигурување и отпочна со својата дејност од 02.01.2014. Аутомакедонија од 2024 година поседува 80%

АУТО 1 РЕНТ

Компанија отворена во 2018 година, 100% сопственост на Аутомакедонија АД. Во 02.2019 беше преименувана и доби нова дејност - за **изнајмување на возила**

АМ СЕРВИС

Компанија основана во 2024 година, 100% сопственост на Аутомакедонија АД , специјализирана за дејноста **одржување на возила**, која започнува со деловна активност во 2025.

АМ ТРЕЈД

Аутомакедонија Трејд дооел Скопје – компанија основна во 2024 година, 100% сопственост на Аутомакедонија АД, специјализирана за **трговија** со автомобили и моторни возила, товарен програм и механизација, која започнува со деловна активност во 2025.

АУТОМАКЕДОНИЈА
ГРУПАЦИЈА

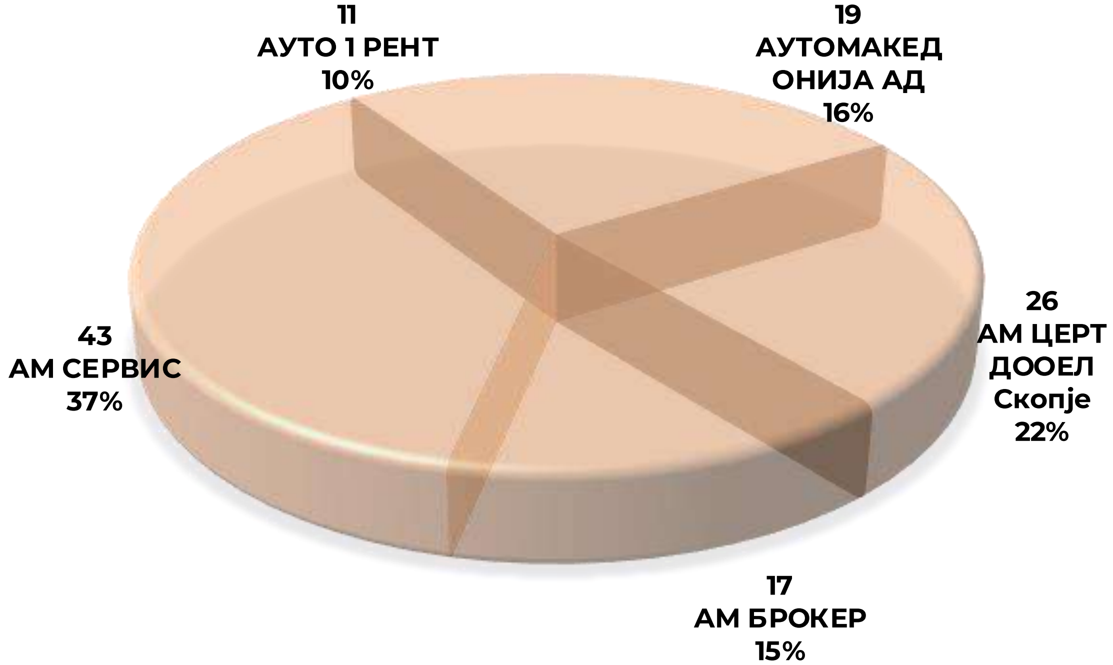
ЕВИДЕНЦИЈА НА НЕДВИЖЕН ИМОТ НА АУТОМАКЕДОНИЈА АД СКОПЈЕ

ПРЕГЛЕД НА ИМОТ АУТОМАКЕДОНИЈА АД		
локација	вкупно објект m2	Земјиште во сопственост m2
Автокоманда деловен. објект	3.165 m2	4.225
Стаклара Кисела Вода 2	1.243 m2 + 384 m2 (сервис +СТП)	3.636
Стаклара Кисела Вода 2 - пумпни станици	24 м2	
Авто Турист Кисела Вода 1(2946/1)	1.872 m2	1.448
Авто Турист Кисела Вода 1(2946/2)	1.080 м2	
Кисела Вода 1-времен објект	480 m2	
Кисела вода 1 деловен објект	20 m2	
Центар деловен објект	4.232 m2 + 278 m2	1.457
Злокуќани - Хубо деловен објект	3.660 м2	1.379
Прилеп деловен објект	103 m2 (први кат)	
Битола деловен објект	609 m2	

АУТОМАКЕДОНИЈА
ГРУПАЦИЈА

ВРАБОТЕНИ ВО ГРУПАЦИЈА АУТОМАКЕДОНИЈА

КОМПАНИЈА	БРОЈ НА ВРАБОТЕНИ 31.12.2021	БРОЈ НА ВРАБОТЕНИ 31.12.2022	БРОЈ НА ВРАБОТЕНИ 31.12.2023	БРОЈ НА ВРАБОТЕНИ 31.12.2024	БРОЈ НА ВРАБОТЕНИ 31.12.2025
АУТОМАКЕДОНИЈА АД СКОПЈЕ	86	76	64	64	19
АМ ЦЕРТ ДООЕЛ СКОПЈЕ	32	26	23	27	26
АМ БРОКЕР АД СКОПЈЕ	16	17	16	17	17
СИЦ АМ ДООЕЛ БИТОЛА	22	19	19	20	
АУТО 1 РЕНТ ДООЕЛ СКОПЈЕ	1	1	1	7	11
АУТОМАКЕДОНИЈА СЕРВИС ДООЕЛ СКОПЈЕ					43
ВКУПНО	157	139	123	135	116



АУТОМАКЕДОНИЈА
ГРУПАЦИЈА

АУТОМАКЕДОНИЈА
ГРУПАЦИЈА

Финансиски извештаи за работењето на фирмите во Групацијата Аутомакедонија за 2025 година

АУТОМАКЕДОНИЈА
ГРУПАЦИЈА

Консолидирани финансиски резултати 2025

КОНСОЛИДИРАН БИЛАНС НА УСПЕХ

АУТОМАКЕДОНИЈА ГРУПАЦИЈА КОНСОЛИДИРАН БИЛАНС НА УСПЕХ	2021 МКД	2022 МКД	2023 МКД	2024 МКД	2025 МКД	% 2025 ВС 2024
ПРИХОДИ	512.777.639	481.395.445	538.424.414	674.482.190	495.767.341	-26%
Останати оперативни приходи	32.325.371	37.819.501	51.437.784	43.671.790	94.517.591	116%
Набавна вредност на продадени произ	(326.814.933)	(283.183.355)	(342.891.266)	(437.521.107)	(270.465.146)	-38%
Трошоци за вработени	(90.111.937)	(93.321.951)	(94.618.768)	(106.210.074)	(107.142.052)	1%
Амортизација	(20.938.325)	(26.493.544)	(32.028.672)	(35.166.577)	(44.258.068)	26%
Останати оперативни расходи	(78.552.774)	(92.570.393)	(81.863.348)	(105.908.745)	(124.631.113)	18%
Оперативна добивка (загуба)	**28.685.041**	**23.645.703**	**38.460.144**	**33.347.477**	**43.788.553**	**31%**
Приходи од финансирање	2.612.336	7.713.150	1.078.086	1.410.343	2.095.116	49%
Расходи за финансирање	(7.149.909)	(6.371.139)	(6.566.929)	(12.032.143)	(15.201.163)	26%
Удел во добивките и загубите на придр	-	-	-	-	-	
Добивка (загуба) од редовното работе	**24.147.468**	**24.987.714**	**32.971.301**	**22.725.677**	**30.682.506**	35%
Добивка (загуба) од прекинато работен	-	-	-	-	-	
Добивка (захуба) пред оданочување	**24.147.468**	**24.987.714**	**32.971.301**	**22.725.677**	**30.682.506**	35%
Данок на добивка	(2.586.999)	(2.757.355)	(3.106.587)	(2.060.202)	(2.905.912)	41%
НЕТО ДОБИВКА за финансиската годи	**21.560.469**	**22.230.359**	**29.864.714**	**20.665.475**	**27.776.594**	34%
Вкупна останата сеопфатна добивка	-	-	-	-	-	
Вкупна сеопфатна добивка	**21.560.469**	**22.230.359**	**29.864.714**	**20.665.475**	**27.776.594**	34%
Нето добивка (загуба) на						
Сопствениците на матичното друштво	18.335.406	19.020.397	26.367.014	19.488.186	26.507.781	36%
Неконтролираното учество на подружн	3.225.462	2.679.267	3.497.699	1.177.288	1.268.813	8%
	21.560.868	**21.699.664**	**29.864.713**	**20.665.474**	**27.776.594**	34%
Вкупна сеопфатна добивка на						
Сопствениците на матичното друштво	18.335.407	19.020.398	26.367.015	19.488.187	26.507.781	**36%**
Неконтролираното учество на подружн	3.225.462	2.679.267	3.497.699	1.177.288	1.268.813	8%
	21.560.869	**21.699.665**	**29.864.714**	**20.665.475**	**27.776.594**	**34%**

АУТОМАКЕДОНИЈА
ГРУПАЦИЈА

КОНСОЛИДИРАН БИЛАНС НА СОСТОЈБА

АУТОМАКЕДОНИЈА ГРУПАЦИЈА БИЛАНС НА СОСТОЈБА КОНСОЛИДИРАН	31.12.21 МКД	31.12.22 МКД	31.12.23 МКД	31.12.24 МКД	31.12.25 МКД
СРЕДСТВА					
Нетековни средства					
Нематеријални средства	3.441.132	1.327.717	1.138.565	8.104.557	8.256.698
Материјални средства	352.586.973	382.753.154	389.425.773	563.294.381	682.411.770
Долгорочни побарувања	16.157.380	16.157.380	8.078.690	0	0
Вкупно нетековни средства	**372.185.485**	**400.238.251**	**398.643.028**	**571.398.938**	**690.668.469**
Тековни средства					
Залихи	107.377.508	147.748.463	132.147.225	175.872.478	159.281.062
Побарувања	106.745.148	91.823.327	167.975.104	184.079.468	149.706.153
Краткорочни финансиски средства	329.848	1.661.411	2.734.379	7.580.729	6.377.847
Парични средства и еквиваленти	23.513.383	31.564.145	24.883.759	26.835.164	50.721.984
Платени трошоци за идни периоди	8.617.475	12.967.672	11.851.883	25.133.722	39.193.340
Вкупно тековни средства	**246.583.362**	**285.765.018**	**339.592.349**	**419.501.561**	**405.280.386**
Средства наменети за продажба	-	-	-	-	-
ВКУПНО СРЕДСТВА	**618.768.847**	**686.003.269**	**738.235.377**	**990.900.499**	**1.095.948.854**
ГЛАВНИНА И ОБВРСКИ					
Главнина и резерви					
Основна главнина	191.648.342	191.648.342	191.648.342	191.648.342	191.648.342
Сопствени акции	(8.000.000)	(8.000.000)	(8.000.000)	(8.000.000)	(8.000.000)
Резерви	100.891.812	114.551.921	139.043.117	165.835.910	137.884.009
Ревалоризирани резерви	(51.758.770)	(51.758.770)	(51.758.770)	(51.758.770)	(51.758.770)
Акумулирана добивка	113.030.737	118.390.632	120.264.450	119.547.916	174.007.605
Главнина на сопствениците на друштвото	**345.812.120**	**364.832.125**	**391.197.138**	**417.273.398**	**443.781.186**
Неконтролирано учество	14.589.413	14.268.680	16.287.100	3.894.491	4.163.305
Вкупно главнина	**360.401.533**	**379.100.804**	**407.484.238**	**421.167.889**	**447.944.490**
Нетековни обврски					
Долгорочни кредити и заеми	125.313.160	85.795.408	94.127.460	281.768.348	246.159.288
Останати долгорочни обврски	-	-	-	-	75.030.469
Вкупно нетековни обврски	**125.313.160**	**85.795.408**	**94.127.460**	**281.768.348**	**321.189.757**
Тековни обврски					
Обврски спрема добавувачи	36.649.674	26.482.899	46.775.070	118.251.905	118.411.865
Обврски за аванси	3.236.407	5.238.573	6.208.328	7.441.988	6.383.734
Краткорочни кредити и заеми	39.209.423	129.167.077	132.192.525	111.011.249	151.164.927
Останати краткорочни обврски и ПВР	53.958.650	60.218.506	51.447.756	51.259.119	50.854.080
Вкупни тековни обврски	**133.054.154**	**221.107.055**	**236.623.679**	**287.964.262**	**326.814.607**
Вкупно обврски	**258.367.314**	**306.902.463**	**330.751.139**	**569.732.610**	**648.004.364**
ВКУПНО ГЛАВНИНА И ОБВРСКИ	**618.768.847**	**686.003.268**	**738.235.377**	**990.900.499**	**1.095.948.854**

АУТОМАКЕДОНИЈА
ГРУПАЦИЈА

КОНСОЛИДИРАН ПАРИЧЕН ТЕК

АУТОМАКЕДОНИЈА ГРУПАЦИЈА КОНСОЛИДИРАН ПАРИЧЕН ТЕК	2021 мкд	2022 мкд	2023 мкд	2024 мкд	2025 мкд
Парични текови од оперативни активности					
Добивка пред оданочување	**24.147.468**	**24.987.714**	**32.971.301**	**22.725.677**	**30.682.506**
Усогласување за					
Амортизација на материјални средства	23.820.970	26.493.544	32.028.672	35.166.577	44.258.068
Расходи од камати	7.092.658	6.237.606	6.234.768	11.731.318	15.201.130
Приходи од камати	(909.346)	(4.522.032)	(649.900)	(510.510)	(779.209)
Приходи од дивиденди и ост.финансиски приходи	(674.429)	-	(169.667)	(462.204)	(660.207)
Расходи од резервирања , нето	-	-	-	-	-
Исправка на вредност на побарувања	1.229.475	901.180	683.050	5.172.465	995.708
Добивка (загуба) пред промени во обртни средства	**53.250.854**	**54.097.619**	**71.098.224**	**73.823.323**	**90.547.267**
Промени кај побарувањата	71.853.168	(10.887)	(68.272.759)	(12.207.971)	33.905.218
Промени кај залихите	15.536.443	(40.370.955)	15.601.238	(43.725.253)	16.591.416
Промени кај однапред платени трошоци	(474.552)	(4.350.197)	1.115.789	(13.281.839)	(14.059.618)
Промени кај обврски од добавувачи	(30.477.352)	(10.166.775)	20.292.171	71.476.835	75.190.580
Промени кај примени аванси	(28.290)	2.002.166	969.755	1.233.660	(1.058.254)
Промени кај останати тековни обврски и ПВР	(7.147.978)	9.687.399	(6.362.416)	1.048.033	2.374.849
Нето пари употребени во работењето	**102.512.294**	**10.888.371**	**34.442.002**	**78.366.787**	**203.491.459**
Платена камата	(7.092.658)	(6.237.606)	(6.234.768)	(11.731.318)	(15.201.130)
Платен / повратен данок од добивка	(2.954.277)	(3.578.504)	(3.589.694)	(3.635.106)	(3.804.804)
Нето парични текови од оперативни активности	**92.465.359**	**1.072.261**	**24.617.540**	**63.000.363**	**184.485.524**
Парични текови од вложувачки активности					
Приливи (одливи) од краткорочни финансиски средства , нето	(6.900.192)	(1.331.563)	(1.072.968)	(4.846.350)	1.202.882
Примени камати	884.109	4.522.032	649.900	510.510	779.209
Примени дивиденди	12.000.000	18.000.000	11.986.186	18.037.678	4.000.000
Приливи од средства наменети за продажба					
Купување / продавање на материјални средства	(30.563.477)	(56.659.725)	(51.999.091)	(233.592.483)	(168.564.666)
Купување / продавање на нематеријални средства	(2.972.930)	2.113.415	189.152	(6.965.992)	(152.141)
Нето парични текови од вложувачки активности	**(23.582.524)**	**(33.355.841)**	**(40.246.821)**	**(226.856.637)**	**(162.734.716)**
Парични текови од финансиски активности					
Исплатени / вратени долгорочни кредити	(7.137.772)	(39.517.752)	5.923.447	187.640.888	(35.609.060)
Исплатени / вратени краткорочни кредити	(60.984.830)	82.260.699	3.025.448	(21.181.276)	40.153.678
Нето парични текови од финансиски активности	**(70.531.207)**	**40.334.342**	**8.948.895**	**165.807.679**	**2.136.011**
Нето зголемување (намалување) на парични средства	**(1.648.372)**	**8.050.762**	**(6.680.386)**	**1.951.405**	**23.886.820**
Парични средства на почеток на годината	**23.715.272**	**23.513.383**	**31.564.145**	**24.883.759**	**26.835.164**
Парични средства на крај на годината	**23.513.383**	**31.564.145**	**24.883.759**	**26.835.164**	**50.721.984**

АУТОМАКЕДОНИЈА
ГРУПАЦИЈА

ФИНАНСИСКИ РЕЗУЛТАТИ – АМ ГРУПАЦИЈА 2025

- Зголемена добивка и поединечно и консолидирано и тоа кај сите активни компании.
- Компензирање на негативниот ефект од прекинот со работа на СИЦ Битола од 9 ММ денари.

АУТОМАКЕДОНИЈА ГРУПАЦИЈА				
000 МКД	НЕТО ДОБИВКА			
Компанија	Контролирано учество (%)	НЕТО ДОБИВКА 2024	НЕТО ДОБИВКА 2025	% 2025 vs 2024
АУТОМАКЕДОНИЈА ПОЕДИНЕЧНО		**29.049**	**31.022**	**7%**
АУТОМАКЕДОНИЈА ЗА КОНС. (БЕЗ ДИВИДЕНДИ)		11.011	27.022	145%
АМ ЦЕРТ	100%	361	1.556	330%
А1 РЕНТ	100%	267	1.647	516%
АМ БРОКЕР КОНТРОЛИРАН	80%	4.710	5.075	8%
АМ СЕРВИС	100%	-	189	
АМ ТРЕЈД		-	8	
СИЦ БИТОЛА	100%	3.139	- 8.896	-383%
АМ ГРУПАЦИЈА КОНСОЛИДИРАНО		**19.488**	**26.601**	**36%**
АМ БРОКЕР НЕКОНТРОЛИРАН	20%	1.177	1.348	15%
АМ БРОКЕР ВКУПНО 100%		5.887	6.424	9%
АМ ГРУПАЦИЈА ВКУПНО		20.666	27.949	35%

АУТОМАКЕДОНИЈА
ГРУПАЦИЈА

ФИНАНСИСКИ ИНДИКАТОРИ - КОНСОЛИДИРАНИ

Финансиски индикатори - КОНСОЛИДИРАН		FY 2021	FY 2022	FY 2023	FY 2024	FY 2025
Степен на задолженост (vs Средства)	Dept ratio	27%	31%	31%	40%	36%
Степен на задолженост (vs Капитал)	Dept ratio	48%	59%	58%	87%	89%
Принос на главнина	ROE	6%	6%	7%	5%	6%
Поврат на средства	ROA	3%	3%	4%	4%	4%
EBITDA маржа	EBITDA (%)	8%	10%	11%	8%	13%
Нето профитна маржа	NP (%) NPM	4%	4%	5%	3%	5%

АУТОМАКЕДОНИЈА ГРУПАЦИЈА ОБРТЕН КАПИТАЛ мкд / '000	FY 2021	FY 2022	FY 2023	FY 2024	FY 2025	% учество
	МКД	МКД	МКД	МКД	МКД	структура
ТЕКОВНИ СРЕДСТВА	246.583.362	285.765.018	339.592.349	419.501.561	405.280.386	100%
Залихи	107.377.508	147.748.463	132.147.225	175.872.478	159.281.062	**39%**
Побарувања од купувачи	106.745.148	91.823.327	167.975.104	184.079.468	149.706.153	**37%**
Краткорочни финансиски средства	329.848	1.661.411	2.734.379	7.580.729	6.377.847	2%
Останати тековни средства и АВР	8.617.475	12.967.672	11.851.883	26.835.164	50.721.984	13%
Парични средства и парични еквиваленти	23.513.383	31.564.145	24.883.759	25.133.722	39.193.340	10%
ТЕКОВНИ ОБВРСКИ	133.054.154	221.107.055	236.623.679	287.964.262	326.814.607	100%
Обврски спрема добавувачи	36.649.674	26.482.899	46.775.070	118.251.905	118.411.865	36%
Обврски за примени аванси	3.236.407	5.238.573	6.208.328	7.441.988	6.383.734	2%
Краткорочни кредити и позајмици	39.209.423	129.167.077	132.192.525	111.011.249	151.164.927	46%
Останати краткорочни обврски	53.958.650	60.218.506	51.447.756	51.259.119	50.854.080	16%
ВКУПЕН ОБРТЕН КАПИТАЛ ЗА ГОДИНА ('000 МКД)	113.529.208	64.657.962	102.968.670	131.537.299	78.465.779	
ВКУПЕН ОБРТЕН КАПИТАЛ ЗА ГОДИНА ('000 ЕУР)	1.846.003	1.051.349	1.674.287	2.138.818	1.275.866	
WORKING CAPITAL - RATIO	2,2	4,4	3,3	3,2	5,2	

АУТОМАКЕДОНИЈА
ГРУПАЦИЈА

АУТОМАКЕДОНИЈА

Аутомакедонија АД

поединечни

АУТОМАКЕДОНИЈА АД – поединечни 2025

Клучни финансиски параметри за Аутомакедонија АД поединечни за 2025

- Компанијата оствари раст на нето добивка од 7%, и покрај значително намалени приходи од продажба (-31%), како резултат на отсуство на продажба на автобуси и организациски промени.
- Остварено е значително подобрување на профитабилноста, при што EBITDA маржата се зголеми на 12%, а нето маржата на 7%.
- Оперативната добивка порасна за 39%.
- Компанијата генерира силен оперативен паричен тек (88,5 милиони МКД).
- Во текот на годината се реализираа значајни инвестиции (66,7 милиони МКД), претежно за финализација на новиот објект во Злокуќани.
- Преку оптимизација на залихите, компанијата ослободи ликвидност и дополнително ја зајакна финансиската позиција.
- Капиталната структура останува стабилна, со умерено ниво на задолженост и позитивна ликвидност.
- Повратот на инвестиран капитал (ROIC) од 8% се задржува стабилен, што укажува на дисциплиниран пристап кон деловната активност и инвестиции.
- Во услови на намален обем, компанијата успешно ја реализираше стратегијата на „профитабилност пред волумен“, со видливи резултати во подобрените маржи.

Стратегиски приоритети за 2026

- Континуирано спроведување на стратегијата за раст на профитабилноста
- Целосна експлоатација на новиот објект во Злокуќани
- Фокус на електрични и хибридни возила
- Дополнителна оптимизација на трошоци и подобрување на ROI преку селективни инвестиции

АУТОМАКЕДОНИЈА
ГРУПАЦИЈА

БИЛАНС НА УСПЕХ - АУТОМАКЕДОНИЈА АД Поединечен

АУТОМАКЕДОНИЈА АД БИЛАНС НА УСПЕХ	FY 2021		FY 2022		FY 2023		FY 2024		FY 2025		FY 2025 vs 2024	CAGR 20-25
	000 МКД	% нср	000 МКД	% нср	000 МКД	% нср	000 МКД	% нср	000 МКД	% нср		
ПРИХОДИ ОД ПРОДАЖБА	**468.845**	**100%**	**445.486**	**100%**	**516.151**	**100%**	**654.839**	**100%**	**443.665**	**100%**	**-32%**	**-2%**
Приходи од продажба	293.384	63%	301.854	68%	376.651	73%	525.765	80%	321.357	72%	-39%	-1%
Приходи од сервисна активност и рез.делови	146.050	31%	114.006	26%	107.008	21%	99.820	15%	80.852	18%	-19%	-9%
Приходи од закупнини	29.411	6%	29.627	7%	32.492	6%	29.254	4%	41.455	9%	42%	7%
COGS - Набавна вредност на прод. производи	**352.261**	**75%**	**319.234**	**72%**	**386.886**	**75%**	**517.657**	**79%**	**353.613**	**80%**	**-32%**	**-1%**
Набавна вредност на продадени возила	268.321	57,2%	264.804	59,4%	336.829	65,3%	468.818	71,6%	279.027	62,9%	-40%	-2%
Набавна вредност на сервисна активност	83.939	17,9%	54.430	12,2%	50.057	9,7%	48.839	7,5%	74.587	16,8%	53%	1%
GROSS PROFIT	**116.585**	**25%**	**126.252**	**28%**	**129.266**	**25%**	**137.182**	**21%**	**90.052**	**20%**	**-34%**	**-7%**
Разлика во цена - возила	25.063	5,3%	37.050	8,3%	39.823	7,7%	56.947	8,7%	42.331	9,5%	-26%	2%
Разлика во цена сервисна активност и рез.делови	62.110	13,2%	59.576	13,4%	56.951	11,0%	50.981	7,8%	6.266	1,4%	-88%	-36%
ОСТАНАТИ ОПЕРАТИВНИ ПРИХОДИ	**5.832**	**1%**	**7.423**	**2%**	**14.588**	**3%**	**11.276**	**2%**	**32.567**	**7%**	**189%**	**54%**
Трошоци за вработени	49.661	11%	49.978	11%	52.243	10%	55.508	8%	27.855	6%	-50%	-10%
Оперативни трошоци (OPEX)	46.369	10%	51.636	12%	52.632	10%	54.004	8%	44.472	10%	-18%	-3%
Амортизација	14.673	3%	14.807	3%	13.642	3%	14.625	2%	16.383	4%	12%	-3%
ВКУПНИ ТРОШОЦИ	**110.703**	**24%**	**116.420**	**26%**	**118.517**	**23%**	**124.137**	**19%**	**88.710**	**20%**	**-29%**	**-5%**
ОПЕРАТИВНА ДОБИВКА	**11.714**	**2%**	**17.255**	**4%**	**25.337**	**5%**	**24.320**	**4%**	**33.908**	**8%**	**39%**	**19%**
Приходи од дивиденди	12.000	3%	18.000	4%	11.986	2%	18.038	3%	4.000	1%	-78%	-6%
Вонредни отписи - writte offs	-3.343	-1%	-3.984	-1%	-2.162	0%	-4.577	-1%	-927	0%	-80%	-34%
EBIT	**20.371**	**4%**	**31.271**	**7%**	**35.162**	**7%**	**37.781**	**6%**	**36.981**	**8%**	**-2%**	**25%**
EBITDA	**35.044**	**7%**	**46.077**	**10%**	**48.804**	**9%**	**52.406**	**8%**	**53.365**	**12%**	**2%**	**11%**
Финансиски приход - камати и поз.курсни разлики	674	0%	0	0%	0	0%	84	0%	1.080	0%	1182%	13%
Финансиски расход - камати и нег.курсни разлики	7.174	2%	6.085	1%	7.781	2%	8.817	1%	6.376	1%	-28%	1%
Данок на добивка	211	0%	694	0%	942	0%		0%	645	0%		-16%
НЕТО ДОБИВКА (NP)	**13.661**	**3%**	**24.492**	**5%**	**26.438**	**5%**	**29.049**	**4%**	**31.042**	**7%**	**7%**	**50%**

БИЛАНС НА СОСТОЈБА - АУТОМАКЕДОНИЈА АД Поединечен

АУТОМАКЕДОНИЈА АД - БИЛАНС НА СОСТОЈБА	FY 2021	FY 2022	FY 2023	FY 2024	FY 2025	FY 2025 vs FY 2024
мкд / '000	000 МКД	000 МКД	000 МКД	000 МКД	000 МКД	
СРЕДСТВА	**568.831**	**640.113**	**689.560**	**824.452**	**865.011**	**5%**
НЕТЕКОВНИ СРЕДСТВА	**337.577**	**345.144**	**313.978**	**428.488**	**485.951**	**13%**
Недвижности, постројки и опрема	319.170	325.817	310.995	397.967	475.192	19%
Нематеријални средства	90	1.010	823	637	527	-17%
Вложувања во подружници	2.160	2.160	2.160	10.232	10.232	0%
Аванс за материјални средства				19.652	0	
Долгорочни побарувања од купувачи	16.157	8.078			-	
ТЕКОВНИ СРЕДСТВА	**231.254**	**294.968**	**375.582**	**395.964**	**379.061**	**-4%**
Залихи	106.943	146.745	131.038	177.177	131.852	-26%
Побарувања од купувачи	109.447	129.153	198.409	174.879	177.394	1%
Побарувања за дадени аванси и поб.ддв	5.970	4.127	17.663	10.675	6.901	-35%
Дадени позајмици на поврзани друштва	-	-	-	5.943	14.105	
Останати тековни средства и АВР	2.679	2.808	13.396	10.040	5.245	-48%
Парични средства и парични еквиваленти	6.215	12.135	15.076	17.251	43.564	153%
ГЛАВНИНА И ОБВРСКИ	**568.831**	**640.113**	**689.560**	**824.452**	**865.011**	**5%**
ГЛАВНИНА	**318.722**	**343.908**	**369.650**	**398.700**	**429.742**	**8%**
Акционерски капитал (основна главнина)	191.648	191.648	191.648	191.648	191.648	0%
Сопствени акции (-)	(8.000)	(8.000)	(8.000)	(8.000)	(8.000)	0%
Законски резерви	26.675	27.358	27.977	27.978	27.978	0%
Останати резерви	73.570	86.547	110.418	136.856	108.905	-20%
Вкупни резерви	100.245	113.905	138.395	164.834	136.883	
Објективна вредност	(51.759)	(51.759)	(51.759)	(51.759)	(51.759)	0%
Добивка од деловната година	13.661	25.186	26.438	29.049	31.042	7%
Акумулирана добивка	72.927	72.927	72.927	72.927	129.928	78%
НЕТЕКОВНИ ОБВРСКИ	**122.201**	**89.219**	**93.125**	**199.710**	**152.685**	**-24%**
Долгорочни кредити	77.978	45.518	53.075	160.788	114.607	-29%
Одложени приходи	44.223	43.701	40.050	38.922	38.078	-2%
ТЕКОВНИ ОБВРСКИ	**127.908**	**206.987**	**226.785**	**226.042**	**282.584**	**25%**
Обврски спрема добавувачи	31.676	20.730	40.254	65.482	78.119	19%
Обврски за примени аванси и даночни	12.769	16.319	5.700	4.939	189	-96%
Краткорочни кредити и позајмици	39.209	129.167	134.312	111.000	152.620	37%
Тековен дел на долгорочни кредити	37.793	34.179	38.491	37.480	45.459	21%
Останати краткорочни обврски	6.461	6.591	8.028	7.141	6.197	-13%
ВКУПНИ ОБВРСКИ	**250.109**	**296.205**	**319.910**	**425.752**	**435.268**	**2%**

ПАРИЧЕН ТЕК - АУТОМАКЕДОНИЈА АД Поединечен

ИЗВЕШТАЈ ЗА ПАРИЧНИ ТЕКОВИ (CASH FLOW) АУТОМАКЕДОНИЈА АД	2021 000 МКД	2022 000 МКД	2023 000 МКД	2024 000 МКД	2025 000 МКД
Парични текови од оперативни активности					
ДОБИВКА (ЗАГУБА) пред оданочување	**13.871**	**24.891**	**27.380**	**29.049**	**31.686**
Усогласување за:					
Амортизација на недвижности постројки опрема	14.673	14.818	13.455	14.642	**16.383**
Расходи за камати	6.828	6.202	5.861	8.692	(125)
Капитална добивка од продажба на возила	(1.680)	(124)	(59)	-	
Добивка (загуба) пред промени во обртни с-ва	34.733	45.787	47.312	52.382	47.944
Побарување од купувачи	49.275	(20.386)	(54.313)	23.530	(2.515)
Останати тековни средства и АВР	(415)	285	273	3.356	4.795
Побарувања за дадени аванси	(327)	3.437	(16.094)	4.040	3.774
Залихи	17.203	(39.822)	15.726	(46.139)	45.325
Обврски кон добавувачи	(31.972)	(6.785)	19.070	25.228	12.637
Обврски за примени аванси	10.333	3.550	(2.995)	(761)	(4.749)
Останати тековни обврски и ПВР	(8.776)	(5.575)	(6.866)	(887)	(944)
Нето пари употребени во работењето	70.055	(19.509)	2.113	60.750	106.267
Платена камата	(7.174)	(6.003)	(7.091)	(8.817)	(6.293)
Платен данок од добивка	(1.514)	791	(450)	(1.350)	(645)
Нето парични текови од оперативни активности	**61.366**	**(24.721)**	**(5.428)**	**50.583**	**99.330**
Парични текови од вложувачки активности					
Купување на основни средства / продажба (+)	(7.470)	(26.431)	(11.488)	(7.799)	1.466
Продажба на основни средства	15.498	3.195	13.102		
Инвестиции во тек				-109.985	(79.044)
Дадени заеми	-	-	(10.400)	(5.943)	-
Вложување во подружници	0	0	0	-8.072	
Нето парични текови од вложувачки активности	**8.028**	**(23.236)**	**(8.786)**	**(131.798)**	**(77.578)**
Парични текови од финансиски активности					
Искористени (отплатени) кредити	-67.999	53.851	17.181	(34.696)	(41.620)
Долгорочни кредити				118.086	46.181
Исплатени дивиденди	0	0	0	0	0
Нето парични текови од финансиски активности	**(67.999)**	**53.851**	**17.181**	**83.390**	**4.561**
Нето зголемување (намалување) на парични с-ва	**1.396**	**5.894**	**2.967**	**2.175**	**26.313**
Парични средства на почеток на годината	4.819	6.215	12.109	15.076	17.251
Парични средства на крајот на годината	6.215	12.109	15.076	17.251	**43.564**

- Паричниот тек е позитивен, посебно нето парични текови од оперативни активности презентирајќи видливо насочување на генерираните парични средства од главните бизнис активности употребени во оперативното работење – продажба на залихи и реализирање на продажба во насока на зголемување на финансискиот резултат.
- Инвестициите видливо зголемени поради интензивно инвестирање и завршување на деловниот објект во Злокуќани која инвестиција се покрива со долгорочен инвестиционен кредит

АУТОМАКЕДОНИЈА
ГРУПАЦИЈА

ОБРТЕН КАПИТАЛ - АУТОМАКЕДОНИЈА АД Поединечен

СТРУКТУРА НА ОБРТЕН КАПИТАЛ

АУТОМАКЕДОНИЈА АД - ОБРТЕН КАПИТАЛ мкд / '000	FY 2021 000 МКД	FY 2022 000 МКД	FY 2023 000 МКД	FY 2024 000 МКД	FY 2025 000 МКД	% учество структура
ТЕКОВНИ СРЕДСТВА	231.261	294.968	369.307	398.209	379.061	100%
Залихи	106.943	146.745	131.038	179.422	131.852	**35%**
Побарувања од купувачи	109.447	129.153	191.064	174.879	177.394	**47%**
Побарувања за дадени аванси и поб.ддв	5.970	4.127	20.648	10.675	6.901	2%
Останати тековни средства и АВР	2.686	2.808	11.481	10.040	5.245	1%
Парични средства и парични еквиваленти	6.215	12.135	15.076	17.251	43.564	11%
ТЕКОВНИ ОБВРСКИ	126.964	206.987	224.196	252.194	282.585	75%
Обврски спрема добавувачи	31.676	20.730	38.643	62.481	78.119	21%
Обврски за примени аванси	12.769	16.319	6.269	6.532	190	0%
Краткорочни кредити и позајмици	39.209	129.167	134.485	111.000	152.620	40%
Тековен дел на долгорочни кредити	37.793	34.179	38.602	62.023	45.459	12%
Останати краткорочни обврски	5.517	6.591	6.197	10.159	6.197	2%
ВКУПЕН ОБРТЕН КАПИТАЛ ЗА ГОДИНА ('000 МКД)	104.297	87.982	145.111	146.015	96.476	25%
ВКУПЕН ОБРТЕН КАПИТАЛ ЗА ГОДИНА ('000 ЕУР)	1.696	1.431	2.360	2.374	1.569	
WORKING CAPITAL - RATIO	2,1	3,4	2,5	2,7	**3,9**	

АУТОМАКЕДОНИЈА
ГРУПАЦИЈА

ПРЕГЛЕД НА КРЕДИТИ ПО БАНКИ

ПРЕГЛЕД НА ОБВРСКИ ПО БАНКИ

	ПРЕГЛЕД ОБВРСКИ БАНКИ 2025				31.12.25		
	Шпаркасе банка	.01/2025.	.06/2025.	.12/2025	просечна к стапка	вредност рамка	% ИСКОРИСТЕНОСТ СО 31.12.2025
1	Долгорочни кредити	633.336 €	564.260 €	459.234 €	3,7%		
2	Краткорочни кредити	1.414.634 €	1.170.732 €	1.447.154 €	3,5%		
3	Гаранции - девизни (MIDI)	450.000 €	500.000 €	500.000 €			
4	Гаранции (тендерски / чинидбени)	464.746 €	476.283 €	74.245 €		хипотека Автокоманда д.објект	
ШПБ	**Вкупно Шпаркасе Банка**	**2.962.716 €**	**2.711.275 €**	**2.480.633 €**	**3,6%**	**3.000.000 €**	**83%**
	Халк Банка						
1	Долгорочни кредити - **ХУБО + ЈП ПУП**	0 €	0 €	0 €			
2	Среднорочни кредити - МБПР / ЕИБ	0 €	0 €	0 €			
3	Краткорочни кредити	0 €	0 €	0 €			
4	Гаранции (тендерски / чинидбени)	118.756 €	114.519 €	96.714 €			
	Вкупно Халк Банка	**118.756 €**	**114.519 €**	**96.714 €**		**0 €**	
	НЛБ						
1	Долгорочни кредити	2.597.819 €	2.648.995 €	2.882.625 €	4,9%		
2	Среднорочни кредити - МБПР	0 €	0 €	0 €			
3	Краткорочни кредити	390.244 €	490.244 €	295.122 €	4,0%		
4	пристапување кон долг	0 €	0 €	0 €		нотаризирана меница	
НЛБ	**Вкупно НЛБ Банка**	**2.988.063 €**	**3.139.239 €**	**3.177.747 €**	**4,4%**	**4.000.000 €**	**79%**
	ВКУПНО БАНКИ 2025	**6.069.535 €**	**5.965.032 €**	**5.755.094 €**	**4,0%**	**7.000.000 €**	**82%**
	КРЕДИТИ	**5.036.033 €**	**4.874.231 €**	**5.084.135 €**	average		
	ГАРАНЦИИ + ПРИСТАПУВАЊЕ	1.033.502 €	1.090.802 €	670.959 €			

АУТОМАКЕДОНИЈА
ГРУПАЦИЈА

АМ ЦЕРТ

Финансиски извештаи 2025

АМ ЦЕРТ ДООЕЛ

БИЛАНС НА УСПЕХ – АМ ЦЕРТ дооел

- Раст на приходи за 19% и контролиран OPEX (+16% вс. 24) резултира во зголемена добивка.
- СТП главен генератор на раст преку посредници, синдикални групи и флотни клиенти.

АМ ЦЕРТ ДООЕЛ	FY 2021		FY 2022		FY 2023		FY 2024		FY 2025		2025 vs 2024 %
БИЛАНС НА УСПЕХ	000 МКД	% нср	000 МКД	% нср	000 МКД	% нср	000 МКД	% нср	000 МКД	% нср	
ПРИХОДИ ОД ПРОДАЖБА	**37.119**	**100%**	**37.675**	**100%**	**47.257**	**100%**	**53.569**	**100%**	**63.616**	**100%**	**19%**
Приходи од технички преглед	17.155	46%	22.939	61%	27.180	**58%**	26.512	**49%**	31.566	**50%**	**19%**
Приходи од хомолигации	11.392	31%	9.018	24%	9.422	20%	12.694	24%	14.092	22%	11%
Приходи од МС	3.803	10%	3.407	9%	3.277	7%	4.193	8%	3.924	6%	-6%
Приходи лабараторија					1.571		1.513		1.888		25%
Приход од АМ Академија	195	1%	204	1%	188	0%	203	0%		0%	-100%
НВ Тахографи	0		0		-3		0		-23		
Приходи од префактурирање јавни патишта и адм такси					3.862		8.454		12.170		
ОСТАНАТИ ОПЕРАТИВНИ ПРИХОДИ	**2.850**	**8%**	**4.355**	**12%**	**1.242**	**3%**	**1.609**	**3%**	**498**	**1%**	**-69%**
Трошоци за вработени	16.974	46%	17.832	47%	15.407	33%	17.578	33%	18.346	29%	4%
Оперативни трошоци (OPEX)	23.747	64%	24.327	65%	23.806	50%	27.279	51%	31.068	49%	14%
Амортизација	869	2%	962	3%	922	2%	1.053	2%	1.212	2%	15%
Платени префактурирани јавни патишта и адм такси					3.862		8.454		12.170		
ВКУПНИ ТРОШОЦИ	**41.590**	**112%**	**43.121**	**114%**	**43.997**	**93%**	**54.364**	**101%**	**62.796**	**99%**	**16%**
ОПЕРАТИВНА ДОБИВКА	**-1.622**	**-4%**	**-1.091**	**-3%**	**3.261**	**7%**	**814**	**2%**	**1.318**	**2%**	**62%**
Приходи од дивиденди	0		0		0		0		0		
Вонредни отписи - writte offs											
EBIT	**-1.622**	**-4%**	**-1.091**	**-3%**	**3.261**	**7%**	**814**	**2%**	**1.318**	**2%**	**62%**
EBITDA	**-753**	**-2%**	**-129**	**0%**	**4.183**	**9%**	**1.867**	**3%**	**2.529**	**4%**	**36%**
Финансиски приход	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	700	1%	
Финансиски расход	0	0%	0	0%	6	0%	0	0%	2	0%	
Данок на добивка	0	0%	0	0%	502	1%	443	1%	459	1%	
НЕТО ДОБИВКА (NP)	**-1.622**	**-4%**	**-1.129**	**-3%**	**2.753**	**6%**	**371**	**1%**	**1.556**	**2%**	319%

БИЛАНС НА СОСТОЈБА – АМ ЦЕРТ дооел

АМ ЦЕРТ - БИЛАНС НА СОСТОЈБА Структура / опис	FY 2021 000 МКД	FY 2022 000 МКД	FY 2023 000 МКД	FY 2024 000 МКД	FY 2025 000 МКД
СРЕДСТВА	**9.842**	**15.901**	**18.515**	**18.890**	**25.938**
НЕТЕКОВНИ СРЕДСТВА	2.607	3.795	2.883	3.957	3.050
Недвижности, постројки и опрема	2.607	3.795	2.883	3.957	3.050
Нематеријални средства					
Вложувања во подружници	0	0	0	0	
Долгорочни побарувања од купувачи					
ТЕКОВНИ СРЕДСТВА	7.235	12.105	15.631	14.933	22.888
Залихи	507	986	1.109	1.100	1.102
Побарувања од купувачи	5.485	8.663	13.056	12.137	19.524
Побарувања за дадени аванси	0	590	436	0	0
Дадени позајмици на поврзани друштва					
Останати тековни средства и АВР	615	373	390	479	1.175
Парични средства и парични еквиваленти	628	1.493	641	1.218	1.086
ГЛАВНИНА И ОБВРСКИ	**9.842**	**15.901**	**18.514**	**18.890**	**25.938**
ГЛАВНИНА	509	-627	2.125	1.594	3.148
Основна главнина	310	310	310	310	310
Резерви	62	62	62	62	62
Добивка / Загуба за тековната година	-1.622	-1.129	2.753	366	1.556
Пренесена загуба			-1.130	0	
Акумулирана добивка	1.759	130	130	856	1.220
НЕТЕКОВНИ ОБВРСКИ	0	0	0	0	1
Долгорочни кредити					
Одложени приходи					1
ТЕКОВНИ ОБВРСКИ	9.332	16.528	16.389	17.296	22.789
Обврски спрема добавувачи	8.727	16.335	16.389	16.276	21.219
Обврски за примени аванси	0	193			0
Краткорочни кредити и позајмици					0
Останати краткорочни обврски	605			1.020	1.570
ВКУПНИ ОБВРСКИ	9.332	16.528	16.389	17.296	22.790

СИЦ АМ

Финансиски извештаи 2025

СИЦ АМ БИТОЛА

БИЛАНС НА УСПЕХ – СИЦ АМ Битола

СИЦ АМ БИТОЛА БИЛАНС НА УСПЕХ	FY 2021		FY 2022		FY 2023		FY 2024		FY 2025		2025 vs 2024 %
	000 МКД	% нср	000 МКД	% нср	000 МКД	% нср	000 МКД	% нср	000 МКД	% нср	
ПРИХОДИ ОД ПРОДАЖБА НА УСЛУГИ	**35.275**	**100%**	**30.930**	**100%**	**31.902**	**100%**	**29.449**	**100%**	**9**		**-100%**
Трошоци за вработени	11.403	32%	11.841	38%	11.880	37%	13.470	46%	5.860		-56%
Оперативни трошоци (OPEX)	4.776	14%	6.036	20%	12.975	41%	12.492	42%	2.948		-76%
Амортизација	1.165	3%	541	2%	178	1%	169	1%	98		-42%
ВКУПНИ ТРОШОЦИ	**17.344**	**49%**	**18.419**	**60%**	**25.033**	**78%**	**26.131**	**89%**	**8.905**		**-66%**
Други оперативни приходи							154				
ОПЕРАТИВНА ДОБИВКА	**17.931**	**51%**	**12.511**	**40%**	**6.869**	**22%**	**3.472**	**12%**	**-8.896**		**-356%**
Приходи од дивиденди											
Вонредни расходи - донација											
EBIT	**17.931**	**51%**	**12.511**	**40%**	**6.869**	**22%**	**3.472**	**12%**	**-8.896**		**-356%**
EBITDA	**19.096**	**54%**	**13.053**	**42%**	**7.047**	**22%**	**3.641**	**12%**	**-8.798**		**-342%**
Финансиски приход	0	0%	0	0%	0	0%	85	0%			
Финансиски расход	0	0%	0	0%	0	0%	2	0%			
Данок на добивка	1.833	5%	1.322	4%	764	2%	416	1%	66		
НЕТО ДОБИВКА (NP)	**16.098**	**46%**	**11.190**	**36%**	**6.105**	**19%**	**3.139**	**11%**	**-8.962**		**-386%**

БИЛАНС НА СОСТОЈБА – СИЦ АМ Битола

СИЦ АМ БИТОЛА БИЛАНС НА СОСТОЈБА Структура / опис	FY 2021 000 МКД	FY 2022 000 МКД	FY 2023 000 МКД	FY 2024 000 МКД	FY 2025 000 МКД
СРЕДСТВА	**23.098**	**14.644**	**10.528**	**8.791**	**2.390**
НЕТЕКОВНИ СРЕДСТВА	2.520	444	357	288	191
Недвижности, постројки и опрема	2.520	444	357	288	191
Недвижности даени под закуп					
ТЕКОВНИ СРЕДСТВА	20.578	14.199	10.171	8.503	2.200
Залихи					
Побарувања од купувачи	12.000	8.363	5.650	5.341	756
Останати тековни средства и АВР	1.625	171	1.844	1.224	1.409
Парични средства и парични еквиваленти	6.953	5.666	2.677	1.938	35
ГЛАВНИНА И ОБВРСКИ	**23.098**	**14.643**	**10.528**	**8.791**	**2.390**
ГЛАВНИНА	19.495	14.206	9.770	3.679	-5.283
Акционерски капитал (Основна главнина)	310	310	310	310	310
Резерви	230	230	230	230	230
Објективна вредност и останати резерви					
Добивка за тековната година	16.098	11.190	6.105	3.139	-8.962
Акумулирана добивка	2.857	2.936	3.126		3.139
НЕТЕКОВНИ ОБВРСКИ	850	0	0	0	0
Долгорочни кредити	850	0	0	0	
Одложени приходи					
ТЕКОВНИ ОБВРСКИ	2.753	438	758	5.112	7.674
Обврски спрема добавувачи	1.335	22	640	5.066	2.074
Останати краткорочни обврски	1.418	416	118	46	5.600
ВКУПНИ ОБВРСКИ	3.603	438	758	5.112	7.674

АУТО 1 РЕНТ

Финансиски извештаи 2025

АУТО 1 РЕНТ

БИЛАНС НА УСПЕХ – АУТО 1 РЕНТ

- Силен раст на приходите и раст на добивката, како резултат на зголемено работење од рентакар флота и приклучување кон франшизата Ауто Унион.
- Балансиран пристап кон експанзија на флотата со фокус на искористеност на флотата и пристап кон финансирање.

АУТО 1 РЕНТ	FY 2021		FY 2022		FY 2023		FY 2024		FY 2025		2025 vs 2024 %
БИЛАНС НА УСПЕХ	000 МКД	% нср	000 МКД	% нср	000 МКД	% нср	000 МКД	% нср	000 МКД	% нср	
ПРИХОДИ ОД ПРОДАЖБА	**6.968**	**100%**	**16.099**	**100%**	**28.214**	**100%**	**36.288**	**100%**	**62.116**	**100%**	**71%**
Набавна вредност							1.950				
Трошоци за вработени	911	13%	949	6%	1.051	4%	4.129	11%	7.887	13%	91%
Оперативни трошоци (OPEX)	2.027	29%	4.621	29%	8.951	32%	8.006	22%	17.091	28%	113%
Амортизација	3.902	56%	9.758	61%	16.913	60%	18.971	52%	26.796	43%	41%
ВКУПНИ ТРОШОЦИ	**6.840**	**98%**	**15.328**	**95%**	**26.915**	**95%**	**31.107**	**86%**	**51.774**	**83%**	**66%**
ОПЕРАТИВНА ДОБИВКА	**128**	**2%**	**772**	**5%**	**1.300**	**5%**	**3.231**	**9%**	**10.343**	**17%**	**220%**
Приходи од дивиденди		0%		0%		0%		0%		0%	
Вонредни расходи		0%		0%		0%		0%		0%	
EBIT	**128**	**2%**	**772**	**5%**	**1.300**	**5%**	**3.231**	**9%**	**10.343**	**17%**	**220%**
EBITDA	**4.030**	**58%**	**10.530**	**65%**	**18.212**	**65%**	**22.202**	**61%**	**37.138**	**60%**	**67%**
Финансиски приход	0	0%	0	0%	0	0%	410	1%	487	1%	
Финансиски расход	43	1%	0	0%	453	2%	3.312	9%	9.123	15%	
Данок на добивка	20	0%	89	1%	123	0%	62	0%	59	0%	
НЕТО ДОБИВКА (NP)	**65**	**1%**	**683**	**4%**	**723**	**3%**	**267**	**1%**	**1.647**	**3%**	**517%**

autoUnion car rental

БИЛАНС НА СОСТОЈБА – АУТО 1 РЕНТ

АУТО 1 РЕНТ БИЛАНС НА СОСТОЈБА	FY 2021 000 МКД	FY 2022 000 МКД	FY 2023 000 МКД	FY 2024 000 МКД	FY 2025 000 МКД
СРЕДСТВА	**34.914**	**61.236**	**87.953**	**171.226**	**231.978**
НЕТЕКОВНИ СРЕДСТВА	32.911	52.164	74.727	142.296	201.430
Недвижности, постројки и опрема	32.911	52.164	74.727	141.371	200.504
Нематеријални средства	0	0	0	925	925
ТЕКОВНИ СРЕДСТВА	2.003	9.072	13.226	28.929	30.548
Залихи					
Побарувања од купувачи	167	3.846	6.388	6.457	11.628
Побарувања за дадени аванси		1.047	730	45	37
Останати тековни средства и АВР	1.115	3.427	5.902	20.471	17.358
Парични средства и парични еквиваленти	721	752	205	1.956	1.525
ГЛАВНИНА И ОБВРСКИ	**34.918**	**61.234**	**87.952**	**171.225**	**231.978**
ГЛАВНИНА	-468	229	953	1.119	2.766
Акционерски капитал (Основна главнина)	310	310	310	310	310
Резерви	0	0	0	0	0
Добивка / загуба за тековната година	65	683	723	267	1.647
Пренесена загуба			-844	-221	0
Акумулирана добивка	-843	-764	764	763	809
НЕТЕКОВНИ ОБВРСКИ	8.713	5.638	2.563	83.500	159.236
Долгорочни кредити и обврски	8.713	5.638	2.563	83.500	159.236
Одложени приходи					
ТЕКОВНИ ОБВРСКИ	26.674	55.368	84.437	86.607	69.976
Обврски спрема добавувачи	24.189	50.589	68.206	73.825	60.302
Обврски за примени аванси		4.711	5.757	6.818	4.714
Краткорочни кредити и позајмици	14	68	10.419	5.943	3.565
Останати краткорочни обврски	2.471	0	55	22	1.394
ВКУПНИ ОБВРСКИ	35.386	61.006	86.999	170.107	229.212

АМ БРОКЕР

Финансиски извештаи 2025

АМ БРОКЕР АД

БИЛАНС НА УСПЕХ – АМ БРОКЕР АД

- Континуиран раст на приходи и во 2025 година до износ од 52,5 ММ МКД, раст од 20%.
- Остварен е раст на добивка од 15% преку фокус на квалитет на портфолиото без агресивно зголемување ризик.

АМ БРОКЕР АД БИЛАНС НА УСПЕХ	FY 2021		FY 2022		FY 2023		FY 2024		FY 2025		2025 vs 2024 %
	000 МКД	% нср	000 МКД	% нср	000 МКД	% нср	000 МКД	% нср	000 МКД	% нср	
ПРИХОДИ ОД ПРОДАЖБА НА УСЛУГИ	31.016	100%	40.315	100%	46.089	100%	43.858	100%	52.650	100%	20%
Останати операт.приходи							2.778		2.115		-24%
Трошоци за вработени	7.859	25%	9.073	23%	10.692	23%	12.597	29%	13.847	26%	10%
Оперативни трошоци (OPEX)	15.480	50%	22.776	56%	26.913	58%	26.809	61%	32.770	62%	22%
Амортизација	320	1%	416	1%	391	1%	349	1%	285	1%	-18%
ВКУПНИ ТРОШОЦИ	23.659	76%	32.264	80%	37.995	82%	39.756	91%	46.902	89%	18%
ОПЕРАТИВНА ДОБИВКА	7.356	24%	8.051	20%	8.093	18%	6.881	16%	7.864	15%	14%
Приходи од дивиденди											
Вонредни расходи	-1.446		-2.664		-1.964						
EBIT	5.910	19%	5.387	13%	6.129	13%	6.881	16%	7.864	15%	14%
EBITDA	6.231	20%	5.803	14%	6.520	14%	7.230	16%	8.149	15%	13%
Финансиски приход	0	0%	0	0%	504	1%	176	0%	66	0%	-63%
Финансиски расход	0	0%	0	0%	29	0%	21	0%	42	0%	97%
Данок на добивка	535	2%	921	2%	775	2%	1.149	3%	1.146	2%	0%
НЕТО ДОБИВКА (NP)	5.375	17%	4.466	11%	5.829	13%	5.887	13%	6.742	13%	15%
НЕТО ПРОФИТНА МАРЖА	17,3%		11,1%		12,6%		13,4%		12,8%		

БИЛАНС НА СОСТОЈБА – АМ БРОКЕР АД

АМ БРОКЕР АД БИЛАНС НА СОСТОЈБА Структура / опис	FY 2021 000 МКД	FY 2022 000 МКД	FY 2023 000 МКД	FY 2024 000 МКД	FY 2025 000 МКД
СРЕДСТВА	**28.459**	**32.542**	**32.113**	**30.142**	**30.208**
НЕТЕКОВНИ СРЕДСТВА	1.120	850	850	374	750
Недвижности, постројки и опрема	1.120	850	780	374	750
Долгорочни побарувања од купувачи					
ТЕКОВНИ СРЕДСТВА	27.339	31.692	31.263	29.769	29.458
Залихи					
Побарувања од купувачи	11.535	10.235	12.056	9.303	9.893
Побарувања за дадени аванси			15	0	12
Останати тековни средства и АВР	6.809	9.913	12.907	14.930	16.709
Парични средства и парични еквиваленти	8.995	11.544	6.284	5.535	2.845
ГЛАВНИНА И ОБВРСКИ	**28.459**	**32.543**	**32.112**	**30.142**	**30.208**
ГЛАВНИНА	23.300	23.566	27.145	19.473	21.214
Акционерски капитал	3.075	3.075	3.075	3.075	3.075
Резерви	887	887	887	887	887
Добивка за деловната година	5.375	4.466	5.829	5.887	6.742
Акумулирана добивка	13.963	15.138	17.354	9.624	10.510
НЕТЕКОВНИ ОБВРСКИ	830	461	0	1.665	2.273
Долгорочни кредити	830	461	0	0	0
Одложени приходи				1.665	2.273
ТЕКОВНИ ОБВРСКИ	4.329	8.516	4.967	9.005	6.721
Обврски спрема добавувачи	2.633	6.036	2.839	3.840	6.570
Останати краткорочни обврски	1.696	2.480	2.128	5.165	151
ВКУПНИ ОБВРСКИ	5.159	8.977	4.967	10.669	8.994

Финансиски извештаи 2025

АУТОМАКЕДОНИЈА СЕРВИС дооел

АУТОМАКЕДОНИЈА СЕРВИС - БИЛАНСИ

БИЛАНС НА УСПЕХ

АМ СЕРВИС АД БИЛАНС НА УСПЕХ	FY 2025	
	000 МКД	% нср
ПРИХОДИ ОД ПРОДАЖБА НА УСЛУГИ	**88.617**	**100%**
Набавна вредност	40.460	46%
БРУТО РАЗЛИКА ВО ЦЕНА	**48.157**	**54%**
Останати операт.приходи	134	0%
Трошоци за вработени	30.062	34%
Оперативни трошоци (OPEX)	17.591	20%
Амортизација	440	0%
ВКУПНИ ТРОШОЦИ	**48.094**	**54%**
ОПЕРАТИВНА ДОБИВКА	**198**	**0%**
Приходи од дивиденди		
Вонредни расходи		
EBIT	**198**	**0%**
EBITDA	**638**	**1%**
Финансиски приход	45	0%
Финансиски расход	0	0%
Данок на добивка		0%
НЕТО ДОБИВКА (NP)	**242**	**0%**

БИЛАНС НА СОСТОЈБА

АМ СЕРВИС АД БИЛАНС НА СОСТОЈБА Структура / опис	FY 2025 000 МКД
СРЕДСТВА	**54.582**
НЕТЕКОВНИ СРЕДСТВА	3.302
Недвижности, постројки и опрема	3.302
Долгорочни побарувања од купувачи	
ТЕКОВНИ СРЕДСТВА	51.280
Залихи	23.951
Побарувања од купувачи	22.679
Побарувања за дадени аванси	131
Останати тековни средства и АВР	3.121
Парични средства и парични еквиваленти	1.398
ГЛАВНИНА И ОБВРСКИ	**54.582**
ГЛАВНИНА	547
Акционерски капитал	307
Резерви	
Добивка за деловната година	242
Акумулирана добивка	-3
НЕТЕКОВНИ ОБВРСКИ	17
Долгорочни кредити	0
Одложени приходи	17
ТЕКОВНИ ОБВРСКИ	54.019
Обврски спрема добавувачи	50.958
Останати краткорочни обврски	3.060
ВКУПНИ ОБВРСКИ	54.035

АУТОМАКЕДОНИЈА

ГРУПАЦИЈА

ПРЕДЛОГ

О Д Л У К А
за усвојување на Извештајот за работењето на Аутомакедонија АД Скопје за деловната 2025 година

Врз основа на член 383. од Законот за трговските друштва, Собранието на акционерите на “Аутомакедонија” АД Скопје на одржаната XXIX -та седница одржана на ден 28.05.2026 година ја донесе следната:

О Д Л У К А
за усвојување на Извештајот за работењето на
Аутомакедонија АД Скопје за деловната 2025 година

Член 1

Се усвојува Годишниот извештај за работењето на “Аутомакедонија” АД Скопје за деловната 2025 година.

Член 2

Одлуката стапува во сила со денот на донесувањето.

Одлука бр. _________________/ 28.05.2026 година

АУТОМАКЕДОНИЈА АД СКОПЈЕ
СОБРАНИЕ
Претседавач

И З В Е Ш Т А Ј
за работењето на Управниот одбор и Надзорниот одбор на Аутомакедонија АД Скопје за 2025 година

ИЗВЕШТАЈ
ЗА РАБОТЕЊЕТО НА УПРАВНИОТ ОДБОР НА АУТОМАКЕДОНИЈА АД Скопје
за деловната 2025 година

Аутомакедонија АД Скопје има двостепен систем на управување, а го сочинуваат Управниот одбор составен од 5 (пет) членови и Надзорниот одбор составен од 5 (пет) членови. Во 2025 година членови на Управниот одбор се: Јане Јаневски – Претседател на Управниот одбор и членовите Милан Ивановски, Кастриот Арифи, Игор Илиевски – генерален директор.

Управниот одбор на Аутомакедонија АД Скопје во 2025 година работеше на седници. Има одржано 5 седници на кои беа водени расправи и дискусии и беа донесени голем број одлуки и заклучоци за работење на Друштвото и тоа:

1. Седница 11.03.2025 година

Т.1 Донесување Одлука за одобрување за склучување на договори во својство на гарант-платец

2. Седница 13.03.2025 година

Т.1 Усвојување на резултати од пописот на имотот на Аутомакедонија АД Скопје со состојба на 31.12.2024 година

Т.2 Донесување Одлуки за давање согласност за усвојување на Извештајот за извршен попис на средства и обврски

3. Седница 13.03.2025 година

Т.1 Усвојување на завршна сметка од работењето на Аутомакедонија АД Скопје

Т.2 Донесување Одлуки за давање согласност за усвојување на завршна сметка од работењето на Друштвата

4. Седница 28.04.2025 година

Т.1. Разгледување Годишниот Извештај од работење на АУТОМАКЕДОНИЈА АД Скопје во 2024 година со предлог одлука до Собранието на акционери на Аутомакедонија АД Скопје за усвојување на Годишниот Извештај

Т.2. Разгледување на предлог Одлука за распределба на остварената добивка од работењето на АУТОМАКЕДОНИЈА АД Скопје за 2024 година и доставување на истата до Собранието на акционери на Аутомакедонија АД Скопје за усвојување и донесување

Т.3. Донесување Одлука за одобрување на распределба на добивка за 2024 година на фирми основани од Аутомакедонија АД Скопје

Т.4. Разгледување на Извештајот од извршена контрола на завршната сметка на ревизорската куќа Мур Стивенс Доо Скопје со содржани Конечни ревидирани посебни извештаи за АУТОМАКЕДОНИЈА АД Скопје за 2024 и Конечните ревидирани консолидирани извештаи за АУТОМАКЕДОНИЈА АД Скопје за 2024 година со предлог одлука до Собранието на акционери на Аутомакедонија АД Скопје за усвојување и донесување

Т.5. Извештај на Службата за внатрешна ревизија во АУТОМАКЕДОНИЈА АД Скопје за 2024 година со предлог одлука до Собранието на акционери на Аутомакедонија АД Скопје за усвојување и донесување

Т.6. Разгледување на Извештајот за работата на Управниот одбор на АУТОМАКЕДОНИЈА АД Скопје за 2024 година со предлог одлука до Собранието на акционери на Аутомакедонија АД Скопје за усвојување и донесување

Т.7. Разгледување на предлог Одлука за Ревизор за ревизија на годишната сметка и финансиските извештаи на АУТОМАКЕДОНИЈА АД Скопје за 2025 година и доставување на истата до Собранието на акционери на Аутомакедонија АД Скопје за усвојување

Т.8. Разгледување на предлог Одлука за одобрување на продажба на сопствени акции и доставување на истата до Собранието на акционери на Аутомакедонија АД Скопје за усвојување

Т.9 Разгледување на предлог Одлука за стекнување на сопствени акции со откуп и доставување на истата до Собранието на акционери на Аутомакедонија АД Скопје за усвојување

Т.10 Разгледување на предлог Одлука за продажба на имот на Аутомакедонија АД Скопје и доставување на истата до Собранието на акционери на Аутомакедонија АД Скопје за усвојување

Т.11. Закажување Годишно Собрание на акционерите на АУТОМАКЕДОНИЈА АД Скопје со утврдување на Дневен ред за работа на Годишното Собрание

Т.12. Донесување Одлука за одобрување за склучување на договори во својство на гарант-платец

5. Седница 29.12.2025 година

Т.1 Донесување Одлуки за разрешување и именување на Управител и промена на овластени лица на подружница Друштвото за поправка на возила АУТОМАКЕДОНИЈА СЕРВИС ДООЕЛ Скопје

Т.2 Донесување Одлука за попис на средствата и обврските и формирање на комисии за пописи со состојба на 31.12.2025 година

Т.3 Донесување Одлуки за давање согласност за формирање на пописни комисии на поврзани Друштва

Т.4 Разгледување на Естимација на резултати за 2025 година на Аутомакедонија АД Скопје

Т.5 Донесување Одлука за усвојување на деловен план на Аутомакедонија АД Скопје за 2026 година

Аутомакедонија АД Скопје
Претседател на Управен одбор
Јане Јаневски, с.р.

И З В Е Ш Т А Ј
ЗА РАБОТЕЊЕТО НА НАДЗОРНИОТ ОДБОР НА АУТОМАКЕДОНИЈА АД Скопје
за деловната 2025 година

Согласно член 380 од Законот за трговските друштва и овластувањата утврдени во Статутот на Друштвото, Надзорниот одбор на Аутомакедонија АД Скопје во тековната 2025 година вршеше надзор на работењето и управувањето во друштвото, преку седници чии точки на дневен ред беа во надлежност на Надзорниот одбор, определени со Закон, точки предложени од страна на Управниот одбор како информации за работењето и актуелните настани и состојби во Друштвото во извештајниот период. Надзорниот одбор вршеше надзор на законито и финансиско работење на Друшвото како и надзор врз управувањето со друштвото што го врши Управниот одбор на Друштвото.

Преку разгледување на одлуките, финансиските извештаи и предлозите донесувани од Управниот одбор, Надзорниот одбор вршеше контрола во сите сегменти од работењето на Друштвото.

Согласно Законот за трговските друштва еден месец пред одржување на Годишното собрание Надзорниот одбор на седницата ги разгледа материјалите по точките на дневниот ред и донесе одлуки кои се од проширена надлежност, точно прецизирана во Законот за трговските друштва: доставување на Извештајот од Внатрешниот ревизор и Планот за внатрешна ревизија за наредната година кои беа доставени до Собранието за донесување одлуки по истите.

Во извештајниот период Надзорниот одбор своите седници ги одржуваше дел по електронски пат и преку видео врска, а дел со физичко присуство.

Надзорниот одбор во 2025 година одржа 4 седници, на кои вршеше надзор врз управувањето со Друштвото од страна на Управниот одбор на Друштвото. За определени видови работи, утврдени во Статутот и во ЗТД, Надзорниот одбор даваше претходно одобрение за да може Управниот одбор за предметната работа да одлучува.

Информација за разгледаните, одобрените работи и донесените одлуки во извештајниот период

- Надзорниот Одбор ги разгледа резултатите од пописот со состојба на ден 31.12.2024 година. Ја разгледа завршната сметка за 2024 година на Аутомакедонија АД Скопје, донесе Одлука за усвојување на Извештајот за работењето за 2024 година и Годишниот план за 2025 година на Службата за внатрешна ревизија.
- Ги разгледа материјалите за работењето на Аутомакедонија АД Скопје за 2024 година, извештајот за извршената контрола на завршната сметка од ревизорската куќа МУР СТИВЕНС – Скопје, ги разледа и ги прифати и сите други извештаи и предлог одлуки за работењето, предложени а усвоени на Годишното собрание на акционерите одржано на 30.05.2025 година.

Од претходно изнесеното и континуираното следење на финансиските резултати и работењето на Управниот одбор, Надзорниот одбор констатира дека Управниот одбор своите активности ги обавувал во рамките на своите надлежности, согласно законските прописи, Статутот и други акти на Друштвото. Во континуитет е следена ликвидноста и економски

стабилната состојба на Друштвото за целиот претходен период. Тоа се потврдува и од остварените позитивни финансиските резултати и од бонитетот на фирмата.

Работењето на Надзорниот одбор во текот на 2025 година беше во рамките на надлежностите утврдени во Законот за трговските друштва и Статутот на Аутомакедонија АД Скопје.

На основа погоре изнесеното Надзорниот одбор му предлага на Собранието на акционерите на "Аутомакедонија" да го усвои предложениот Извештај и да ја одобри работата на Надзорниот одбор.

Аутомакедонија АД Скопје
Претседател на Надзорен одбор
Панче Нефтенов, с.р.

ПРЕДЛОГ

О Д Л У К И
за одобрување на работата на членовите на Управниот одбор и членовите на Надзорниот одбор на Аутомакедонија АД Скопје за 2025 година

Врз основа на член 383. од Законот за трговските друштва, Собранието на акционерите на “Аутомакедонија” АД Скопје на одржаната XXIX -та седница одржана на ден 28.05.2026 година ја донесе следната:

О Д Л У К А
за одобрување на работата на членовите на Управниот одбор на “Аутомакедонија” А.Д. Скопје за 2025 година

Член 1.

Се одобрува работата на членовите на Управниот одбор на “Аутомакедонија” АД Скопје за 2025 година.

Член 2.

Одлуката стапува во сила со денот на донесувањето.

Одлука бр. _________________/ 28.05.2026 година

“АУТОМАКЕДОНИЈА” АД СКОПЈЕ
СОБРАНИЕ
Претседавач

Врз основа на член 383. од Законот за трговските друштва, Собранието на акционерите на “Аутомакедонија” АД Скопје на одржаната XXIX -та седница одржана на ден 28.05.2026 година ја донесе следната:

О Д Л У К А
за одобрување на работата на членовите на Надзорниот одбор на “Аутомакедонија” А.Д. Скопје за 2025 година

Член 1.

Се одобрува работата на членовите на Надзорниот одбор на “Аутомакедонија” АД Скопје за 2025 година.

Член 2.

Одлуката стапува во сила со денот на донесувањето.

Одлука бр. _________________/ 28.05.2026 година

“АУТОМАКЕДОНИЈА” АД СКОПЈЕ
СОБРАНИЕ
Претседавач

АУТОМАКЕДОНИЈА

И З В Е Ш Т А Ј
за работата на Внатрешната ревизија за 2025 година
и План за 2026 година

АУТОМАКЕДОНИЈА АД СКОПЈЕ

ГОДИШЕН ИЗВЕШТАЈ НА СЛУЖБАТА ЗА ВНАТРЕШНА РЕВИЗИЈА ЗА 2025 ГОД.

јануари, 2026

Содржина

1. Вовед
2. Преглед на извршени ревизии во текот на 2025
3. Оценка на адекватноста и ефикасноста на системите за внатрешна контрола
4. Наоди, предложени мерки и нивно спроведување
5. Останати активности на внатрешната ревизија

1.ВОВЕД

Врз основа на член 415в од Законот за трговски друштва, Службата за внатрешна ревизија изготви годишен извештај за своето работење во текот на 2025 година и го достави на разгледување и одобрување на Надзорниот одбор на Друштвото. Службата за внатрешна ревизија има основна цел да обезбеди независно и објективно мислење до Надзорниот и Управниот одбор за ризиците кои произлегуваат од клучните области во работењето.

Во текот на извршување на своите активности, Службата за внатрешна ревизија, тежнееше да обезбеди објективна независна оценка на адекватноста на внатрешните контроли. Со тоа би се постигнало ефикасно извршување на работните процеси и истите да се во согласност со интерните политики, процедури и законска регулатива како и со целите на деловната политика на Друштвото.

Извештајот за работењето на Внатрешната ревизија согласно одредбите во споменатите акти ги содржи следните информации:

- Преглед на извршени ревизии во текот на 2025;
- Оценка на адекватноста и ефикасноста на системите за внатрешна контрола;
- Наоди, предложени мерки и нивно спроведување;
- Останати активности на внатрешната ревизија во текот на периодот за кој се однесува овој извештај;

2. Преглед на извршени ревизии во текот на 2025 година

Во текот на изминатата година, Службата за внатрешна ревизија ги реализираше активностите согласно планот за работењето на внатрешната ревизија за 2025 година, која се базираше на оценка на степенот на ризичност, значење на областа која се ревидира, како и промените што се извршени во самите работни процеси.

При тоа настојуваше да бидат контролирани сите организациски делови (сектори, служби и работни места –извршители) и работни процеси кои беа опфатени во годишниот план.

Ревизиите беа извршени преку имплементација на интерното упатство и процедурите усогласени со стандардите за професионална примена на внатрешната ревизија.

Како појдовна точка за работењето на интерната ревизија за 2025 година беше усвојување на годишниот план за работа од страна на Надзорниот одбор. Исто така во првиот кваратал од страна на интерниот ревизор беше доставено барање до сите секторски раководители да ги достават своите пишани процедури кои преставуваат појдовна основа за работа на внатрешната ревизија. Во третиот квартал беше изработен полугодишен извештај за работењето на Службата за внатрешна ревизија и истиот беше усвоен од страна на Управниот и Надзорниот одбор.

Во периодот Јануари-Декември 2025 година реализирани се следните ревизии по оделни области за работењето на Друштвото:

Преглед на извршени ревизии во текот на 2025 година

Ред Бр.	Реализирани интерни ревизии за 2025	Период во 2025
1	Бизнис план	Јануари
2	Конфирмации на салда	Јануари
3	Тест конфирмации од добавувачи	Јануари
4	Тест конфирмации од купувачи	Јануари
5	Процедура за управување со записи	Јануари
6	Процедура за следење на законски прописи	Јануари
7	Процедура за воспоставување на општи и посебни цели и програми	Јануари
8	Процедура за планирање	Јануари
9	Процедура за преиспитување	Јануари
10	Процедура за сервисирање на возила	Јануари
11	Процес реализација	Јануари
12	Процедура за продажба	Февруари
13	Продажба на сервисни услуги	Февруари
14	Тестирање на Цени	Февруари
15	Процедура за планирање и развој на нова услуга	Февруари
16	Процедура за комуникација	Февруари
17	Процедура за управување со мерна и контролна опрема	Февруари
18	Процедура за мерење, анализа и подобрување	Февруари/Март
19	Процедура за спроведување на интерни проверки	Февруари/Март
20	Процедура за управување со неусогласености	Февруари/Март
21	Процедура за спроведување на корективни мерки	Февруари/Март
22	Процедура за спроведување на превентивни мерки	Февруари/Март
23	Процедура за оценка на ризици и управување	Февруари/Март
24	Тестирање на одобрени попусти	Март
25	Тестирање на технички преглед АМ ЦЕРТ	Март

26	Тестирање на тендерски постапки	Март
27	Процедура за склучување на договори	Април
28	Процедура за службени патувања	Април
29	Тестирање на користење на службени автомобили и приватни автомобили за службени цели	Април
30	Процедура за службени мобилни телефони	Април
31	Процедура за репрезентација, спонзорство, корпоративни активности, деловно гостопримство	Април/Мај
32	Процедура за иницирање и одобрување на маркетинг и комерцијални трошоци за сите пазари	Април/Мај
33	Процедура за нормирање на крш/растур	Април/Мај
34	Кредитна политика	Април/Мај
35	Постапка за тек на влезни финансиски документи	Мај/ Јуни
36	Постапка за контрола и верификација на излезни фактури	Мај/ Јуни
37	Тестирање на спроведување на денарски и девизни налози за плаќање во банки	Мај/ Јуни
38	Ревизија на организациската структура	Мај/ Јуни
39	Тест процес на набавки	Јули/Август/Септември
40	Тест класа 4 (трошоци)	Јули/Август/Септември
41	Тест класа 3 (набавка на материјали)	Јули/Август/Септември
42	Тест класа 0 (основни средства)	Јули/Август/Септември
43	Подобрување на набавки на резервни делови	Јули/Август/Септември
44	Тестирање на ценовници	Јули/Август/Септември
45	Ревизија на сестрински фирми (АМ ЦЕРТ) и (АМ Брокер)	Јули/Август/Септември
46	Процедура за маркетинг	Јули/Август/Септември
47	Процедура за набавка	Јули/Август/Септември
48	Сметководство	Октомври
49	Тест на книжење по организациски единици	Октомври
50	Тестирање на архива	Октомври
51	Тестирање на осигурувања	Октомври
52	Процедура за управување и контрола, разгледување на несреќи,	Октомври

	мониторинг	
53	Процедура за управување со отпад	Октомври
54	Процедура за планирање и постапување на случај на незгода или вонредна состојба	Октомври
55	Процедура за одржување на опрема, средства, објекти и инсталации	Октомври
56	Процедура за управување со документацијата	Октомври/Ноември
57	Процедура за обука на кадри	Октомври/Ноември
58	Процедура за идентификација и утврдување на значајни аспекти и проценка на ризикот при работа	Октомври/Ноември
59	Процедура за пратење и мерење	Октомври/Ноември
60	Тест парични сретства	Октомври/Ноември
61	Тест ДДВ	Октомври/Ноември
62	Тест кредити депозити и лизинг	Октомври/Ноември
63	Тест процес залихи	Октомври/Ноември
64	Тестирање пописи на залихи	Ноември/Декември
65	Тестирање на старостна структура на залихи	Ноември/Декември
66	Тестирање отпис на залихи во процес на сервис	Ноември/Декември
67	Тестирање на магацинското работење	Ноември/Декември
68	Тест процес плати	Ноември/Декември
69	Процедура за евиденција на работно време и отсуства	Ноември/Декември
70	ИТ Ревизија	Ноември/Декември
71	Тестирање на сите упатства и образци кои се однесуваат на овие процедури и записи	Ноември/Декември

Извештаите за извршените ревизии заедно со акционите планови се доставуваат до Управниот одбор, Надзорниот одбор и до раководителите на секторите во кој се врши ревизија. Акционите планови се од интерен оперативен карактер и во нив детално се изнесени идентификуваните слабости – наоди, препораки , рокови, одговорни лица за имплементација на дадените препораки. Истите и служат на Службата за внатрешна ревизија во постапките за редовна проверка на статусот за имплементација на препораките во соработка со надлежните организациони единици.

3. Оценка на адекватноста и ефикасноста на системите на внатрешна контрола

Внатрешната контрола е континуиран процес кој се изведува во сите нивоа во Друштвото од страна на раководните тела, менаџментот и сите вработени и е дизајнирана да обезбеди рационално осигурување за остварување на следните цели:

- Ефикасен мониторинг и контрола на ризиците поврзани со активностите;
- Заштита на вредноста на средствата т.е. максимизирање на вредноста на Друштвото
- Подготовка на точни финасиски извештаи
- Пораст на ефикасноста на активностите
- Усогласеност на интерните политики на Друштвото со законот и регулативата

Во проценката на адекватноста и ефикасноста на внатрешните контролни системи во ревидираните процеси и активности во 2025 година, Внатрешната ревизија ги заснова своите активности на најзначајните компоненти и цели на системите за внатрешна контрола :

- Дали ревидираните процеси и активности се регулирани со внатрешни политики и процедури и дали истите се усогласени со регулативата и со стнадардите на Друштвото
- Дали е воспоставена правилна поделба на овластувања и одговорности во рамки на процесите и активностите кои беа предмет на ревизија
- Дали има ефикасен систем на комуникација на различни нивоа за да се осигура разбирањето и соодветната апликација на политиките и процеурите во секојдневните активности
- Дали процесите и активностите се адекватно подржани од информатичкиот систем на Друштвото
- Дали системските контроли во апликативните решенија се доволно сигурни и безбедни со цел да се спречат намерни и ненамерни грешки и доволно ефикасни за да ги минимизираат ризиците од работењето
- Дали системот на интерна контрола во Друштвото овозможува препознвање и проценка на значајните ризици на кои е изложено Друштвот

Мислење:

Внатрешната ревизија го потврдува стекнатото разумно убедување дека интерниот контролен систем на Друштвото е во најголем дел адекватно имплементиран во насока на минимизирање на значајните материјални ризици и ефикасно и доследно се врши спроведување на законската регулатива и процедурите на Друштвото. Ова мислење се издава врз основа на извршените поединечни ревизии во текот на 2025 година, од изведените ревизорски докази врз основа на контрола на репрезентативен примерок на ревидираниот материјал, избран по случаен избор од сите ревидирани процеси. Идентификуваните наоди/препораки се прифатени од Управниот одбор и менаџментот и во тек е нивна имплементација . Службата за внатрешна ревизија ја следи имплементацијата на дадените препораки.

4. Наоди, предложени мерки и нивно спроведување

Наодите, препораките и статусот беа детално презентирани во извештаите на Внатрешната ревизија кои во текот на годината беа редовно доставувани и разгледувани од страна на Надзорниот Одбор на Друштвото и истите беа прифатени. Исто така согласно усвоените процедури, Службата за внатрешна ревизија редовно ја следеше имплементацијата на предложените препораки и согласно добиените одговори редовно ги известуваше наведените органи на Друштвото. Сознанијата со кои се здоби Внатрешната ревизија како резултат на следење на реализацијата на дадените препораки генерално укажуваат дека препораките се почитуваат, а за дел имплементацијата е во тек. Во однос на доставување на одговор за реализација на препораките предложени во извештаите издадени во текот на оваа година забележано е незначително задоцнување.

5. Останати активности на внатрешната ревизија

- Консултанстски активности

Во текот на 2025 година Службата за внатрешна ревизија беше ангажирана во давање на независни и објективни мислења за одредени прашања на раководните лица и на вработените во Друштвото. Службата за внатрешна ревизија исто така изработи акционен план, работни листови, прашалници за секоја ревизија поединечно покрај ова вршеше мониторинг на измените на законските прописи. Исто така службата имаше соработка со консултанти од кои беа добивани насоки по одредени стручни прашања.

- Едукација и обука

Во периодот од 01.01.2025 до 31.12.2025 интерниот ревизор како член на Институтот за интерни ревизори, посетуваше семинири за континуирана обука организирани од Институтот на интерни ревизори на РМ во соработка со професионални домашни и странски институции. Покрај ова остварена е посета на Меѓународна конференција која исто така беше организирана од институтот за интерни ревизори.

- Годишен план 2025

Во текот на декември 2024 година беше изготвен планот за 2025 година кој подоцна е одобрен од Надзорниот одбор на Друштвото.

АУТОМАКЕДОНИЈА АД - Скопје
ГОДИШЕН ПЛАН ЗА РЕВИЗИЈА 2026 ГОДИНА

декември, 2025 година

Листа на дистрибуција
1. Надзорен одбор
2. Управен одбор
3. Служба за внатрешна ревизија

Содржина:

1 ВОВЕД

1.1 Потреба од планирање на делокругот на работа на интерната ревизија

1.2 Целта на внатрешната ревизија

1.3 Проценка на ризици

1.4 Резиме на планот за ревизија за 2026

2 ДЕТАЛЕН ПЛАН ЗА РЕВИЗИЈА ЗА 2026

2.1 Алокација на расположливите работни денови

2.2 Ревизорски план за 2026 година

3 ПОЛУГОДИШЕН И ГОДИШЕН ИЗВЕШТАЈ ЗА РАБОТА

1. ВОВЕД

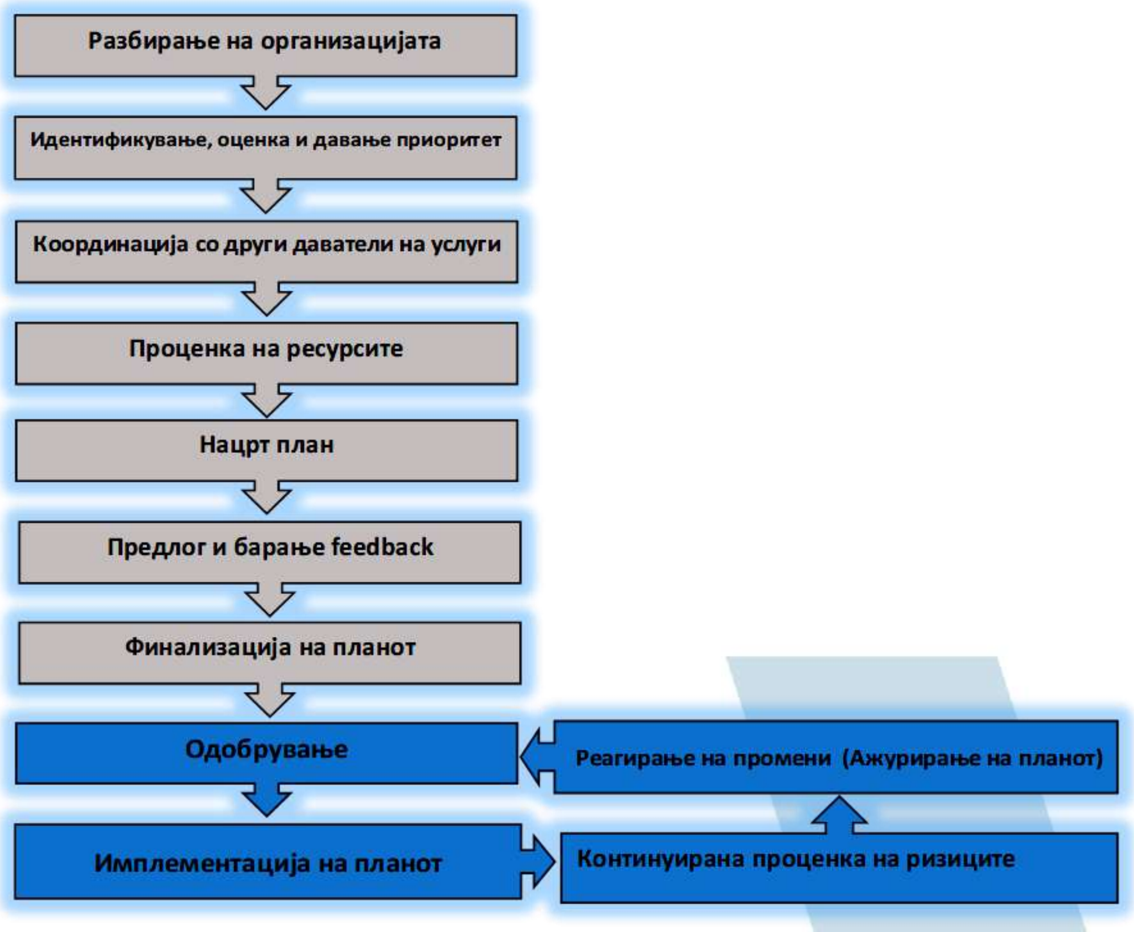
1.1. Потреба од планирање на делокругот на работа на интерната ревизија

Целта на овој документ е да обезбеди информации околу делокругот на работа на Службата за внатрешна ревизија за идните оперативни и консултантски активности за 2026 година.

Планирањето е важен елемент за ефикасно менаџирање со активностите на внатрешната ревизија, заради утврдување на приоритетните подрачја за работа како и заради подобрување на самите активности на интерна ревизија.

Меѓународните стандарди за Интерна ревизија како и локалните прописи за извршување на интерната ревизија бараат да бидат дефинирани активностите во годишен ревизорски план, кој се базира на систем на проценка на ризици.

Процесите кои ќе бидат предмет на работа на интерната ревизија во наредната 2026 година се класифицирани според степенот ризичност, со цел да се овозможи покриеност на клучните и најзначајните процеси на Друштвото.



Целта на внатрешната ревизија

Службата за внатрешна ревизија на Аутомакедонија АД – Скопје е задолжена со задачата да му обезбеди на Управниот и Надзорниот Одбор на Друштвото сигурност дека средствата на Друштвото, интерните и екстерните извештаи како и воспоставените политики и процедури на

Друштвото се во согласност со важечките прописи, актите и интересите на Друштвото и истите се применуваат во пракса.

Интерната ревизија на Аутомакедонија АД – Скопје тоа ќе го изврши преку

1) Оценка на адекватноста и ефикасноста на системите за внатрешна контрола
2) Оценка на спроведувањето на политиките за управување со ризиците
3) Оценка на поставеноста на информативниот систем
4) Оценка на точноста и веродостојноста на трговските книги и финансиски извештаи А) аналитички постапки преку кои ќе се утврдат поголемите отстапувања и варијации во тековниот во однос на претходниот период и нивно натамошно тестирање (документираност, усогласеност со МСФИ и даночна регулатива како и нивно финансиско евидентирање)

   Б) конфирмирање на редовна основа (купувачи, добавувачи, банки)

   В) континуирано следење на промените во законската регулатива и МСФИ со цел на нивно соодветно применување и информирање на соодветните сектори
5) Проверка на точноста, веродостојноста и навременоста во известувањето согласно прописите
6) Следење на почитувањето на прописите, етичкиот кодекс, политиките и процедурите.

1.2. Проценка на ризици

Аутомакедонија АД – Скопје е изложена на подолу наведените ризици кои ќе бидат предмет на анализа на внатрешната ревизја на Аутомакедонија АД – Скопје:

-Ризик од промена на курсевите

Друштвото влегува во трансакции во странска валута кои произлегуваат од продажби и набавки на странски пазари при што истото е изложено на секојдневни промени на курсевите на странските валути. Друштвото нема посебна политика за управување со овој ризик со оглед дека во Република Македонија не постојат посебни финансиски инструменти за избегнување на овој вид на ризик.

-Ризик од промена на цените

Друштвото е изложено на ризик од промените на цените на вложувањата расположливи за продажба и истиот е надвор од контрола на Друштвото.

-Кредитен ризик

Друштвото е изложено на кредитен ризик кога неговите купувачи нема да бидат во можност да ги исполанат своите обврски за плаќање.

-Каматен ризик

Со оглед на тоа дека друштвото има користено кредити договорени со варијабилни каматни стапки може да се каже дека постои изложеност кон каматен ризик (ризик од промена на каматните стапки). Друштвото нема начин истиот да го намали, но тој зависи од движењата на финансиските пазари.

-Ликвидносен ризик

Ликвидносниот ризик постои кога Друштвото нема да биде во состојба со своите парични средства да ги плаќа обврските кон своите доверители.

-Даночен ризик

Согласно законските прописи на РМ, финансиските извештаи и сметководствените евиденции на Друштвото подлежат на контрола од страна на даночните власти по поднесувањето на даночните извештаи за годината.

1.3. *Резиме на планот за ревизија за 2026*

Приложениот план за ревизија е фокусиран на испитување на главните процеси кои се одвиваат во Друштвото и преку нив испитување на клучните ризици со кои се соочува Друштвото. Тоа се процесот на набавки на материјали и набавки на основни средства; процесот на чување, складирање и работење со залихите; процесот на реализација (продажба); процесот на плати; маркетинг одобренија и буџети и останато.

2. ДЕТАЛЕН ПЛАН ЗА РЕВИЗИЈА ЗА 2026

2.1 Алокација на расположливите работни денови

Расположливи денови	
Денови во година	365
Недели (ден недела)	52
Државни празници	11
Вкупно	302

Табела 1. Проценка на расположливи денови

Дистрибуција на расположливите денови за секоја категорија е приложена подоле

АКТИВНОСТ	***Денови***
Административни активности: -лични одсуства -административна подршка	20
Оперативни активности: -лична обука -методологија за внатрешна ревизија -подршка на надворешната ревизија -состаноци -активности со други служби	64
Консултантски активности: -присуство на состаноци на раководството -консултантска работа за извршното раководство -општа (ad-hoc) консултантска работа	55
Ревизорски активности: -планирани проекти -Ad-hoc Специјални активности -проценка на ризици -Follow-up ревизорска работа -Оценка на контроли -продолжување на проекти од 2025 година	163
ВКУПНО	302

Табела 2. Алокација на расположливите денови

Треба да се напомене дека продуктивното време за ревизија се однесува на времето од кое се исклучени личните одсуства (како дел од административните активности)

2.2 Ревизорски план за 2026 година

Распоредувањето на расположливото време по подрачја за ревизија е приложено подолу во табелата

Подрачје за ревизија	Процес набавки – материјали и основни средства	Процес Залихи	Процес Реализација	Процес Плати	Процес Маркетинг	Останато	ВКУПНО
Вкупно расположливо време	**32**	**31**	**28**	**18**	**11**	**43**	**163**
Follow-up ревизија	5	5	5	3	2	5	25
Вкупно ревизорска работа	27	26	23	15	9	38	138

Табела 3. Распоредување на расположливото време за ревизија по подрачја

а) **Ревизорко подрачје – процес набавки**

Цел на ревизијата кај процесот набавки е да се потврди дека се воспоставени контроли во процесот на набавки со цел да се обезбеди оптимално користење на ресурсите и да се спречат загуби на средства заради непотребни и недозволени набавки, односно дали постојат механизми за контрола и спречување на непотребни и неавторизирани набавки пред тие да се случат.

Да се потврди дека се воспоставени контроли во процесот на прием на материјали и стоки/услуги со цел да се обезбеди дека само дозволени/одобрени порачки се примени, како и дека примените материјали/стоки се соодветно заштитени и чувани со цел да се спречи загуба на средствата, а кај услугите дека се извршени согласно договорените услови.

Да се потврди дека се воспоставени контроли во процесот на евиденција и плаќање на обрски кон добавувачите со цел да се обезбеди дека фактури се плаќаат само за дозволени/одобрени порачки, како и дека салдото на обврските кон добавувачите во финансиските извештаи точно ги претставува вкупните обврски во правилниот период на известување.

б) **Ревизорско подрачје – процес на чување на залихи**

Целта на ревизијата кај ова подрачје е да се опфатат следниве деловни процеси:

- Прием на готови производи;

- Издавање на готови производи;
- Складирање на готови производи;
- Планирање и контрола на сервисирањето;
- Утврдување и евиденција на цена на чинење;
- Дефектни производи и шкарт;
- Рекламација од купувачите;
- Испорака на готови производи;
- Готови производи – цена на чинење;
- Поделба на должностите и пристап до системите (заштита со лозинки)
- Сметководствено евидентирање на претходно наведените процеси
- Контрола на книжењата (одобрување на налозите за книжење од лица на повисоко ниво)
- Начин на вршење на попис на залихи (тип на попис, упатства, пописни комисии).

в) Ревизорско подрачје – процес реализација

Цел на ревизијата во процес реализација е да се потврди дека се воспоставени контроли во процесот на реализација кои обезбедуваат дека се донесени правилни одлуки за кредитирање на купувачите, како и дека се извршува мониторинг на сметките на побарувања од купувачите со цел да се спречат загуби на средства и грешки во финансиските извештаи.

Да се потврди дека се воспоставени контроли во процесот на реализација кои обезбедуваат дека правилно се постапува по рекламациите од купувачите.

Да се потврди дека се воспоставени контроли во процесот на евиденција и наплата на побарувања од купувачите кои обезбедуваат дека сите нарачки кои се испорачани се фактурирани по правилни цени, како и дека салдото на побарувања од купувачите во финансиските извештаи точно ги претставува вкупните побарувања во правилниот период на известување.

г) Ревизорско подрачје – пресметка на плати и надоместоци од плати

Целта на ревизијата кај ова подрачје е да се опфатат следниве деловни процеси:

- Евиденција на работно време
- Пресметка на плата и сметковоствена евиденција
- Додатоци и одбитоци од плата
- Исплата на плата
- Поделба на должностите и пристап до системите

д) Ревизорско подрачје – Процес маркетинг

Улогата на внатрешната ревизија во маркетинг процесот е: да обезбеди дека маркетинг активностите се планирани, контролирани и оправдани, да оцени дали средствата се користат ефикасно и економично, да обезбеди усогласеност со законите и интерните политики и да помогне во подобрување на стратегиското одлучување преку анализа на резултатите.

3. ПОЛУГОДИШЕН И ГОДИШЕН ИЗВЕШТАЈ ЗА РАБОТА

Службата за внатрешна ревизија е должна да го достави извештајот до Надзорниот и Управниот одбор на Аутомакедонија. По усвојувањето на извештајот, Надзорниот одбор е обврзан согласно со законот за трговски друштва истиот да го достави на разглдување до Собранието на Друштвото.

Полугодишниот и годишниот извештај содржат:

- Опис на извршените ревизии на работењето на друштвото
- Оценка на адекватноста и ефикасноста на системите за внатрешена контрола
- Наоди и предложени мерки на Службата за внатрешна ревизија
- Оцена на спроведувањето на мерките предложени од страна на Службата за внатрешена ревизија

Годишниот извештај содржи и:

- Оцена на реализација на поставените цели со годишниот план за работа
- Оцена за планираното време за контрола и евентуално отстапување
- Информации за извршени други активности

ОПИС	Јануари																															Февруари																												Март																														
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31
Q1																																																																																													
Бизнис план (Одговорни лица: Христина Ружиновска)		x			x			x	x	x		x	x	x	x	x																																																																										
Конфирмации на салда (Одговорни лица: Христина Ружиновска)		x			x			x	x	x		x	x	x	x	x																																																																										
Тест конфирмации од добавувачи		x			x			x	x	x		x	x	x	x	x																																																																												
Тест конфирмации од купувачи		x			x			x	x	x		x	x	x	x	x																																																																													
Процедура за управување со записи (процедурата се повторува во Q2 и Q3) (Одговорни лица: - Елена Бојчев - Ирина Мисаиловска, МИС (мен.интегрирани.системи ISO 9001/14001/45001 – записи од системите)		x			x			x	x	x		x	x	x	x	x																																																																											
Процедура за следење на законски прописи (процедурата се повторува во Q2 и Q3) (Одговорни лица: Елена Бојчев)																				x	x	x	x			x	x	x	x	x																																																													
Процедура за воспоставување на општи и посебни цели и програми (Одговорни лица: Наталија Димитровска)																				x	x	x	x			x	x	x	x	x																																																												
Процедура за планирање (процедурата се повторува во Q2 и Q3) (Одговорни лица: - Ирина Мисаиловска - Христина Ружиновска, Фин.дир)																				x	x	x	x			x	x	x	x	x																																																													
Процедура за преиспитување (процедурата се повторува во Q3) (Одговорни лица: - Ирина Мисаиловска, МИС (мен.интегрирани.системи ISO 9001/14001/45001)																				x	x	x	x			x	x	x	x	x																																																													
Процедура за сервисирање на возила (Одговорни лица: Дејан Стефановичќ)																				x	x	x	x			x	x	x	x	x																																																													
Тестирање на процес реализација (Одговорни лица: (возила) - Елена Тодорова ; (сервис) - Дејан Стефановиќ;																				x	x	x	x			x	x	x	x	x																																																														
Процедура за продажба (Одговорни лица: (возила) - Елена Тодорова; (сервис) - Дејан Стефановиќ; Билјана Јанчевска)																																	x	x	x	x	x			x	x	x	x	x			x	x	x	x																																												
Тестирање на продажба на сервисни услуги (Одговорни лица: Дејан Стефановиќ)																																	x	x	x	x	x			x	x	x	x	x			x	x	x	x																																												
Цени (Одговорни лица: (возила) - Елена Тодорова; (сервис) - Дејан Стефанович;																																	x	x	x	x	x			x	x	x	x	x			x	x	x	x																																												
Процедура за планирање и развој на нова услуга (процедурата се повторува во Q2 и Q3) (Одговорни лица: - Ирина Мисаиловска - Дејан Стефановиќ, дир. Сервисни центри - Билјана Јанчевска, мен. продажба возила и маркетинг)																																	x	x	x	x	x			x	x	x	x	x			x	x	x	x																																												
Процедура за комуникација (процедурата се повторува во Q3) (Одговорни лица: Одговорен за спроведување на оваа процедура е Менаџерот на интегрираниот систем за менаџмент (МИС) – Ирина Мисаиловска, но во соработка со сите вработени и раководни лица / директори, вклучително Генералниот директор на Аутомакедонија АД Скопје)																																	x	x	x	x	x			x	x	x	x	x			x	x	x	x																																												
Процедура за управување со мерна и контролна опрема (Одговорни лица: Дејан Стефановиќ)																																	x	x	x	x	x			x	x	x	x	x			x	x	x	x																																												
Процедура за мерење, анализа и подобрување (процедурата се повторува во Q3) (- Елена Бојчев - Дејан Стефановиќ, дир. Сервисни центри - Христина Ружиновска, Фин.дир - Билјана Јанчевска, мен. продажба возила и маркетинг - Ирина Мисаиловска, мен. логистика од увоз/МИС																																																				x			x	x	x	x	x			x	x	x	x	x																										
Процедура за спроведување на интерни проверки (процедурата се повторува во Q3) (Одговорни лица: Елена Бојчев)																																																			x			x	x	x	x	x			x	x	x	x	x																										
Процедура за управување со неусогласености (процедурата се повторува во Q3) (Одговорни лица: Ирина Мисаиловска)																																																			x			x	x	x	x	x			x	x	x	x	x																										
Процедура за спроведување на корективни мерки (процедурата се повторува во Q3) (Одговорни лица: Ирина Мисаиловска)																																																			x			x	x	x	x	x			x	x	x	x	x																										
Процедура за спроведување на превентивни мерки(процедурата се повторува во Q3) (Одговорни лица: Ирина Мисаиловска)																																																			x			x	x	x	x	x			x	x	x	x	x																										
Процедура за оценка на ризици и управување (процедурата се повторува во Q4) (Одговорен за спроведување на оваа процедура е Менаџерот на интегрираниот систем за менаџмент (МИС) – Ирина Мисаиловска, но во соработка со сите вработени и раководни лица / директори, вклучително Генералниот директор на Аутомакедонија АД Скопје																																																			x			x	x	x	x	x			x	x	x	x	x																										
Тестирање на одобрени попусти (Одговорни лица: (возила) - Елена Тодорова; (сервис) - Дејан Стефановиќ;																																																																				x	x	x	x	x			x	x	x	x				x	x	x	x	x			x	x
Тестирање на технички преглед АМ ЦЕРТ (Одговорни лица: Даниела Доневска)																																																																				x	x	x	x	x			x	x	x	x				x	x	x	x	x			x	x
Тестирање на тендерски постапки (Одговорни лица: Елена Бојчева- за возила) (За купување - Гордица Штерева)																																																																				x	x	x	x	x			x	x	x	x				x	x	x	x	x			x	x
Тестирање на сите упатства и образци кои се однесуваат на овие процедури и записи																																																																				x	x	x	x	x			x	x	x	x				x	x	x	x	x			x	x
Q2																																																																																													
Упатство за склучување договори и нивно чување (Одговорни лица: Ирина Мисаиловска)																																																																																												
Правилник за службени патувања (Одговорни лица: Христина Ружиновска; Ирина Мисаиловска)																																																																																											
Процедура за користење на службени автомобили и приватни автомобили за службени цели (Изработката на процедурата е во тек(Одговорни лица: Христина Ружиновска)																																																																																											
Процедура за службени мобилни телефони (Изработката на процедурата е во тек) (Одговорни лица: Христина Ружиновска)																																																																																												
Процедура за репрезентација, спонзорство, корпоративни активности, деловно гостопримство (Изработката на процедурата е во тек) (Одговорни лица: Христина Ружиновска)																																																																																												
Процедура за иницирање и одобрување на маркетинг и комерцијални трошоци за сите пазари (Изработката на процедурата е во тек) (Одговорни лица: Биљана Манчевска)																																																																																												
Тестирање на нормирање на крш/растур (Одговорни лица: Христина Ружиновска)																																																																																												
Кредитна политика (Изработка на процедурата е во тек) (Одговорни лица: Христина Ружиновска)																																																																																												
Тестирање на постапка за тек на влезни финансиски документи (Одговорни лица: Христина Ружиновска)																																																																																													
Тестирање на постапка за контрола и верификација на излезни фактури (Одговорни лица: Христина Ружиновска)																																																																																													
Тестирање на спроведување на денарски и девизни налози за плаќање во банки (Одговорни лица: Христина Ружиновска)																																																																																													
Ревизија на организациската структура (број вработени) (Одговорни лица: Елена Бојчев, Стефан Тевдовски)																																																																																													
Тестирање на сите упатства и образци кои се однесуваат на овие процедури и записи																																																																																													
Q3																																																																																													
Тест процес на набавки (Одговорни лица: Ирина Мисајловска - увозни набавки; Дејан Стефановиќ за локални набавки за потребите на сервисите; за потребите на фирмата (канцелариски материјал...) - Горица Штерева)																																																																																													
Тест класа 4 (трошоци)																																																																																													
Тест класа 3 (набавка на материјали)																																																																																													
Тест класа 0 (основни средства)																																																																																													
Тест на набавки на резервни делови (Одговорни лица: Дејан Стефановиќ)																																																																																													
Тестирање на ценовници (Одговорни лица: (возила) - Биљана Јанчевска; (сервис) - Дејан Стефановиќ; (Комерцијала) - Драган Илиевски)																																																																																													
Ревизија на сестрински фирми (АМ ЦЕРТ) (Одговорни лица: Игор Илиевски)																																																																																													
Процедура за маркетинг (Одговорни лица: Биљана Јанчевска)																																																																																													
Процедура за набавка (Одговорни лица: - набавки на возила од увоз – Ирина Мисаиловска, мен. логистика од увоз - набавки на возила локално (Опел од Еуроимпекс) – Билјана Јанчевска, мен. продажба возила и маркетинг - набавки на делови од увоз – Ирина Мисаиловска, мен. логистика од увоз - набавки на делови локално – Дејан Стефановиќ, дир. Сервисни центри																																																																																													
Тестирање на сите упатства и образци кои се однесуваат на овие процедури и записи																																																																																													
Q4																																																																																													
Сметководство (Одговорни лица: Христина Ружиновска)																																																																																													
Тест на книжење по организациски единици (Одговорни лица: Христина Ружиновска)																																																																																													
Архива (Одговорни лица: Мирјана Јанкуловска)																																																																																													
Осигурување (Одговорни лица: Стефан Тевдовски)																																																																																													
Процедура за управување и контрола. Разгледување на несреќи. Мониторинг (Одговорни лица: Елена Бојчев)																																																																																												
Процедура за управување со отпад (Одговорни лица: Дејан Стефановиќ, Наталија Димитровска)																																																																																												
Процедура за планирање и постапување на случај на незгода или вонредна состојба (Одговорни лица: Елена Бојчев)																																																																																													
Процедура за одржување на опрема, средства, објекти и инсталации (Одговорни лица: Дејан Стефановиќ)																																																																																													
Процедура за управување со документацијата (Одговорни лица: Елена Бојчев (документација на исо стандард))																																																																																													
Процедура за обука на кадри (Одговорни лица: Елена Бојчев)																																																																																													
Процедура за идентификација на аспекти и утврдување на значајни аспекти и проценка на ризикот при работа (Одговорни лица: Наталија Димитровска)																																																																																													
Процедура за пратење и мерење (Одговорни лица: Наталија Димитровска)																																																																																														
Тест парични сретства (Одговорни лица: Христина Ружиновска)																																																																																														
Тест ДДВ (Одговорни лица: Христина Ружиновска)																																																																																														
Тест кредити депозити и лизинг (Одговорни лица: Христина Ружиновска)																																																																																														
Тест процес залихи (Одговорни лица: Христина Ружиновска)																																																																																														
Тестирање пописи на залихи (Одговорни лица: Христина Ружиновска)																																																																																														
Тестирање на старостна структура на залихи (Одговорни лица: Христина Ружиновска)																																																																																														
Тестирање отпис на залихи во процес на сервис (Одговорни лица: Христина Ружиновска)																																																																																															
Тестирање на магацинското работење (Одговорни лица: Ирина Мисаиловска и Христина Ружиновска)																																																																																														
Тест процес плати (Одговорни лица: Елена Бојчев (ХР) и Христина ружиновска (сметководство)																																																																																														
Тестирање на евиденција на работно време и отсуства (Одговорни лица: Елена Бојчев (ХР))																																																																																														
ИТ Ревизија																																																																																															
Тестирање на сите упатства и образци кои се однесуваат на овие процедури и записи																																																																																															

ОПИС	Април																														Мај																															Јуни																													
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30
Q1																																																																																													
Бизнис план (Одговорни лица: Христина Ружиновска)																																																																																													
Конфирмации на салда (Одговорни лица: Христина Ружиновска)																																																																																													
Тест конфирмации од добавувачи																																																																																														
Тест конфирмации од купувачи																																																																																														
Процедура за управување со записи (процедурата се повторува во Q2 и Q3) (Одговорни лица: - Елена Бојчев - Ирина Мисаиловска, МИС (мен.интегрирани.системи ISO 9001/14001/45001 – записи од системите)																																																																																														
Процедура за следење на законски прописи (процедурата се повторува во Q2 и Q3) (Одговорни лица: Елена Бојчев)																																																																																													
Процедура за воспоставување на општи и посебни цели и програми (Одговорни лица: Наталија Димитровска)																																																																																														
Процедура за планирање (процедурата се повторува во Q2 и Q3) (Одговорни лица: - Ирина Мисаиловска - Христина Ружиновска, Фин.дир)																																																																																														
Процедура за преиспитување (процедурата се повторува во Q3) (Одговорни лица: - Ирина Мисаиловска, МИС (мен.интегрирани.системи ISO 9001/14001/45001)																																																																																														
Процедура за сервисирање на возила (Одговорни лица: Дејан Стефановичќ)																																																																																														
Тестирање на процес реализација (Одговорни лица: (возила) - Елена Тодорова ; (сервис) - Дејан Стефановиќ;																																																																																														
Процедура за продажба (Одговорни лица: (возила) - Елена Тодорова; (сервис) - Дејан Стефановиќ; Билјана Јанчевска)																																																																																															
Тестирање на продажба на сервисни услуги (Одговорни лица: Дејан Стефановиќ)																																																																																														
Цени (Одговорни лица: (возила) - Елена Тодорова; (сервис) - Дејан Стефанович;																																																																																														
Процедура за планирање и развој на нова услуга (процедурата се повторува во Q2 и Q3) (Одговорни лица: - Ирина Мисаиловска - Дејан Стефановиќ, дир. Сервисни центри - Билјана Јанчевска, мен. продажба возила и маркетинг)																																																																																															
Процедура за комуникација (процедурата се повторува во Q3) (Одговорни лица: Одговорен за спроведување на оваа процедура е Менаџерот на интегрираниот систем за менаџмент (МИС) – Ирина Мисаиловска, но во соработка со сите вработени и раководни лица / директори, вклучително Генералниот директор на Аутомакедонија АД Скопје)																																																																																															
Процедура за управување со мерна и контролна опрема (Одговорни лица: Дејан Стефановиќ)																																																																																														
Процедура за мерење, анализа и подобрување (процедурата се повторува во Q3) (- Елена Бојчев - Дејан Стефановиќ, дир. Сервисни центри - Христина Ружиновска, Фин.дир - Билјана Јанчевска, мен. продажба возила и маркетинг - Ирина Мисаиловска, мен. логистика од увоз/МИС																																																																																														
Процедура за спроведување на интерни проверки (процедурата се повторува во Q3) (Одговорни лица: Елена Бојчев)																																																																																														
Процедура за управување со неусогласености (процедурата се повторува во Q3) (Одговорни лица: Ирина Мисаиловска)																																																																																															
Процедура за спроведување на корективни мерки (процедурата се повторува во Q3) (Одговорни лица: Ирина Мисаиловска)																																																																																															
Процедура за спроведување на превентивни мерки(процедурата се повторува во Q3) (Одговорни лица: Ирина Мисаиловска)																																																																																																
Процедура за оценка на ризици и управување (процедурата се повторува во Q4) (Одговорен за спроведување на оваа процедура е Менаџерот на интегрираниот систем за менаџмент (МИС) – Ирина Мисаиловска, но во соработка со сите вработени и раководни лица / директори, вклучително Генералниот директор на Аутомакедонија АД Скопје																																																																																															
Тестирање на одобрени попусти (Одговорни лица: (возила) - Елена Тодорова; (сервис) - Дејан Стефановиќ;																																																																																														
Тестирање на технички преглед АМ ЦЕРТ (Одговорни лица: Даниела Доневска)																																																																																														
Тестирање на тендерски постапки (Одговорни лица: Елена Бојчева- за возила) (За купување - Гордица Штерева)																																																																																															
Тестирање на сите упатства и образци кои се однесуваат на овие процедури и записи																																																																																															
Q2																																																																																														
Упатство за склучување договори и нивно чување (Одговорни лица: Ирина Мисаиловска)	x	x	x			x	x	x	x					x	x	x	x			x	x	x	x	x																																																																					
Правилник за службени патувања (Одговорни лица: Христина Ружиновска; Ирина Мисаиловска)	x	x	x			x	x	x	x					x	x	x	x			x	x	x	x	x																																																																						
Процедура за користење на службени автомобили и приватни автомобили за службени цели (Изработката на процедурата е во тек(Одговорни лица: Христина Ружиновска)	x	x	x			x	x	x	x					x	x	x	x			x	x	x	x	x																																																																							
Процедура за службени мобилни телефони (Изработката на процедурата е во тек) (Одговорни лица: Христина Ружиновска)	x	x	x			x	x	x	x					x	x	x	x			x	x	x	x	x																																																																							
Процедура за репрезентација, спонзорство, корпоративни активности, деловно гостопримство (Изработката на процедурата е во тек) (Одговорни лица: Христина Ружиновска)																											x	x	x	x				x	x	x	x	x			x	x	x	x	x			x	x	x	x	x																																											
Процедура за иницирање и одобрување на маркетинг и комерцијални трошоци за сите пазари (Изработката на процедурата е во тек) (Одговорни лица: Биљана Манчевска)																											x	x	x	x				x	x	x	x	x			x	x	x	x	x			x	x	x	x	x																																												
Тестирање на нормирање на крш/растур (Одговорни лица: Христина Ружиновска)																											x	x	x	x				x	x	x	x	x			x	x	x	x	x			x	x	x	x	x																																											
Кредитна политика (Изработка на процедурата е во тек) (Одговорни лица: Христина Ружиновска)																											x	x	x	x				x	x	x	x	x			x	x	x	x	x			x	x	x	x	x																																												
Тестирање на постапка за тек на влезни финансиски документи (Одговорни лица: Христина Ружиновска)																																																										x	x	x				x	x	x	x	x			x	x	x	x	x			x	x	x	x	x			x	x	x	x	x			x	x
Тестирање на постапка за контрола и верификација на излезни фактури (Одговорни лица: Христина Ружиновска)																																																										x	x	x				x	x	x	x	x			x	x	x	x	x			x	x	x	x	x			x	x	x	x	x			x	x
Тестирање на спроведување на денарски и девизни налози за плаќање во банки (Одговорни лица: Христина Ружиновска)																																																										x	x	x				x	x	x	x	x			x	x	x	x	x			x	x	x	x	x			x	x	x	x	x			x	x
Ревизија на организациската структура (број вработени) (Одговорни лица: Елена Бојчев, Стефан Тевдовски)																																																										x	x	x				x	x	x	x	x			x	x	x	x	x			x	x	x	x	x			x	x	x	x	x			x	x
Тестирање на сите упатства и образци кои се однесуваат на овие процедури и записи																																																										x	x	x				x	x	x	x	x			x	x	x	x	x			x	x	x	x	x			x	x	x	x	x			x	x
Q3																																																																																														
Тест процес на набавки (Одговорни лица: Ирина Мисајловска - увозни набавки; Дејан Стефановиќ за локални набавки за потребите на сервисите; за потребите на фирмата (канцелариски материјал...) - Горица Штерева)																																																																																															
Тест класа 4 (трошоци)																																																																																														
Тест класа 3 (набавка на материјали)																																																																																															
Тест класа 0 (основни средства)																																																																																															
Тест на набавки на резервни делови (Одговорни лица: Дејан Стефановиќ)																																																																																														
Тестирање на ценовници (Одговорни лица: (возила) - Биљана Јанчевска; (сервис) - Дејан Стефановиќ; (Комерцијала) - Драган Илиевски)																																																																																															
Ревизија на сестрински фирми (АМ ЦЕРТ) (Одговорни лица: Игор Илиевски)																																																																																														
Процедура за маркетинг (Одговорни лица: Биљана Јанчевска)																																																																																															
Процедура за набавка (Одговорни лица: - набавки на возила од увоз – Ирина Мисаиловска, мен. логистика од увоз - набавки на возила локално (Опел од Еуроимпекс) – Билјана Јанчевска, мен. продажба возила и маркетинг - набавки на делови од увоз – Ирина Мисаиловска, мен. логистика од увоз - набавки на делови локално – Дејан Стефановиќ, дир. Сервисни центри																																																																																															
Тестирање на сите упатства и образци кои се однесуваат на овие процедури и записи																																																																																															
Q4																																																																																														
Сметководство (Одговорни лица: Христина Ружиновска)																																																																																														
Тест на книжење по организациски единици (Одговорни лица: Христина Ружиновска)																																																																																															
Архива (Одговорни лица: Мирјана Јанкуловска)																																																																																															
Осигурување (Одговорни лица: Стефан Тевдовски)																																																																																															
Процедура за управување и контрола. Разгледување на несреќи. Мониторинг (Одговорни лица: Елена Бојчев)																																																																																															
Процедура за управување со отпад (Одговорни лица: Дејан Стефановиќ, Наталија Димитровска)																																																																																															
Процедура за планирање и постапување на случај на незгода или вонредна состојба (Одговорни лица: Елена Бојчев)																																																																																															
Процедура за одржување на опрема, средства, објекти и инсталации (Одговорни лица: Дејан Стефановиќ)																																																																																															
Процедура за управување со документацијата (Одговорни лица: Елена Бојчев (документација на исо стандард))																																																																																															
Процедура за обука на кадри (Одговорни лица: Елена Бојчев)																																																																																															
Процедура за идентификација на аспекти и утврдување на значајни аспекти и проценка на ризикот при работа (Одговорни лица: Наталија Димитровска)																																																																																															
Процедура за пратење и мерење (Одговорни лица: Наталија Димитровска)																																																																																															
Тест парични сретства (Одговорни лица: Христина Ружиновска)																																																																																															
Тест ДДВ (Одговорни лица: Христина Ружиновска)																																																																																															
Тест кредити депозити и лизинг (Одговорни лица: Христина Ружиновска)																																																																																															
Тест процес залихи (Одговорни лица: Христина Ружиновска)																																																																																															
Тестирање пописи на залихи (Одговорни лица: Христина Ружиновска)																																																																																															
Тестирање на старостна структура на залихи (Одговорни лица: Христина Ружиновска)																																																																																															
Тестирање отпис на залихи во процес на сервис (Одговорни лица: Христина Ружиновска)																																																																																															
Тестирање на магацинското работење (Одговорни лица: Ирина Мисаиловска и Христина Ружиновска)																																																																																															
Тест процес плати (Одговорни лица: Елена Бојчев (ХР) и Христина ружиновска (сметководство)																																																																																														
Тестирање на евиденција на работно време и отсуства (Одговорни лица: Елена Бојчев (ХР))																																																																																															
ИТ Ревизија																																																																																														
Тестирање на сите упатства и образци кои се однесуваат на овие процедури и записи																																																																																														

ОПИС	Јули																														Август																														Септември																													
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30
Q1																																																																																														
Бизнис план (Одговорни лица: Христина Ружиновска)																																																																																													
Конфирмации на салда (Одговорни лица: Христина Ружиновска)																																																																																													
Тест конфирмации од добавувачи																																																																																														
Тест конфирмации од купувачи																																																																																														
Процедура за управување со записи (процедурата се повторува во Q2 и Q3) (Одговорни лица: - Елена Бојчев - Ирина Мисаиловска, МИС (мен.интегрирани.системи ISO 9001/14001/45001 – записи од системите)																																																																																														
Процедура за следење на законски прописи (процедурата се повторува во Q2 и Q3) (Одговорни лица: Елена Бојчев)																																																																																														
Процедура за воспоставување на општи и посебни цели и програми (Одговорни лица: Наталија Димитровска)																																																																																														
Процедура за планирање (процедурата се повторува во Q2 и Q3) (Одговорни лица: - Ирина Мисаиловска - Христина Ружиновска, Фин.дир)																																																																																														
Процедура за преиспитување (процедурата се повторува во Q3) (Одговорни лица: - Ирина Мисаиловска, МИС (мен.интегрирани.системи ISO 9001/14001/45001)																																																																																														
Процедура за сервисирање на возила (Одговорни лица: Дејан Стефановичќ)																																																																																														
Тестирање на процес реализација (Одговорни лица: (возила) - Елена Тодорова ; (сервис) - Дејан Стефановиќ;																																																																																														
Процедура за продажба (Одговорни лица: (возила) - Елена Тодорова; (сервис) - Дејан Стефановиќ; Билјана Јанчевска)																																																																																														
Тестирање на продажба на сервисни услуги (Одговорни лица: Дејан Стефановиќ)																																																																																														
Цени (Одговорни лица: (возила) - Елена Тодорова; (сервис) - Дејан Стефанович;																																																																																														
Процедура за планирање и развој на нова услуга (процедурата се повторува во Q2 и Q3) (Одговорни лица: - Ирина Мисаиловска - Дејан Стефановиќ, дир. Сервисни центри - Билјана Јанчевска, мен. продажба возила и маркетинг)																																																																																															
Процедура за комуникација (процедурата се повторува во Q3) (Одговорни лица: Одговорен за спроведување на оваа процедура е Менаџерот на интегрираниот систем за менаџмент (МИС) – Ирина Мисаиловска, но во соработка со сите вработени и раководни лица / директори, вклучително Генералниот директор на Аутомакедонија АД Скопје)																																																																																															
Процедура за управување со мерна и контролна опрема (Одговорни лица: Дејан Стефановиќ)																																																																																														
Процедура за мерење, анализа и подобрување (процедурата се повторува во Q3) (- Елена Бојчев - Дејан Стефановиќ, дир. Сервисни центри - Христина Ружиновска, Фин.дир - Билјана Јанчевска, мен. продажба возила и маркетинг - Ирина Мисаиловска, мен. логистика од увоз/МИС																																																																																														
Процедура за спроведување на интерни проверки (процедурата се повторува во Q3) (Одговорни лица: Елена Бојчев)																																																																																														
Процедура за управување со неусогласености (процедурата се повторува во Q3) (Одговорни лица: Ирина Мисаиловска)																																																																																															
Процедура за спроведување на корективни мерки (процедурата се повторува во Q3) (Одговорни лица: Ирина Мисаиловска)																																																																																														
Процедура за спроведување на превентивни мерки(процедурата се повторува во Q3) (Одговорни лица: Ирина Мисаиловска)																																																																																															
Процедура за оценка на ризици и управување (процедурата се повторува во Q4) (Одговорен за спроведување на оваа процедура е Менаџерот на интегрираниот систем за менаџмент (МИС) – Ирина Мисаиловска, но во соработка со сите вработени и раководни лица / директори, вклучително Генералниот директор на Аутомакедонија АД Скопје																																																																																														
Тестирање на одобрени попусти (Одговорни лица: (возила) - Елена Тодорова; (сервис) - Дејан Стефановиќ;																																																																																														
Тестирање на технички преглед АМ ЦЕРТ (Одговорни лица: Даниела Доневска)																																																																																														
Тестирање на тендерски постапки (Одговорни лица: Елена Бојчева- за возила) (За купување - Гордица Штерева)																																																																																															
Тестирање на сите упатства и образци кои се однесуваат на овие процедури и записи																																																																																															
Q2																																																																																														
Упатство за склучување договори и нивно чување (Одговорни лица: Ирина Мисаиловска)																																																																																															
Правилник за службени патувања (Одговорни лица: Христина Ружиновска; Ирина Мисаиловска)																																																																																															
Процедура за користење на службени автомобили и приватни автомобили за службени цели (Изработката на процедурата е во тек(Одговорни лица: Христина Ружиновска)																																																																																															
Процедура за службени мобилни телефони (Изработката на процедурата е во тек) (Одговорни лица: Христина Ружиновска)																																																																																															
Процедура за репрезентација, спонзорство, корпоративни активности, деловно гостопримство (Изработката на процедурата е во тек) (Одговорни лица: Христина Ружиновска)																																																																																																
Процедура за иницирање и одобрување на маркетинг и комерцијални трошоци за сите пазари (Изработката на процедурата е во тек) (Одговорни лица: Биљана Манчевска)																																																																																															
Тестирање на нормирање на крш/растур (Одговорни лица: Христина Ружиновска)																																																																																															
Кредитна политика (Изработка на процедурата е во тек) (Одговорни лица: Христина Ружиновска)																																																																																															
Тестирање на постапка за тек на влезни финансиски документи (Одговорни лица: Христина Ружиновска)																																																																																															
Тестирање на постапка за контрола и верификација на излезни фактури (Одговорни лица: Христина Ружиновска)																																																																																															
Тестирање на спроведување на денарски и девизни налози за плаќање во банки (Одговорни лица: Христина Ружиновска)																																																																																															
Ревизија на организациската структура (број вработени) (Одговорни лица: Елена Бојчев, Стефан Тевдовски)																																																																																														
Тестирање на сите упатства и образци кои се однесуваат на овие процедури и записи																																																																																															
Q3																																																																																														
Тест процес на набавки (Одговорни лица: Ирина Мисајловска - увозни набавки; Дејан Стефановиќ за локални набавки за потребите на сервисите; за потребите на фирмата (канцелариски материјал...) - Горица Штерева)	x	x	x			x	x	x	x	x			x	x	x	x	x			x	x	x	x	x			x	x	x	x	x				x	x	x	x			x	x	x	x	x			x	x	x	x	x			x	x	x	x				x	x	x	x	x			x		x	x	x			x	x	x	x	x			x	x	x	x	x			x	x	x
Тест класа 4 (трошоци)	x	x	x			x	x	x	x	x			x	x	x	x	x			x	x	x	x	x			x	x	x	x	x				x	x	x	x			x	x	x	x	x			x	x	x	x	x			x	x	x	x				x	x	x	x	x			x		x	x	x			x	x	x	x	x			x	x	x	x	x			x	x	x
Тест класа 3 (набавка на материјали)	x	x	x			x	x	x	x	x			x	x	x	x	x			x	x	x	x	x			x	x	x	x	x				x	x	x	x			x	x	x	x	x			x	x	x	x	x			x	x	x	x				x	x	x	x	x			x		x	x	x			x	x	x	x	x			x	x	x	x	x			x	x	x
Тест класа 0 (основни средства)	x	x	x			x	x	x	x	x			x	x	x	x	x			x	x	x	x	x			x	x	x	x	x				x	x	x	x			x	x	x	x	x			x	x	x	x	x			x	x	x	x				x	x	x	x	x			x		x	x	x			x	x	x	x	x			x	x	x	x	x			x	x	x
Тест на набавки на резервни делови (Одговорни лица: Дејан Стефановиќ)	x	x	x			x	x	x	x	x			x	x	x	x	x			x	x	x	x	x			x	x	x	x	x				x	x	x	x			x	x	x	x	x			x	x	x	x	x			x	x	x	x				x	x	x	x	x			x		x	x	x			x	x	x	x	x			x	x	x	x	x			x	x	x
Тестирање на ценовници (Одговорни лица: (возила) - Биљана Јанчевска; (сервис) - Дејан Стефановиќ; (Комерцијала) - Драган Илиевски)	x	x	x			x	x	x	x	x			x	x	x	x	x			x	x	x	x	x			x	x	x	x	x				x	x	x	x			x	x	x	x	x			x	x	x	x	x			x	x	x	x				x	x	x	x	x			x		x	x	x			x	x	x	x	x			x	x	x	x	x			x	x	x
Ревизија на сестрински фирми (АМ ЦЕРТ) (Одговорни лица: Игор Илиевски)	x	x	x			x	x	x	x	x			x	x	x	x	x			x	x	x	x	x			x	x	x	x	x				x	x	x	x			x	x	x	x	x			x	x	x	x	x			x	x	x	x				x	x	x	x	x			x		x	x	x			x	x	x	x	x			x	x	x	x	x			x	x	x
Процедура за маркетинг (Одговорни лица: Биљана Јанчевска)	x	x	x			x	x	x	x	x			x	x	x	x	x			x	x	x	x	x			x	x	x	x	x				x	x	x	x			x	x	x	x	x			x	x	x	x	x			x	x	x	x				x	x	x	x	x			x		x	x	x			x	x	x	x	x			x	x	x	x	x			x	x	x
Процедура за набавка (Одговорни лица: - набавки на возила од увоз – Ирина Мисаиловска, мен. логистика од увоз - набавки на возила локално (Опел од Еуроимпекс) – Билјана Јанчевска, мен. продажба возила и маркетинг - набавки на делови од увоз – Ирина Мисаиловска, мен. логистика од увоз - набавки на делови локално – Дејан Стефановиќ, дир. Сервисни центри	x	x	x			x	x	x	x	x			x	x	x	x	x			x	x	x	x	x			x	x	x	x	x				x	x	x	x			x	x	x	x	x			x	x	x	x	x			x	x	x	x				x	x	x	x	x			x		x	x	x			x	x	x	x	x			x	x	x	x	x			x	x	x
Тестирање на сите упатства и образци кои се однесуваат на овие процедури и записи	x	x	x			x	x	x	x	x			x	x	x	x	x			x	x	x	x	x			x	x	x	x	x				x	x	x	x			x	x	x	x	x			x	x	x	x	x			x	x	x	x				x	x	x	x	x			x		x	x	x			x	x	x	x	x			x	x	x	x	x			x	x	x
Q4																																																																																													
Сметководство (Одговорни лица: Христина Ружиновска)																																																																																															
Тест на книжење по организациски единици (Одговорни лица: Христина Ружиновска)																																																																																															
Архива (Одговорни лица: Мирјана Јанкуловска)																																																																																															
Осигурување (Одговорни лица: Стефан Тевдовски)																																																																																															
Процедура за управување и контрола. Разгледување на несреќи. Мониторинг (Одговорни лица: Елена Бојчев)																																																																																															
Процедура за управување со отпад (Одговорни лица: Дејан Стефановиќ, Наталија Димитровска)																																																																																															
Процедура за планирање и постапување на случај на незгода или вонредна состојба (Одговорни лица: Елена Бојчев)																																																																																															
Процедура за одржување на опрема, средства, објекти и инсталации (Одговорни лица: Дејан Стефановиќ)																																																																																															
Процедура за управување со документацијата (Одговорни лица: Елена Бојчев (документација на исо стандард))																																																																																															
Процедура за обука на кадри (Одговорни лица: Елена Бојчев)																																																																																															
Процедура за идентификација на аспекти и утврдување на значајни аспекти и проценка на ризикот при работа (Одговорни лица: Наталија Димитровска)																																																																																																
Процедура за пратење и мерење (Одговорни лица: Наталија Димитровска)																																																																																															
Тест парични сретства (Одговорни лица: Христина Ружиновска)																																																																																															
Тест ДДВ (Одговорни лица: Христина Ружиновска)																																																																																															
Тест кредити депозити и лизинг (Одговорни лица: Христина Ружиновска)																																																																																															
Тест процес залихи (Одговорни лица: Христина Ружиновска)																																																																																															
Тестирање пописи на залихи (Одговорни лица: Христина Ружиновска)																																																																																															
Тестирање на старостна структура на залихи (Одговорни лица: Христина Ружиновска)																																																																																															
Тестирање отпис на залихи во процес на сервис (Одговорни лица: Христина Ружиновска)																																																																																															
Тестирање на магацинското работење (Одговорни лица: Ирина Мисаиловска и Христина Ружиновска)																																																																																															
Тест процес плати (Одговорни лица: Елена Бојчев (ХР) и Христина ружиновска (сметководство)																																																																																															
Тестирање на евиденција на работно време и отсуства (Одговорни лица: Елена Бојчев (ХР))																																																																																															
ИТ Ревизија																																																																																															
Тестирање на сите упатства и образци кои се однесуваат на овие процедури и записи																																																																																															

ОПИС	Октомври																															Ноември																														Декември																														
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31
Q1																																																																																															
Бизнис план (Одговорни лица: Христина Ружиновска)																																																																																														
Конфирмации на салда (Одговорни лица: Христина Ружиновска)																																																																																													
Тест конфирмации од добавувачи																																																																																														
Тест конфирмации од купувачи																																																																																														
Процедура за управување со записи (процедурата се повторува во Q2 и Q3) (Одговорни лица: - Елена Бојчев - Ирина Мисаиловска, МИС (мен.интегрирани.системи ISO 9001/14001/45001 – записи од системите)																																																																																														
Процедура за следење на законски прописи (процедурата се повторува во Q2 и Q3) (Одговорни лица: Елена Бојчев)																																																																																														
Процедура за воспоставување на општи и посебни цели и програми (Одговорни лица: Наталија Димитровска)																																																																																														
Процедура за планирање (процедурата се повторува во Q2 и Q3) (Одговорни лица: - Ирина Мисаиловска - Христина Ружиновска, Фин.дир)																																																																																														
Процедура за преиспитување (процедурата се повторува во Q3) (Одговорни лица: - Ирина Мисаиловска, МИС (мен.интегрирани.системи ISO 9001/14001/45001)																																																																																														
Процедура за сервисирање на возила (Одговорни лица: Дејан Стефановичќ)																																																																																														
Тестирање на процес реализација (Одговорни лица: (возила) - Елена Тодорова ; (сервис) - Дејан Стефановиќ;																																																																																														
Процедура за продажба (Одговорни лица: (возила) - Елена Тодорова; (сервис) - Дејан Стефановиќ; Билјана Јанчевска)																																																																																														
Тестирање на продажба на сервисни услуги (Одговорни лица: Дејан Стефановиќ)																																																																																														
Цени (Одговорни лица: (возила) - Елена Тодорова; (сервис) - Дејан Стефанович;																																																																																														
Процедура за планирање и развој на нова услуга (процедурата се повторува во Q2 и Q3) (Одговорни лица: - Ирина Мисаиловска - Дејан Стефановиќ, дир. Сервисни центри - Билјана Јанчевска, мен. продажба возила и маркетинг)																																																																																															
Процедура за комуникација (процедурата се повторува во Q3) (Одговорни лица: Одговорен за спроведување на оваа процедура е Менаџерот на интегрираниот систем за менаџмент (МИС) – Ирина Мисаиловска, но во соработка со сите вработени и раководни лица / директори, вклучително Генералниот директор на Аутомакедонија АД Скопје)																																																																																															
Процедура за управување со мерна и контролна опрема (Одговорни лица: Дејан Стефановиќ)																																																																																														
Процедура за мерење, анализа и подобрување (процедурата се повторува во Q3) (- Елена Бојчев - Дејан Стефановиќ, дир. Сервисни центри - Христина Ружиновска, Фин.дир - Билјана Јанчевска, мен. продажба возила и маркетинг - Ирина Мисаиловска, мен. логистика од увоз/МИС																																																																																															
Процедура за спроведување на интерни проверки (процедурата се повторува во Q3) (Одговорни лица: Елена Бојчев)																																																																																														
Процедура за управување со неусогласености (процедурата се повторува во Q3) (Одговорни лица: Ирина Мисаиловска)																																																																																														
Процедура за спроведување на корективни мерки (процедурата се повторува во Q3) (Одговорни лица: Ирина Мисаиловска)																																																																																														
Процедура за спроведување на превентивни мерки(процедурата се повторува во Q3) (Одговорни лица: Ирина Мисаиловска)																																																																																														
Процедура за оценка на ризици и управување (процедурата се повторува во Q4) (Одговорен за спроведување на оваа процедура е Менаџерот на интегрираниот систем за менаџмент (МИС) – Ирина Мисаиловска, но во соработка со сите вработени и раководни лица / директори, вклучително Генералниот директор на Аутомакедонија АД Скопје																																																																																															
Тестирање на одобрени попусти (Одговорни лица: (возила) - Елена Тодорова; (сервис) - Дејан Стефановиќ;																																																																																														
Тестирање на технички преглед АМ ЦЕРТ (Одговорни лица: Даниела Доневска)																																																																																														
Тестирање на тендерски постапки (Одговорни лица: Елена Бојчева- за возила) (За купување - Гордица Штерева)																																																																																															
Тестирање на сите упатства и образци кои се однесуваат на овие процедури и записи																																																																																															
Q2																																																																																															
Упатство за склучување договори и нивно чување (Одговорни лица: Ирина Мисаиловска)																																																																																														
Правилник за службени патувања (Одговорни лица: Христина Ружиновска; Ирина Мисаиловска)																																																																																														
Процедура за користење на службени автомобили и приватни автомобили за службени цели (Изработката на процедурата е во тек(Одговорни лица: Христина Ружиновска)																																																																																														
Процедура за службени мобилни телефони (Изработката на процедурата е во тек) (Одговорни лица: Христина Ружиновска)																																																																																														
Процедура за репрезентација, спонзорство, корпоративни активности, деловно гостопримство (Изработката на процедурата е во тек) (Одговорни лица: Христина Ружиновска)																																																																																															
Процедура за иницирање и одобрување на маркетинг и комерцијални трошоци за сите пазари (Изработката на процедурата е во тек) (Одговорни лица: Биљана Манчевска)																																																																																														
Тестирање на нормирање на крш/растур (Одговорни лица: Христина Ружиновска)																																																																																														
Кредитна политика (Изработка на процедурата е во тек) (Одговорни лица: Христина Ружиновска)																																																																																														
Тестирање на постапка за тек на влезни финансиски документи (Одговорни лица: Христина Ружиновска)																																																																																															
Тестирање на постапка за контрола и верификација на излезни фактури (Одговорни лица: Христина Ружиновска)																																																																																															
Тестирање на спроведување на денарски и девизни налози за плаќање во банки (Одговорни лица: Христина Ружиновска)																																																																																															
Ревизија на организациската структура (број вработени) (Одговорни лица: Елена Бојчев, Стефан Тевдовски)																																																																																															
Тестирање на сите упатства и образци кои се однесуваат на овие процедури и записи																																																																																															
Q3																																																																																																
Тест процес на набавки (Одговорни лица: Ирина Мисајловска - увозни набавки; Дејан Стефановиќ за локални набавки за потребите на сервисите; за потребите на фирмата (канцелариски материјал...) - Горица Штерева)																																																																																															
Тест класа 4 (трошоци)																																																																																															
Тест класа 3 (набавка на материјали)																																																																																															
Тест класа 0 (основни средства)																																																																																															
Тест на набавки на резервни делови (Одговорни лица: Дејан Стефановиќ)																																																																																														
Тестирање на ценовници (Одговорни лица: (возила) - Биљана Јанчевска; (сервис) - Дејан Стефановиќ; (Комерцијала) - Драган Илиевски)																																																																																															
Ревизија на сестрински фирми (АМ ЦЕРТ) (Одговорни лица: Игор Илиевски)																																																																																															
Процедура за маркетинг (Одговорни лица: Биљана Јанчевска)																																																																																															
Процедура за набавка (Одговорни лица: - набавки на возила од увоз – Ирина Мисаиловска, мен. логистика од увоз - набавки на возила локално (Опел од Еуроимпекс) – Билјана Јанчевска, мен. продажба возила и маркетинг - набавки на делови од увоз – Ирина Мисаиловска, мен. логистика од увоз - набавки на делови локално – Дејан Стефановиќ, дир. Сервисни центри																																																																																															
Тестирање на сите упатства и образци кои се однесуваат на овие процедури и записи																																																																																														
Q4																																																																																															
Сметководство (Одговорни лица: Христина Ружиновска)	x	x			x	x	x	x	x				x	x	x	x			x	x	x	x																																																																					
Тест на книжење по организациски единици (Одговорни лица: Христина Ружиновска)	x	x			x	x	x	x	x				x	x	x	x			x	x	x	x																																																																					
Архива (Одговорни лица: Мирјана Јанкуловска)	x	x			x	x	x	x	x				x	x	x	x			x	x	x	x																																																																						
Осигурување (Одговорни лица: Стефан Тевдовски)	x	x			x	x	x	x	x				x	x	x	x			x	x	x	x																																																																						
Процедура за управување и контрола. Разгледување на несреќи. Мониторинг (Одговорни лица: Елена Бојчев)	x	x			x	x	x	x	x				x	x	x	x			x	x	x	x																																																																					
Процедура за управување со отпад (Одговорни лица: Дејан Стефановиќ, Наталија Димитровска)	x	x			x	x	x	x	x				x	x	x	x			x	x	x	x																																																																					
Процедура за планирање и постапување на случај на незгода или вонредна состојба (Одговорни лица: Елена Бојчев)	x	x			x	x	x	x	x				x	x	x	x			x	x	x	x																																																																					
Процедура за одржување на опрема, средства, објекти и инсталации (Одговорни лица: Дејан Стефановиќ)	x	x			x	x	x	x	x				x	x	x	x			x	x	x	x																																																																					
Процедура за управување со документацијата (Одговорни лица: Елена Бојчев (документација на исо стандард))																										x	x	x	x	x			x	x	x	x	x			x	x	x	x	x																																																				
Процедура за обука на кадри (Одговорни лица: Елена Бојчев)																										x	x	x	x	x			x	x	x	x	x			x	x	x	x	x																																																				
Процедура за идентификација на аспекти и утврдување на значајни аспекти и проценка на ризикот при работа (Одговорни лица: Наталија Димитровска)																										x	x	x	x	x			x	x	x	x	x			x	x	x	x	x																																																				
Процедура за пратење и мерење (Одговорни лица: Наталија Димитровска)																										x	x	x	x	x			x	x	x	x	x			x	x	x	x	x																																																				
Тест парични сретства (Одговорни лица: Христина Ружиновска)																										x	x	x	x	x			x	x	x	x	x			x	x	x	x	x																																																				
Тест ДДВ (Одговорни лица: Христина Ружиновска)																										x	x	x	x	x			x	x	x	x	x			x	x	x	x	x																																																				
Тест кредити депозити и лизинг (Одговорни лица: Христина Ружиновска)																										x	x	x	x	x			x	x	x	x	x			x	x	x	x	x																																																				
Тест процес залихи (Одговорни лица: Христина Ружиновска)																										x	x	x	x	x			x	x	x	x	x			x	x	x	x	x																																																				
Тестирање пописи на залихи (Одговорни лица: Христина Ружиновска)																																															x	x	x	x	x			x	x	x	x	x			x	x	x	x	x			x			x		x	x	x			x	x	x	x	x			x	x	x	x	x			x	x	x	x
Тестирање на старостна структура на залихи (Одговорни лица: Христина Ружиновска)																																															x	x	x	x	x			x	x	x	x	x			x	x	x	x	x			x			x		x	x	x			x	x	x	x	x			x	x	x	x	x			x	x	x	x
Тестирање отпис на залихи во процес на сервис (Одговорни лица: Христина Ружиновска)																																															x	x	x	x	x			x	x	x	x	x			x	x	x	x	x			x			x		x	x	x			x	x	x	x	x			x	x	x	x	x			x	x	x	x
Тестирање на магацинското работење (Одговорни лица: Ирина Мисаиловска и Христина Ружиновска)																																															x	x	x	x	x			x	x	x	x	x			x	x	x	x	x			x			x		x	x	x			x	x	x	x	x			x	x	x	x	x			x	x	x	x
Тест процес плати (Одговорни лица: Елена Бојчев (ХР) и Христина ружиновска (сметководство)																																															x	x	x	x	x			x	x	x	x	x			x	x	x	x	x			x			x		x	x	x			x	x	x	x	x			x	x	x	x	x			x	x	x	x
Тестирање на евиденција на работно време и отсуства (Одговорни лица: Елена Бојчев (ХР))																																															x	x	x	x	x			x	x	x	x	x			x	x	x	x	x			x			x		x	x	x			x	x	x	x	x			x	x	x	x	x			x	x	x	x
ИТ Ревизија																																															x	x	x	x	x			x	x	x	x	x			x	x	x	x	x			x			x		x	x	x			x	x	x	x	x			x	x	x	x	x			x	x	x	x
Тестирање на сите упатства и образци кои се однесуваат на овие процедури и записи																																															x	x	x	x	x			x	x	x	x	x			x	x	x	x	x			x			x		x	x	x			x	x	x	x	x			x	x	x	x	x			x	x	x	x

ПРЕДЛОГ

О Д Л У К А
за усвојување на Извештајот за работењето на Внатрешната ревизија за деловната 2025 година и усвојување на Планот за внатрешна ревизија за 2026

Врз основа на член 383. од Законот за трговските друштва, Собранието на акционерите на "Аутомакедонија" АД Скопје на одржаната XXIX -та седница одржана на ден 28.05.2026 година ја донесе следната:

О Д Л У К А
за усвојување на Извештајот за работењето на Внатрешната ревизија за деловната 2025 година и усвојување на Планот за внатрешна ревизија за 2026 година

Член 1.

Се усвојува Извештајот за работењето на Внатрешната ревизија за деловната 2025 година.

Се усвојува Планот за внатрешна ревизија за 2026 година.

Член 2.

Одлуката стапува во сила со денот на донесувањето.

Одлука бр. _________________/ 28.05.2026 година

"АУТОМАКЕДОНИЈА" АД СКОПЈЕ
СОБРАНИЕ
Претседавач

ПРЕДЛОГ

О Д Л У К А
за именување на ревизор на Годишната сметка на Аутомакедонија АД Скопје и ревизор за консолидираната годишна сметка за тековната 2026 година

Врз основа на член 479. од Законот за трговски друштва и член 27. од Статутот на “Аутомакедонија” АД Скопје, Собранието на акционерите на “Аутомакедонија” АД Скопје на XXIX -та седница одржана на ден 28.05.2026 година ја донесе следната:

О Д Л У К А
за именување на ревизор на Годишната сметка на Аутомакедонија АД Скопје и ревизор за консолидираната годишна сметка за тековната 2026 година

Член 1.

За ревизор на Годишната сметка на “Аутомакедонија” АД Скопје за тековната 2026 година се именува МУР СТИВЕНС ДОО Скопје.

Член 2.

За ревизор на консолидираната годишна сметка и консолидираните финансиски извештаи за тековната 2026 година се именува МУР СТИВЕНС ДОО Скопје.

Член 3.

Оваа одлука стапува во сила со денот на донесувањето.

Одлука бр. _________________/ 28.05.2026 година

“АУТОМАКЕДОНИЈА” АД СКОПЈЕ
СОБРАНИЕ
Претседавач

ПРЕДЛОГ

О Д Л У К А
за одобрување на продажба на сопствени акции

Врз основа на одредбите од Законот за трговските друштва и член 25 од Законот за хартии од вредност, Собранието на акционерите на Аутомакедонија АД Скопје на XXIX -та седница одржана на ден 28.05.2026 година ја донесе следната:

О Д Л У К А
за одобрување за продавање на сопствени акции

Член 1.

Собранието на Аутомакедонија АД Скопје одобрува продавање на 4980 акции во вкупна номинална вредност од 13.645.200,00 денари.

Член 2.

Номиналната вредност на една акција изнесува 2.740,00 денари. Продажбата на сопствени акции ќе се врши најмалку по просечна пазарна цена на акциите постигната на овластена берза во последните три месеци пред донесување на одлуката за продажба на сопствени акции.

Член 3.

Сопствените акции Аутомакедонија АД Скопје ќе ги продава на начин и постапка предвидени со одредбите од Законот за хартии од вредност на Р. Македонија.

Член 4.

Собранието на акционерите на Аутомакедонија АД Скопје го овластува Управниот одбор на Аутомакедонија АД Скопје да го утврди начинот на продажба и продажната цена на акциите.

Член 5.

Оваа одлука влегува во сила со денот на донесувањето.

Одлука бр. _________________/ 28.05.2026 година

“АУТОМАКЕДОНИЈА” АД СКОПЈЕ
СОБРАНИЕ
Претседавач

О Б Р А З Л О Ж Е Н И Е

кон предлог Одлуката за одобрување за продавање на сопствени акции

Како што Ви е познато, Собранието на акционери на Аутомакедонија АД Скопје, во неколку наврати носи одлуки за продажба на сопствените акции, кои Друштвото ги стекна заради заштита на пазарната вредност на акциите и заштита на Друштвото од значителни штети доколку не се откупеа акции во сопственост на Аутомакедонија.

Аутомакедонија повторно доставува предлог одлука за продажба на сопствените акции, заради обезбедување на финансиски средства кои би се искористиле како дополнителен извор на приходи во работењето на Друштвото, што би резултирало со оплодување на капиталот на Друштвото.

Во Република Македонија начинот на стекнување и продавање на сопствени акции е регулиран со Законот за трговските друштва и Законот за хартии од вредност.

Продавањето на сопствените акции го одобрува Собранието на друшвото со донесување на Одлука.

Согласно напред наведеното предлагаме Собранието на акционерите на Аутомакедонија АД Скопје да ја донесе предложената Одлука.