

Curriculum Vitae – Гордица Штерјева

Име и презиме	Гордица Штерјева
Датум на раѓање	
Националност	
Адреса	
Контакт телефон	
E-mail адреса	
Работно искуство	
Функција	Помошник на генерален директор на Аутомакедонија АД Скопје
Компанија	Аутомакедонија АД Скопје
Период	Од 1999
Главни работни задолженија	Помагање на Генералниот директор во извршување на работите и работните задачи од целокупното работење на Друштвото , со целосно заменување во случај на негова отсутност и вршење на работи што Ген.дир. ми ги преостапил во моја надлежност.
Функција	.Раководител во одделението патнички возила , резервни делови и акумулатори во Сектор 1
Компанија	Аутомакедонија АД Скопје
Период	Од 1985 до 1999 год.- Аутомакедонија
Главни работни задолженија	Од 1990 год. - 1997 год -Раководител во одделението патнички возила , резервни делови и акумулатори во Сектор 1 Од 1985 год.- 1990 год.-Активно учество при извршување на задачи во повеќе сектори во Аутомакедонија и тоа во комерцијален, општ сектор, финансиско сметководен и сектор возила..
Едукација	
Добиена квалификација (титула)	Правен факултет – правосуден испит
Име и вид на образовната институција	Универзитет Св.Кирил и Методиј -Скопје
Период	1986 год.
Добиена квалификација (титула)	Правосуден испит
Име и вид на образовната институција	Министерство за правда на Р.Македонија
Период	1996 год.
Завршени обуки и семинари	
Име на институцијата (тренерот)	
Стегната диплома (титула)	
Период	Посета на семинари и обуки - периодично

	<ul style="list-style-type: none"> - Семинари од областа на деловното право и работното законодавство - Семинари од областа на трансформација на претпријатијата - Семинари од областа на маркетинг во продажба на возила - Обука од областа на Менаџментот на квалитет
Персонални вештини	
Познавање на странски јазици	<ul style="list-style-type: none"> - Англиски јазик – основно - Словенечки - Српски
Работа со компјутери	Word, Excel,
Други вештини	Поседување на возачка дозвола Б категорија